



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 07.05.2024, klo 15:01 - 15:30

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Kekkonen

Käsitellyt asiat

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Keskusvaalilautakunnan tehtävät EU-vaaleissa**
- § 10 Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen**
- § 11 Vaalitoimitsijoiden nimeäminen ennakoäänestyspaikkoihin**
- § 12 Kuulutus äänestyspaikoista EU-vaaleissa 2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Osmo Latvakangas, puheenjohtaja
Annaliisa Heikkinen
Esko Pääskylä
Emilia Rönkkö
Jukka Tikkanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, sihteeri

Poissa

Jyrki Lesonen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Osmo Latvakangas
Puheenjohtaja

Tuija Aarnio
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.05.2024

Pöytäkirja on tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.5.2024 alkaen.

Tuija Aarnio, hallintojohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Keskusvaalilautakunnan tehtävät EU-vaaleissa

KAJDno-2023-746

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Europarlamenttivaalien varsinainen äänestyspäivä on su 9.6.2024. Ennakkoäänestys toimitetaan ke 29.5. - ti 4.6.2024.

Keskusvaalilautakunnan keskeisimmät tehtävät EU-vaaleissa ovat:

Valmistavat toimenpiteet

Keskusvaalilautakunta huolehtii mm.

1. äänestysmateriaalin hankinnasta (äänestysliput, vaalikuoret, ennakkoäänestyslomakkeet, pöytäkirjalomakkeet yms.),
2. vaadittavasta tiedottamisesta (kuulutukset lehdissä ja ilmoitustaululla),
3. vaalimainonnan järjestämisestä (telineet ja paikat),
4. ennakkoäänestyspaikkojen toimitsijoiden ja kotiaänestyksen toimitsijoiden valinnasta,
5. kunnan muiden vaaliviranomaisten kouluttamisesta ja neuvonnasta (ennakkoäänestystoimitsijat, vaalitoimikunnat, vaalipäivän vaalilautakunnat),
6. äänestyspaikkojen - ja tapahtuman järjestelyistä (ennakkoäänestyspaikat, laitos- ja kotiaänestys ja vaalipäivän äänestys) materiaalit, tietokoneet, liputus, kalusto, vaaliurnat, vaalikopit, avaimet yms.

Ennakkoäänestys

Yleinen ennakkoäänestys toimitetaan Kajaanisssa kaupunginhallituksen nimeämässä 7 yleisessä ennakkoäänestyspaikassa: kaupungintalo, Prisma, Kaukametsän opisto, Lohtajan kirjasto, Lehtikankaan monitoimitalon kirjasto, Otanmäen kirjasto ja Vuolijoen koulu. Näissä paikoissa voivat käydä äänestämässä ketkä tahansa vaaleissa äänioikeutetut (kajaanilaiset ja eri paikkakuntalaiset).

Laitosäänestys toimitetaan sairaaloissa ja ympärivuorokautista hoitoa antavissa laitoksissa sekä Kainuun Prikaatilla. Laitoksissa saavat äänestää vain siellä hoidettavina olevat henkilöt ja Prikaatilla varusmiehet. Äänestyksen hoitavat kaupunginhallituksen nimeämät vaalitoimikunnat.

Kotiaänestys järjestetään pyynnöstä sellaisille henkilöille, jotka asuvat kotona, mutta eivät terveydellisistä tai muista syistä kykene käymään yleisessä ennakkoäänestyspaikassa tai vaalipäivän äänestyspaikassa. Ilmoittautumisten perusteella laaditaan aikataulu, jonka mukaisesti keskusvaalilautakunnan tehtävään nimeämä vaalitoimikunnan jäsen / jäsenet suorittavat kotiaänestyksen. Kotona saa äänestää vain siihen ilmoittautunut henkilö ja hänen omaishoitajansa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yleististä ennakoäänestyspaikoista, laitoksista ja kotiäänestyksistä saapuvat ennakoäänestysasiakirjat tuodaan jokaisen päivän päätteeksi talteen kaupungintalon arkistotiloihin.

- Muihin kuntiin osoitetut lähetekuoret toimitetaan postiin edelleen oikealle keskusvaalilautakunnalle toimitettavaksi.
- Kajaanin keskusvaalilautakunnalle osoitetut asiakirjat tarkistetaan, lähetekirjeet ja vaalikuoret erotetaan toisistaan ja säilytetään äänestysalueittain sekä tehdään tarvittavat merkinnät äänioikeusrekisteriin.

Kunnan keskusvaalilautakunta ei laske ääniä valtiollisissa vaaleissa. Ennakoäänestyksen vaalikuoret säilytetään avaamattomina koko sen ajan, kun ne ovat keskusvaalilautakunnan hallussa. Hyväksytyt ennakoäänestyksessä annetut vaalikuoret toimitetaan avaamattomina perjantaina klo 19.00 pidettävän kokouksen jälkeen Postin kuljetuksena Oulun vaalipiirilautakunnalle laskentaa varten.

