



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-13**

### **Valinta talotekniikan ammatinohjaajan tehtävään 722518**

Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana talotekniikan ammatinohjaajan vakituinen tehtävä 1.8.2026 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa, Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 6.5.-24.5.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä neljä hakijaa, kolme hakijaa haastateltiin. Haastattelijoina toimivat koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi, tiimivastaava Paula Lackman-Korhonen ja opettaja Mikko Räisänen.

Koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi esittää, että tehtävään valitaan Marko Widgren, talotekniikan pt kokonaisarvioinnin ja haastattelun perusteella.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 42 §

#### **Päätös**

Kainuun ammattiopiston talotekniikan ammatinohjaajan vakituiseen työsuhteeseen 1.8.2026 alkaen valitaan Marko Widgren, talotekniikan pt. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain 504/2002 mukaisen rikosrekisteriotteen, hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä erikseen pyydettyessä tuloksen huumausainetestistä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi, puh. 044 7159 280, jori.kortetjarvi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jori Kortetjärvi, Paula Lackman-Korhonen, Mikko Räisänen

#### **Allekirjoitus**

Rehtori Anu Kuosmanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

KAO rehtori

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

04.06.2026

**§ 22**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaani

04.06.2026

Anu Kuosmanen

Kainuun ammattiopiston rehtori

**Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.