



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2021-9

Logiikalla ohjatun automaatin rakentaminen, 15 osp

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 luku 2 ja 3 ja ammatillisten tutkintojen perusteista Kainuun ammattiopiston paikallisiin ammattitaitovaatimukseen perustuva tutkinnon osa.

Päätös koskee sähkö- ja automaatioalan perustutkintoa, paikallisesti valittavaa tutkinnon osaa logiikalla ohjatun automaatin rakentaminen. Tutkinnon osan laajuus on 15 osp.

Tutkinnon osa sisältää työelämän paikallisten tarpeiden mukaista osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin ammatillisissa tutkinnon osissa.

Paikallisen tutkinnon osan yleisenä tavoitteena on, että opiskelija suunnittelee, rakentaa ja dokumentoi automaatin. Automaatin rakentamisessa hyödynnetään pneumatiikkaa, antureita, logiikkaohjausta ja muita automaatiotekniikan laitteita.

Ammattitaitovaatimuksena on, että opiskelija osaa

- suunnitella työtään ja hyödyntää ja laatia automaatiojärjestelmien asennustöissä piirustuksia, teknisiä dokumentteja ja kytkentäkaavioita
- soveltaa automaatioasennuksissa tarvittavaa sähkötekniikkaa, pneumatiikkaa, anturitekniikkaa ja logiikkaohjausta
- tehdä automaatiojärjestelmien asennuksia ja hallitsee niihin liittyvät kaapeloinnit, ohjauksen ja mekaanisten osien valmistamisen
- noudattaa työelämän toimintatapoja ja automaatiojärjestelmien asennustöiden työturvallisuusvaatimuksia.

Päätöksen peruste

Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017

Päätös

Päätän Kainuun ammattiopiston sähkö- ja automaatioalan perustutkinnon paikalliseksi tutkinnon osaksi logiikalla ohjatun automaatin rakentaminen, laajuus 15 osp.

Lisätietoja asiasta antaa rehtori Raimo Sivonen, p. 044 308 9175, etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

koulutuspäällikkö, sähköalan opettaja, Primus-pääkäyttäjät, laatukoordinaattori

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

KAO rehtori

Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

20.01.2021

2 (4)

§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Raimo Sivonen, rehtori, Kainuun ammattiopisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.1.2021.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

21.01.2021

Raimo Sivonen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköposti 21.1.2021.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.