Vaalipäivän äänestys

Varsinaisen vaalipäivän äänestys tapahtuu 12 eri äänestysalueella. Jormuan, Mainuan ja Vuoreslahden äänestysalueet lakkautettiin ja yhdistettiin muihin alueisiin kaupunginvaltuuston päätöksellä 12.6.2023 § 51.

Äänestyspaikkoja ovat

äänestysalue	äänestyspaikka
1. Keskusta	Kajaanin lyseo, Urho Kekkosen katu 1
2. Purola-Puistola	Purolan päiväkot, Makkolankatu 18
3. Lehtikangas	Lehtikankaan monitoimitalo, Rinnekatu 2A
4. Variskangas	Kajaanin koulutusliikelaitoksen entinen kulttuurialan oppilaitos, Timperintie 3
5. Laajankangas	Lehtikankaan monitoimitalo, Rinnekatu 2A
6. Teppana	Teppanan koulu, Eliaksentie 4
7. Kuurna	Kätönlahden koulu, Kätönkuja 7
8. Kuluntalahti	Kuluntalahden koulu, Kulunkierto 2
9. Nakertaja	Nakertajan koulu, Jousitie 15
10. Lohtaja	Lohtajan koulu, Satumaantie 1
11. Vuolijoen kirkonkylä	Vuolijoen koulu, Ouluntie 2
12. Otanmäki	Otanmäen koulu, Uunimiehentie 10

Keskusvaalilautakunnalla ei yleensä ole valtiollisissa vaaleissa tehtäviä varsinaisena vaalipäivänä. Vain mikäli pienet äänestysalueet vaatisivat äänien yhdistämistä, voisi työtä joillakin henkilöillä olla. Kaupungin äänestysalueilla ei tällainen tilanne ole odotettavissa.

Vaalipäivän päätteeksi äänestysalueiden lautakunnat suorittavat äänestyspaikoilla alustavan äänestäjämäärän ja annettujen äänten tuloslaskennan ja ilmoittavat ne



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

puhelimitse keskusvaalilautakunnan nimeämille toimitsijoille kaupungintalolle. Toimitsijat syöttävät puhelun aikana tiedot suoraan vaalitietojärjestelmään, josta syntyy jatkuvasti ajan tasalla oleva valtakunnallinen alustava vaalitulos.

Lautakunnat paketoivat tuloksen ilmoitettuaan äänestysliput ja vaalipöytäkirjan sinetöityyn pakettiin ja palauttavat kaiken materiaalin kaupungintalolle. Äänestyslippupaketit ja vaalipöytäkirjat lähetetään vaalipäivänä, sunnuntai-iltana Postin kuljetuksena Ouluun vaalipiirilautakunnalle, joka suorittaa koko Oulun vaalipiirin äänten tarkastuslaskennan maanantaina.

Pienet äänestysalueet

Jos jollakin äänestysalueella on ennakoäänestyksessä annettu vähemmän kuin 50 hyväksyttyä vaalikuorta tai jos voidaan perustellusti arvioida, että vaalipäivänä alueella äänestää vähemmän kuin 50 henkilöä, tulee keskusvaalilautakunnan määrätä, että ennakoäännet ja vaalipäivän äännet lasketaan yhdessä vaalisalaisuuden turvaamiseksi. Laskennan suorittaa joko keskusvaalilautakunta, jonne vaalipäivän äännet toimitetaan illalla äänestyksen päätyttyä tai vaihtoehtoisesti vaalilautakunta, jonne keskusvaalilautakunta toimittaa ennakoäännet vaalipäivän aikana.

Kajaanin pienin äänestysalue on nykyisin Otanmäki, jossa äänestäjiä on yli 800. Todennäköisyys ns. pienen äänestysalueen muodostumisesta on häviävän pieni.

Kokousaikataulu: pe 7.6.2024 klo19.00 ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee tehtävät ja kokousaikataulun tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Avustavan vaalityöntekijän palkkaaminen

KAJDno-2023-746

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Vaalien toimittamisen käytännön järjestelyistä vastaa keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimiva hallintojohtaja, kaupunginlakimies muiden tehtäviensä ohella. Vaalien toimittamiseen kuuluvien runsaiden rutiinitehtävien hoitamista varten on tarpeen palkata avustava työntekijä.

Avustava työntekijä vastaa mm. pääkäyttäjänä äänioikeusjärjestelmään tehtävistä vaalipaikka-, toimitsija- ym. merkinnöistä. Hän huolehtii ennakoäänestysasiakirjojen tarkastamisesta, lajittelusta ja mahdollisten merkintöjen tekemisestä äänioikeusrekisteriin.

Avustava työntekijä huolehtii yhdessä laitosten kanssa laitosaänestyksen järjestelyistä sekä laatii kotiaänestystä varten vaalitoimitsijoille aikataulun ja tiedottaa tästä äänestäjille.

