



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1545**

### **Suoranhankinta Opiskelijatunnuksen luovutus- ja salasanavaihtopalvelu**

#### Menettely:

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on pyytänyt tarjouksen Haltu Oy:ltä maaliskuussa 2024 Opiskelijatunnuksen luovutus- ja salasanavaihtopalvelun hankinnasta. Keskusteluiden jälkeen on pyydetty tarkennettu tarjous syyskuussa 2024, yhdessä Kajaanin Ammattikorkeakoulun kanssa. Koulutusliikelaitos on tunnistanut tarpeen kehittää opiskelijoiden IT-palveluiden käyttäjätunnusten jakelua ja salasanan vaihtamista. Tunnistetut käyttötapaukset ovat: täysi-ikäisen opiskelijan käyttäjätunnuksen käyttöönotto vahvalla tunnistautumisella, alaikäisen käyttäjätunnuksen käyttöönotto huoltajan vahvalla tunnistautumisella, salasanan vaihto ja resetointi sekä erilaisten suostumusten hallinta. Hankintamenettely on suoranhankinta. Hankinta ei ylitä kansallista kynnyсарvoa.

#### Päätöksen perustelut:

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos on tehnyt selvityksen opiskelijatunnuksen luovutus- ja salasanavaihtopalvelusta vuoden 2024 aikana. Haltu Oy pystyy toimittamaan tarpeiden mukaisen palvelun nopealla käyttöönotolla. Kyseistä palvelua tullaan käyttämään myös Kajaanin ammattikorkeakoululla. Kajaanin ammattikorkeakoululla ja Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksella on muutoinkin yhteinen tekninen ratkaisu käyttäjätunnusten luomiseen ja hallintaan, joten saman palvelun käyttäminen on tarpeellista.

Käyttöönotto vaiheistetaan yhdessä tilaajan ja sopimustoimittajan kanssa ja lopullinen hinnoittelu määräytyy käyttöönottovaiheen aloituksessa. Arvio palvelun käyttömaksusta on 790 €/kk (alv 0 %). Lisäksi käyttöönottokustannuksen arvio on 11 400 € (alv 0 %)

Hankinnassa noudatetaan IT 2022 sopimusehtoja.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajien kanssa. Sopimus allekirjoitetaan hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

#### Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

#### **Päätöksen peruste**

JulkHankL 40 § mom 2

Hallintosääntö 69 a §

#### **Päätös**

Opiskelijatunnuksen luovutus- ja salasanavaihtopalvelu sopimustoimittajaksi valitaan Haltu. Hankinnan arvioitu arvo palvelun käyttömaksusta on 790 €/kk (alv 0 %). Lisäksi käyttöönottokustannus on 11 400 € (alv 0 %). Kokonaishankinta-arvo on neljälle vuodelle laskettuna 49 320 € (alv 0 %).

Lisätietoja antaa: Teemu Pääkkönen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Tarjoaja

**Allekirjoitus**

Anni Miettunen, rehtori, Kainuun ammattiopisto

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 15.11.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
14.11.2024

Anni Miettunen  
Koulutusliikelaitoksen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköposti 14.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.