



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1361**

### **Tapahtuma-avustus Kainuu-Savo mestaruussarjan turnaus/ Papas ry**

Papas ry järjestää 14. ja 15.1.2023 alakouluikäisille tarkoitettua maksuttoman salibandyturnauksen, jossa mukana joukkueita Kainuun ja Savon maakunnista. Salibandyturnaus on yhteistyössä salibandyliiton kanssa, jossa matalan kynnyksen mestaruussarjalla pyritään liikuttamaan alakouluikäisiä ja tarjoamaan heille pelikokemuksia ilman erillisiä kustannuksia.

Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 150-160. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 500 euroa. Järjestäjä on hakenut tapahtuma-avustusta 246 euroa tilavuokriin.

Asianosainen: Papas ry

#### **Päätöksen peruste**

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma-avustusta voidaan hakea Kajaanissa järjestettävään merkittävään tapahtumaan järjestäjän taloudellisen riskin pienentämiseksi. Avustusta myönnetään vain, jos tapahtuman sisältö ja rahoitussuunnitelma ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä. Järjestäjän hakema tapahtuma on normaalia joukkueurheiluun liittyvää seuratoimintaa.

#### **Päätös**

En myönnä tapahtuma-avustusta salibandyturnaukseen, koska se on normaalia joukkueurheiluun liittyvää seuratoimintaa.

Lisätietoja asiasta antaa liikuntapalvelupäällikkö Alekski Nyström sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Papas ry, Satu Pyykkönen, Virpi Anttonen, Ritva Nieminen, Alekski Nyström

#### **Allekirjoitus**

hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.2.2023.

Otteen oikeaksi todistaa hyvinvointikoordinaattori



**Kajaanin kaupunki**  
Hyvinvointikoordinaattori  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
22.02.2023 **§ 9**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani  
22.02.2023

Veera Lintula  
Hyvinvointikoordinaattori

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Lähetetty sähköpostitse 22.2.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.