



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-118

Yrityspalveluseteli Quite Awesome Apps Oy

Olemme pilotoineet Kajaanin alueella Dealy -sovellusta ja se on saanut hyvän vastaanoton.

Tulevaisuudessa sovellusta laajennetaan muihin kuluttajamyyntiä tekeviin yrityksiin. Liiketoiminta perustuu yritysten maksamiin lisenssimaksuihin sekä mahdollisiin lisäpalveluihin.

Yksinkertaisuudessaan asiakas käyttää sovellusta "leimapassina". Sovellus ja siihen toimipaikassa luettava QR-koodi yhdistää "leiman" oikean ravintolan / yrityksen alle. Tämä poistaa tarpeen käyttää pahvisia/paperisia leimapasseja.

Ollaan siis Kajaanin alueella pilotoitu sovellusta yrityksissä ja kuluttajilla. Ansainta tulee jatkossakin perustumaan yrityksiltä tulevaan rahaan; perusmaksuihin ja provisioihin. Nyt olemme lähteneet liikkeelle sillä kulmalla, että saadaan pilotoitava määrä yrityksiä ja kuluttajakäyttäjiä alustalle, eikä peritä maksuja yrityksiltä, vaan hekin pääsevät testaamaan alustaa veloituksetta à "maksuna" palaute ja kommentit toiminnallisuuksista ja toiminnasta.

Yrityskäyttäjiä on noin 15 yritystä, kuluttajia viimeisimmän tiedon mukaan pitkälle yli 200, voi olla jo lähempänä 300 käyttäjää.

Viesti on tosiaan ollut oikeastaan pelkästään positiivinen ja että tämä on erittäin hyvä ja tarpeellinen idea ja sovellus.

Projektin tavoitteena on tuottaa Quite Awesome Apps Oy:n Dealy-tuotteelle konkreettinen, uskottava ja rahoittajia palveleva kokonaisuus, joka sisältää:

Kasvun etenemissuunnitelman (Kainuun ulkopuolelle ja ulkomaille),
investointi- ja resursointisuunnitelman,
rahoituspolun ja rahoitushakemusten rungot/liitevalmiudet (esim. julkiset rahoitusinstrumentit ja/tai sijoittajarahoitus),
sekä keskeiset rahoittajamateriaalit (tiivis pitch/onepager, talousmalli, toimenpideaikataulu).

Toteutussisältö ja vaiheet (asiantuntijatyö)

Nykytilan ja kasvun edellytysten analyysi

Analysoimme Dealy-palvelun nykyiset käyttäjä- ja yritysasiakasmittarit, ansaintalogiikan sekä kasvua hidastavat pullonkaulat. Tunnistamme, mitkä tekijät rajoittavat tällä hetkellä käyttäjähankintaa, aktivointia, yritysasiakkuuksien kasvua tai liikevaihdon kehittymistä. Täsmennämme kasvutavoitteet niin, että "kasvu Kainuun ulkopuolelle" kuvataan konkreettisesti numeroina ja vaiheina (esimerkiksi kohdealueet, tavoitellut käyttäjä- ja yritys määrät sekä aikajänne).

Markkina- ja kilpailuanalyysi kasvua varten

Priorisoimme kohdemarkkinat ja asiakassegmentit selkeäksi etenemisjärjestykseksi, jotta kasvu voidaan toteuttaa hallitusti ja kustannustehokkaasti. Kuvaamme kilpailijakentän ja määrittelemme Dealy:n erottuvuustekijät rahoittajia varten siten, että ratkaisun kilpailuetu ja asiakasarvo ovat helposti perusteltavissa. Laadimme go-to-



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

market -polun, jossa määritellään keskeiset kanavat, mahdolliset kumppanuudet sekä myynnin ja käyttöjähankinnan oletukset, joiden varaan kasvun toteutus rakennetaan.

Investointi- ja rahoitussuunnitelma

Rakennamme 12–24 kuukauden talousmallin, joka sisältää liikevaihto-oletukset, keskeiset kustannuserät sekä kassavirtaennusteen. Määrittelemme investointitarpeet tuotekehityksen, myynnin/markkinan sekä tiimin näkökulmista ja erittelemme rahoituksen käyttökohteet ("use of funds") selkeästi. Tunnistamme tärkeimmät riskit ja arvioimme oletusten herkkyydet, jotta suunnitelma on rahoittajille uskottava ja päätöksenteon kannalta läpinäkyvä.

Rahoitushakemusvalmius ja materiaalit

Muodostamme rahoituspolun, jossa kuvataan mitä rahoitusta haetaan, milloin sitä haetaan ja millä ehdoilla eteneminen on järkevintä yrityksen tilanteeseen nähden. Laadimme rahoitushakemusten runkosisällöt sekä liitepaketin tarkistuslistan, jotta tarvittavat kuvaukset, budjetit ja tavoitteet ovat koottuina ja helposti viimeisteltävissä hakukohtaisesti. Tuotamme sijoittaja-/rahoittajapitchin tiivistelmä materiaalit, kuten onepagerin sekä selkeän pitch-rakenteen, joita voidaan hyödyntää rahoittajakeskusteluissa ja hakemusten tausta-aineistoina.

Aikataulu

Työ toteutetaan talven 2026 aikana. Projektiin sisältyy työpaja, jossa varmistetaan, että suunnitelma ja materiaalit ovat yrityksen käytössä ja suoraan hyödynnettävissä seuraavaan kasvuvaiheeseen ja rahoitushakuihin.

Lopputulos

Projektin lopputuloksena Quite Awesome Apps Oy:llä on selkeä, dokumentoitu ja rahoittajia palveleva kokonaisuus: kasvun tiekartta Kainuun ulkopuolelle ja -ulkomaille, investointi- ja rahoitussuunnitelma, rahoituspolku sekä hakemuspohjat ja keskeiset rahoittajamateriaalit. Kokonaisuus tukee Kajaanin kaupungin yrityspalvelusetelin tavoitetta edistää pk-yritysten kasvua ja toiminnan laajentamista Kainuun ulkopuolelle.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Päätän, että Quite Awesome Apps Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Quite Awesome Apps Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 23.1.2026

Otteen oikeaksi todistaa

20.01.2026

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.