



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-646

Nuorten kesätyösetelit v.2024

Kesätyösetelin myöntäminen peruskoulun 9. luokkalaisille ja toisen asteen opiskelijoille 2024

Kajaanin kaupungin kesätyöseteleitä ovat voineet hakea kajaanilaiset tai Kajaanissa opiskelevat perusopetuksen päättävät sekä toisen asteen 1. ja 2. vuosikurssin opiskelijat. Kesätyöseteliin ovat olleet oikeutettuja myös perusopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilaat sekä ammattiopiston TUVA-opiskelijat, jotka täyttävät kuluvana vuonna 16, 17 tai 18 vuotta. (Sivistyslautakunta 22.2.2023 §23 kesätyösetelin myöntämisperiaatteet) Kesätyösetelit olivat haettavana 4.3.-14.4.2024. Kaikki toisen asteen varasijalle ilmoittautuneet toisen asteen opiskelijat pääsivät täyttämään omat kesätyösetelihakemuksensa varsinaisen hakuajan sulkeuduttua. Myöntämiskriteerit täytettäviä hakemuksia tuli perusopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilailta 323 ja toisen asteen opiskelijoilta 266, yhteensä 589 hakemusta. Kolme hakijaa ei täyttänyt myöntämiskriteerejä iän perusteella. Määrärahaa kesätyösetelitoimintaan on varattu 210 000 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28§

Päätös

Myönnän liitteistä ilmeneville myöntämiskriteerit täyttävälle 589 nuorelle 350,00 euron suuruisen kesätyösetelin, jonka jakamisen nuorisopalvelut järjestee. Hylkään liitteistä ilmenevien kolmen henkilön kesätyöhakemuksen, sillä he eivät täytä myöntämiskriteereitä.

Kesätyösetelituki maksetaan nuoren työllistävälle työnantajalle jälkikäteen, kun työnantaja on nuoren työsuhteen päättymisen jälkeen lähettänyt kaupungille laskun ja toimittanut alkuperäisen kesätyösetelin täytettynä ja allekirjoitettuna laskun liitteenä. Kaikkien kesätyöpaikkojen osalta on siirrytty sähköiseen malliin, jossa paperista kesätyöseteliä ei toimiteta. Kesäyrittäjien perustavien nuorten kesätyösetelin arvo maksetaan Kajaanin 4H-yhdistykselle, joka maksaa 350,00 euron suuruisen tuen nuorelle.

Lisätietoja antaa nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen ja nuoriso-ohjaaja Saara Salonpää, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Tiedoksi

Heidi Manninen, Saara Salonpää

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Nuorisopäällikkö
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

08.05.2024

§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Nuorisopäällikkö Sanna Oikarinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.5.2024

Kajaanissa
08.05.2024

Sanna Oikarinen
Nuorisopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.