



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2025-2098**

**Valinta opinto- ja uraohjaajan vakituiseen tehtävään 703299**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalveluissa on ollut haettavana opinto- ja uraohjaajan vakituinen tehtävä 1.4.2026 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorin nettisivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäisessä verkossa ajalla 3.2.-26.2.2026.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 49 hakijaa, joista seitsemän hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Kaksi hakijaa perui tulonsa haastatteluun ja viisi hakijaa haastateltiin. Yksi hakija perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Haastattelijoina toimi työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö Kirsi Paavola, yrityspalvelupäällikkö Kati Kemppainen ja työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen.

Työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö Kirsi Paavola esittää, että opinto- ja uraohjaajan vakituiseen tehtävään valitaan Tero Korhonen, joka on hakemusten ja haastattelujen perusteella vahvin hakija suhteessa tehtävän edellytyksiin sekä eduksi katsottaviin seikkoihin. Korhosella arvioidaan olevan parhaimmat edellytykset hoitaa opinto- ja uraohjaajan tehtävää menestyksellisesti.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

**Päätös**

Kajaanin kaupungin elinvoimapalvelujen opinto- ja uraohjaajan vakituiseen työsuhteeseen 1.4.2026 alkaen tai aloitus sopimuksen mukaan valitaan Tero Korhonen. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen terveydentilastaan. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja antaa työllisyyspalveluiden palvelupäällikkö Kirsi Paavola, puh. 040 144 7694, kirsi.paavola@kajaani.fi.

**Tiedoksi**

Hakijat, Kirsi Paavola, Kati Kemppainen, Milla Tikkanen

**Allekirjoitus**

Kehitysjohtaja Risto Hämäläinen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.3.2026



**Kajaanin kaupunki**

Kehitysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

10.03.2026

**§ 3**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
10.03.2026

Risto Hämäläinen  
Kehitysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.