



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 06.10.2021, klo 16:30 - 18:57
Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Arviointitapaaminen maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalue**
- § 46 Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tehtävät ja työnjako**
- § 47 Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2024 sekä työohjelma ja painopistealueet 2021**
- § 48 Esityslistojen ja pöytäkirjojen sekä toimialojen ja liikelaitosten talouden ja toiminnan seurantavastuut**
- § 49 Sidonnaisuusilmoitukset 2021**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Toni Raesalmi, puheenjohtaja
Hannu Suutari
Vilho Husu
Tuija Pöllänen
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT, saapui 16:32
Jari Kauppinen, Suunnittelupäällikkö, poistui 18:02

Poissa

Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Leena Törrö

Allekirjoitukset

Toni Raesalmi
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.10.2021

Pöytäkirja tarkastettiin
kokouksessa

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.10.2021 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 28.9.2021 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Arviointitapaaminen maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalue

KAJDno-2020-1611

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 yhtenä arvioinnin painopistealueena on ympäristötekniinen toimiala. Toimiala jakaantuu kolmeen tulosalueeseen: tilakeskus, kunnallistekniikka ja liikunta sekä maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalue.

Ensimmäisenä arviointivuorossa on maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalue. Tulosalueen päällikkö/suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen on kutsuttu lautakunnan arviointitapaamiseen, ja hänelle on toimitettu etukäteen arviointilomake.

Kajaanin kaupungin talousarviossa 2021 on tulosalueen palvelulinjauksista sanottu seuraavaa:

- Kaavoituksella huolehditaan yhteistyössä tonttutuotannon kanssa monipuolisesta ja houkuttelevasta tonttitarjonnasta ja luodaan mahdollisuuksia alueiden kehittämiseksi Kaavoitusohjelma 2019 - 2022 mukaisesti.
- Yleiskaavamuutoksia laaditaan kylä- ja ranta-alueille, joihin kohdistuu rakentamispaineita ja joiden vesihuoltoon liittyvät valmiudet ovat kunnossa. Keskustaajaman lievealueen Tikkapuro-Heinimäki-Pärsänsuo yleiskaava on hyväksymiskäsittelyssä, ja Paltaniemen kylän ja Tervakaarre-Hövelönlahden yleiskaavoitusta viedään eteenpäin. Mahdollistetaan tuulivoimarakentamista kaavoituksen keinoin. Harsunlehdon ja Kivikankaan tuulivoimakaavoitusta viedään eteenpäin.
- Kaupunkirakenteen tiivistämiseksi ja rakentamisen edistämiseksi palvelujen ja kunnallistekniikan piirissä muutetaan asemakaavaa tonttitarpeen ja soveltuvuuden mukaan. Sammonkaaren korttelikonaisuuden asemakaava viedään hyväksymiskäsittelyyn. Keskustan elinvoiman turvaamiseksi ja asuinkerrostalotutuotannon täydentämiseksi laaditaan keskustaan hankekaavoja. Välikadun koillispuolen korttelialueen uudisrakentamisen mahdollistava hankeasemakaava tulee vireille. Kaupungin omia hankkeita mahdollistetaan tarvittaessa asemakaavamuutoksilla mm. palolaitos. Omakotitalotonttitarjonnan turvaamiseksi laaditaan tarvittaessa asemakaavoja Keskustaajama 2035 - osayleiskaavan pientaloalueille. Lehtikankaan koulun alueen pientaloaava viedään hyväksymiskäsittelyyn.
- Laaditaan vesihuollon kehittämissuunnitelma ja vesihuoltolaitosten toiminnan kehittämissuunnitelma.
- Laaditaan Kajaanin liikennejärjestelmäsuunnitelma yhteistyössä POP ELY:n kanssa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Jatketaan Locus Cloud -paikkatietoalustan kehittämistä: Rekisterisovellukset ja paikkatietorajapintojen hyödyntäminen.
- Kuvataan ja sähköistetään seuraavat prosessit: kiinteistötoimitukset ja arkisto, vuokrasopimukset, rakennusvalvonnan sähköisten dokumenttien myynti, ympäristövalvonnan laskutuksen automatisointi.
- Metsien hoito optimoidaan. Päivitetään hyväksytyt käyttö- ja hoitosuunnitelmat maankäyttöpoliittisen ohjelman linjausten mukaisesti. Lasketaan kestävä hakkuutaso. Tulevaisuudessa on tarkasteltava myös hiilivaraston/nielun optimointia sekä luonnon monimuotoisuuden tilaa.
- Jatketaan haja-alueella kiinteistöveroselvityksiä konsulttipalveluna.
- Kehitetään paikkatieto- ja maastomittauspalveluita kaupungin eri yksiköiden tarpeita vastaavasti yhdessä valmisteltavan paikkatieto-ohjelman avulla."

