



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2024, klo 16:15 - 18:37

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 94 Museonjohtajan irtisanoutuminen**
- § 95 Museonjohtajan viran haettavaksi julistaminen**
- § 96 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 97 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Eija Hakkarainen, varajäsen
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen, poistui 18:34
Noora Kyllönen
Markus Leinonen, varajäsen
Pauli Pyykkönen

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Riikka Sipilä, Va. varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Marjatta Immonen
Veli-Pekka Leivo
Helena Ohtonen
Minna Partanen
Jaakko Perhovaara
Hannu Suutari

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.9.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakouluasia: TA2025

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Museonjohtajan irtisanoutuminen

KAJDno-2024-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Museonjohtaja Antti Mäkinen on jättänyt 2.9.2024 irtisanoutumisilmoituksen museonjohtajan virasta 1.6.2025 alkaen.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelussuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Sivistyslautakunta on valinnut museonjohtajan virkaansa ja näin myös myöntää hänelle eron.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää museonjohtaja Antti Mäkiselle eron museonjohtajan virasta 1.6.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Museonjohtajan viran haettavaksi julistaminen

KAJDno-2024-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Museonjohtaja Antti Mäkinen on irtisanoutunut museonjohtajan virasta 1.6.2025 alkaen eläkkeelle jäämisen vuoksi. Hän on ilmoittanut hakevansa virkavapaata museonjohtajan virasta siirtyäkseen kaupungin sisällä kaupungin historiakirjaan liittyvään tehtävään 1.2.2025 alkaen.

Kajaanin kaupunki julistaa museonjohtajan viran haettavaksi 1.6.2025 alkaen. Tarkoituksena on, että museonjohtajan virkaan valittava henkilö hoitaa tehtävää varsinaisen viranhaltijan virkavapaan ajan sijaisuutena. Kajaanin kaupunki aikoo selvittää mahdollista Kainuun Museon ja Kajaanin taidemuseon hallinnollista ja toiminnallista yhdistämistä. Mahdollisella yhdistämisellä voi olla vaikutuksia museonjohtajan virkanimikkeeseen ja tehtäviin.

Kainuun Museo toimii alueellisena vastuumuseona kahdeksan kunnan alueella vastuunaan alueellisen museotoiminnan edistäminen ja kulttuuriympäristötehtävä. Museossa käytetään Collecte-kokoelmahallintaohjelmaa ja kokoelmia ollaan parhaillaan järjestämässä uudelleen kokoelmasäilytystilojen kesken.

Museonjohtaja vastaa museon talouden ja toiminnan suunnittelusta, henkilöstöhallinnosta sekä museotoiminnan kehittämisestä. Museonjohtaja seuraa alueellisen vastuumuseon tehtävien toteutumista ja osallistuu tarpeen mukaan neuvotteluihin, lausuntojen valmisteluun ja sidosryhmätyöhön. Museonjohtaja osallistuu ajoittain myös näyttelyiden suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Museonjohtajalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä museologian opintoja ja/tai museoalan pitkää työkokemusta. Museonjohtajalla tulee olla kyky museon kokonaisvaltaiseen johtamiseen sekä hyvä henkilöstöjohtamisen taito. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää lisäksi hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Palkkaus määräytyy KVTES:n ja tehtävän vaativuuden arvioinnin mukaisesti. Tehtävän täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Ennen tehtävän vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää julistaa museonjohtajan viran julkisesti haettavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, sekä museologian opintoja ja/tai museoalan pitkää työkokemusta. Museonjohtajalla tulee olla kyky museon kokonaisvaltaiseen johtamiseen sekä hyvä henkilöstöjohtamisen taito. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää lisäksi hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Haastattelussa käytetään apuna henkilöstöarvioinnin ammattilaista. Mahdollisesti suoritettaviin soveltuvuusarviointeihin valittavat hakijat päätetään haastattelujen perusteella.

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan haastattelutyöryhmän, johon kuuluu lisäksi virkansa puolesta sivistysjohtaja.

Päätös

Haastatteluryhmään esitettiin ja valittiin Karoliina Kuvaja ja Tuukka Karjalainen.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Valinta nuoriso-ohjaajan vakituinen tehtävä 612628, 28.08.2024

§ 5 Valinta nuoriso-ohjaajan osa-aikainen vakituinen tehtävä 612623, 28.08.2024

§ 6 Valinta etsivän nuorisotyöntekijän sijaisuus 612619, 28.08.2024

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 148 Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Väinölän kouluun 616220, 30.08.2024

§ 149 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1065, 04.09.2024

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 31 Varhaiskasvatuksen opettajien määräaikaiset tehtävät 613015, 03.09.2024

§ 32 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikainen tehtävä Huuhkajavaaran päiväkodille 616259, 04.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 25.9.2024 klo 16.15 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§92, §93, §95, §96, §97

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§94

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.