



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2097

Erityisopetuksen päätoiminen tuntiopettaja Vuolijoen koulu 713621

Asianosainen hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Sijointipaikka Vuolijoen koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Hakijoita oli yhteensä neljä, joista haastateltiin kolme. Haastatelluilla hakijoilla on luokanopettajan pätevyys, mutta ei erityisopettajan pätevyyttä. Yhteen haastatteluun osallistuivat vararehtori Markus Kesti ja Sari Kitusuo-Räsänen sekä kahteen vararehtori Markus Kesti ja rehtori Marika Pylkkänen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Vuolijoen koulun erityisopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2026-31.7.2027 valitaan KM Anni Mulari haastattelun, tehtävään soveltuvan työkokemuksen ja koulutuksen perusteella.

Valitun palvelussuhde Kajaanin kaupungilla jatkuu kekskeytyksettä joten rikosrekisteriotetta ei vaadita. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Vuolijoen koulun rehtori Sari Kitusuo-Räsänen p. 044 7100 233, sari.kitusuo-rasanen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Vuolijoen koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Vuolijoen koulun rehtori Sari Kitusuo-Räsänen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.5.2026



Kajaanin kaupunki
Vuolijoen koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
11.05.2026 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
11.05.2026

Sari Kitusuo-Räsänen
Vuolijoen koulun rehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.