



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2020-1133**

### **Perusopetuksen tulosalueen johtajan sijaisen nimeäminen ajalle 1.9.2020-31.8.2021**

Asianosainen: \*\*\*\*\*

Perusopetuksen tulosalueen johtaja \*\*\*\*\* on määrätty sivistyslautakunnan päätöksellä (26.8.2020 §71) sivistysjohtajan sijaiseksi ajalle 1.9.2020 - 31.8.2021. Tämän vuoksi perusopetuksen tulosalueen johtajalle on valittava sijainen.

Nykyisen sivistysjohtajan siirtyminen toiseen tehtävään tuli tietoon nopealla aikataululla. Tämä vaikuttaa samalla tavalla myös perusopetuksen tulosalueen johtajan sijaisuuden järjestämiseen. Viransijaisuuden haettavaksi julistaminen on katsottu tässä aikataulussa ja tehtävän kokonaisuutta arvioiden liian hitaaksi ja taloudellisesti myös raskaaksi menettelyksi. Tämän vuoksi sijaisuus järjestetään sisäisin järjestelyin ja tällä varmistetaan tehtävien sujuva siirtyminen ja hoituminen.

Perusopetuksen tulosalueen johtaja \*\*\*\*\* esittää, että perusopetuksen tulosalueen johtajan sijaiseksi nimetään rehtori, KM, \*\*\*\*\*. \*\*\*\*\* on ilmaissut halukkuutensa tehtävään.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 28 §

#### **Päätös**

Nimitän vs. perusopetuksen tulosalueen johtajaksi 1.9.2020-31.8.2021 KM Jaakko Vehkaperän ajalle 1.9.2020-31.8.2021. Vs. perusopetuksen tulosalueen johtajan tehtäväkohtainen palkka on sama kuin nykyisellä perusopetuksen tulosalueen johtajalla.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen, p. 044 7100 611, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Perusopetuksen koulut, henkilöstöhallinto, Heikki Kallunki

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mikko Saari

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.8.2020

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

27.08.2020

2 (4)

**§ 25**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

27.08.2020

Mikko Saari

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 25

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.