Hän myös järjestää sekä ennakoäänestyksessä että varsinaisena vaalipäivänä äänestysalueilla tarvittavan kaiken materiaalin vaalivirkailijoille toimitettavaksi ja huolehtii vaalien jälkeisestä arkistointi- ja tilastotehtävistä.

Ehdotus

EU-vaalien avustavaksi työntekijäksi valitaan tietopalvelusihteeriksi Raija Leinonen, jolla on aiempaa kokemusta ao. työstä. Hän toimii kokopäiväisenä vaalityöntekijänä 13.5. - 12.6.2024 välisen ajan. Palkkaus on tietopalvelusihteerin palkkaa vastaava ja maksetaan vaalien kustannuspaikalta.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Raija Leinonen, HR



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Vaalitoimitsijoiden nimeäminen ennakoäänestyspaikkoihin

KAJDno-2023-746

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Ennakoäänestyksestä yleisissä ennakoäänestyspaikoissa huolehtivat vaalitoimitsijat. Äänestystä toimitettaessa on paikalla oltava yhtä aikaa vähintään kaksi toimitsijaa. Vaalilain 17 §:n mukaan vaalitoimitsijat ennakoäänestyspaikkoihin määrää keskusvaalilautakunta.

Kajaanin kaupungissa yleisinä ennakoäänestyspaikkoina EU-vaaleissa 2024 ovat kaupungintalo, Prisma, Kaukametsän opisto, Lohtajan kirjasto, Lehtikankaan monitoimitalon kirjasto, Vuolijoen koulu ja Otanmäen kirjasto.

Kaupunki huolehtii koko ennakoäänestyksen järjestämisestä itse. Osa vaalitoimitsijoista on kaupungin omaa henkilökuntaa, joille kertyy 1 - 2 päivää vaalityötä ennakoäänestyksen aikana. He toimivat kokeneina henkilöinä alkuvaiheen opastajina ja vilkkaimpien paikkojen toimitsijoina. Toimitsijatehtäviin on ollut palkattuna lisäksi ulkopuolisia henkilöitä vaalien vilkkaudesta riippuen 20 - 25 henkilöä. Äänestyksen sujuvuuden varmistamiseksi toimitsijoita on määrättävä riittävästi.

Kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. Kotiäänestyksessä on oltava läsnä vaalitoimitsijan lisäksi äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18 vuotta täyttänyt henkilö todistamassa tapahtumaa.

Kajaanin kaupungissa kotiäänestyksen ovat perinteisesti toimittaneet laitosäänestyksestä huolehtivien vaalitoimikuntien (3 kpl) puheenjohtajat. Laitosäänestys ja kotiäänestys ovat melkein pä samanlainen tapahtuma, joten samojen vaalitoimitsijoiden hyödyntäminen on järkevää. Toisena henkilönä, todistajana, on mukana ollut yleensä joku vaalitoimikunnan jäsenistä.

Ehdotus

Teen ehdotukseni varsinaisten ennakoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoiksi määrättävistä henkilöistä kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kotiäänestyksen toimittamisesta huolehtivat kaupunginhallituksen vaalitoimikuntien puheenjohtajiksi nimeämät henkilöt (Lauri Niiranen, Markku Tolonen ja Jouni Lesonen).

Päätös

Hyväksyi.

Ennakkovaalien vaalitoimikuntien valittiin:

Taina Juntunen, Leena Karjalainen, Anne Korhonen, Katja Moilanen, Kati Pääkkönen, Stina Huovinen, Erja Niittyviita, Tuulia Miettinen, Merja Heikkilä, Arja Huotari, Satu Lukander ja Tiina Rusanen.

Joonas Haatainen, Ursula Lukkari, Teemu Partanen, Merja Ronkainen, Sisko Rimpiläinen, Arja Laurila, Päivikki Romppainen, Joni Koivisto, Marja Utriainen, Pirjo Juntunen, Mari Karjalainen, Riitta-Liisa Kempainen, Soile Räsänen, Samu Tolonen ja Antti Väänänen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kuulutus äänestyspaikoista EU-vaaleissa 2024

KAJDno-2023-746

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Aarnio

tuija.aarnio@kajaani.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Paikkakuulutus EU-vaalit doc

Vaalilain 49 ja 67 §:ien mukaan keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen ennakoäänestyksen aloittamista tiedotettava vaaleissa käytössä olevista ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista, kotiäänestyksen järjestämisestä sekä varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikoista ja aukioloajoista. Tiedottaminen on hoidettava siten, kuin kunnalliset ilmoitukset julkaistaan. Käytännössä vaaleista ilmoitetaan virallisella ilmoitustaululla ja Koti-Kajaanissa.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan kuulutuksen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§9, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Tähän päätöksen ei ole muutoksenhakuoikeutta (vaalilaki 714/1998)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin keskusvaalilautakunta

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.