



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1410

Perusopetuksen johtoryhmän nimeäminen 1.8.2025 alkaen

Asianosaiset: Jaakko Vehkaperä, Marko Kuvaja, Susanna Möttönen, Nina Lanko, Sonja Keränen, Jukka-Pekka Similä ja Kalle Komulainen

Perusopetuksen tulosalueen johtoryhmä työskentelee perusopetuksen tulosalueen johtajan kanssa valmistelevana ja toimeenpanevana työryhmänä. Se toimii myös kaikkien perusopetuksen hankkeiden ohjausryhmänä.

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen esittää, että perusopetuksen johtoryhmään valitaan 1.8.2025 uutena jäsenenä rehtori Susanna Möttönen. Esityksellä on johtoryhmän kannatus. Muut johtoryhmän jäsenet, rehtori Jaakko Vehkaperä, rehtori Marko Kuvaja, kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko, perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä sekä luottamusmies Sonja Keränen, jatkavat edelleen ryhmän jäseninä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 28 §

Päätös

Nimitän perusopetuksen johtoryhmään 1.8.2025 alkaen rehtori Jaakko Vehkaperän, rehtori Marko Kuvajan, rehtori Susanna Möttösen, kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lankon, perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similän. Luottamusmies Sonja Keräsellä on osallistumisoikeus johtoryhmän kokouksiin.

Johtoryhmä työskentelee perusopetuksen tulosalueen johtajan kanssa valmistelevana ja toimeenpanevana työryhmänä. Se toimii myös kaikkien perusopetuksen hankkeiden ohjausryhmänä. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii perusopetuksen tulosalueen johtaja Kalle Komulainen.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja Mari Selin p. 044 7100235, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Perusopetuksen koulut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Mari Selin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.12.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
28.11.2025

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti 28.11.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.