



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2021-79**

### **Koulutusliikelaitoksen opiskelija-asuntolan väistötilojen vuokraaminen**

Oppi 3-rakennuksen kiinteistön vuokrasopimus on irtisanottu osittain Vimpelinlaakson kehittämislaitoksen kanssa kesästä 2021 alkaen, jolloin rakennuksesta on jäänyt asuntolakäyttöön Oppi 3-rakennuksen D-siipi. Jäljelle jääneiden tilojen vuokrasopimus on irtisanottu päättymään 30.6.2023. Kainuun ammattiopiston Oppi 3 kiinteistössä on sellaisia puutteita, jotka vaikuttavat sen viihtyvyyteen ja käytettävyyteen.

Uutta, korvaava tilaa tarvitaan lukuvuodesta 2023-24 alkaen. Väistötilaa tarvitaan myös asuntolan peruskorjauksen tai mahdollisen uudisrakennuksen rakentamiseksi ajaksi. Asuntolatoiminnan vuokraamisen edellytyksenä on saada vuokrattua kokonainen rakennus, jotta asuntolan valvonta voidaan turvallisesti ja taloudellisesti toteuttaa. Lisäksi kiinteistön tulisi sijaita mahdollisimman lähellä Vimpelin kampusaluetta opiskelijoiden turvallisen liikkumisen ja viihtyvyyden takia. Opiskelija-asuntolatoiminnalle vuokrataan väistötilat Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarilta osoitteesta Ketunpolku 5, talo C1-D7. Talo käsittää seitsemän (7) huoneistoa, yhteensä 35 huonetta, joihin majoittuu 2 henkilöä/huone. Huoneistot ovat ns. soluasuntoja. Yhden huoneiston pinta-ala on n. 97 m<sup>2</sup>. Kiinteistö sijaitsee kampusalueella, josta on vuokrattu aiemmin yksi pienkerrostalo asuntolakäyttöön. Kiinteistön vuokra-aika on 1.7.2023 - 30.6.2025 (24 kk). Vuokran määrä vuokra-aikana on 9 557 €/kk. Vuokra on kiinteä, eikä sitä ole sidottu indeksiin määräaikana. Vuokraa tarkistetaan määräaikaisen sopimuksen jälkeen kahdella prosentilla (2 %). Vuokrattavan rakennuksen pinta-ala on 679 m<sup>2</sup>.

#### **Päätöksen peruste**

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on delegoinut, 28.5.2020 kokouksessa hyväksytyssä toimintasäännössä, päätösvallan liikelaitoksen tarvitsemien toimitilojen vuokraamisesta koulutusliikelaitoksen johtajalle.

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen toimintasääntö 28.5.2020 § 26

#### **Päätös**

Päätän väistötilojen vuokraamisesta Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarilta (vuokranantaja, y-tunnus 0185799-7) esitettyjen vuokrasopimusehtojen mukaisesti. Allekirjoitettu vuokrasopimus sitoo vuokranantajaa ja vuokralaista, kun päätös on saanut lainvoiman.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Anni Miettunen, p. 040 670 9640, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

#### **Tiedoksi**

opintoasiainpäällikkö, controller, rehtorit, Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari

#### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**  
Koulutusliikelaitoksen johtaja  
Vuokrauspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
02.08.2023 § 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Anni Miettunen, johtaja, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.8.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
02.08.2023

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Sähköposti 2.8.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.