Lisätietoja asiasta antaa suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen, puh. 044 710 0034 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin, että suunnittelupäällikkö Jari Kauppinen poistui kokouksesta klo 18.02.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tehtävät ja työnjako

KAJDno-2017-1038

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Osana uuden tarkastuslautakunnan perehdyttämistä on tilintarkastaja laatinut tiivistelmän kunnan tilintarkastuksen sääntelystä ja ohjauksesta sekä tilintarkastajan tehtävistä, asemasta ja vastuusta. Sen lisäksi on kuvattu tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja kaupunginvaltuuston väliset roolit tilintarkastuksessa.

Tiivistelmä on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä. Tilintarkastaja esittelee asian kokouksessa.

Lisätietoja asiasta antaa tilintarkastaja Antti Kääriäinen, puh. 020 760 3448 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi(at)kpmg.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan tehtävät ja työnjaon tiedoksi sekä huomioon otettavaksi.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta, § 41, 31.08.2021

Tarkastuslautakunta, § 47, 06.10.2021

§ 47

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2024 sekä työohjelma ja painopistealueet 2021

KAJDno-2021-865

Tarkastuslautakunta, 31.08.2021, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n mukaisesti laatia arviointisuunnitelma. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomus, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa yleensä tilinpäätöksen käsittelyn kanssa samaan aikaan. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeelliseksi pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Lautakunnan jäsenille on jaettu edellisen valtuustokauden (2017-2020) arviointisuunnitelman toteuma oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta keskustelee arviointisuunnitelman sisällöstä ja laatii suunnitelman syksyn 2021 aikana.

Päätös

Lautakunta päätti kutsua seuraavan kokouksen arviointitapaamiseen maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalueen päällikön tai hänen estyneenä ollessa jonkin toisen tulosalueen päällikön.

Muilta osin lautakunta jätti arviointisuunnitelman valmisteluun.

Tarkastuslautakunta, 06.10.2021, § 47

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Lautakunnan 31.8.2021 kokouksessa sovitun mukaisesti arviointisuunnitelmaa on valmisteltu nelivuotiskaudelle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Suunnitelmaluonnos on jaettu lautakunnan jäsenille.

Vuoden 2021 arvioinnin työohjelma ja painopistealueet jakaantuvat seuraavasti:

maankäyttö-, suunnittelu- ja viranomaistulosalue	6.10.
Kajaanin Mamselli -liikelaitos	
tilakeskus - tulosalue	
kunnallistekniikka ja liikunta -tulosalue	
ympäristötekniikan toimialan toimialajohtajan tapaaminen	
investoinnit	
kaupunginjohtajan tapaaminen	
tilintarkastajan raportointi; myös sisäisen tarkastuksen raportointi	
talousjohtajan katsaukset	
hankehallinnointi (projektit)	

Lisätietoja asiasta antaa lautakunnan puheenjohtaja Toni Raesalmi, puh. 044 0197610 tai hallintosuunnittelija Taina Juntunen, sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi tai puh. 044 710 0212.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Lautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman vuosien 2021-2024 arviointeja varten sekä yksityiskohtaisen työohjelman talouden ja toiminnan sekä tuloksellisuuden arviointiin vuodelle 2021.

Päätös

Hannu Suutari ehdotti, että arviointisuunnitelmaan otetaan lisäksi talouden tasapainottamisohjelman toteutumisen arviointi.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti arviointisuunnitelman vuosille 2021-2024 Hannu Suutarin esittämällä lisäyksellä täydennettynä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Esityslistojen ja pöytäkirjojen sekä toimialojen ja liikelaitosten talouden ja toiminnan seurantavastuut

KAJDno-2017-1038

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Oheismateriaali

1 Oheisliite Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupunginvaltuuston ja -hallituksen sekä lauta- ja johtokuntien esityslistat sekä julkiset viranhaltijapäätökset ovat luettavissa Kajaanin kaupungin verkkosivuilla kohdasta: kaupunki ja hallinto -> päätöksenteko -> esityslistat ja pöytäkirjat.

Esityslistat julkaistaan pääsääntöisesti sitä mukaa kuin ne valmistuvat, mutta viimeistään kokousta edeltävänä perjantaina. Toimielinten tarkastetut pöytäkirjat julkaistaan verkkosivuilla pääsääntöisesti kokousta seuraavana perjantaina.

Kajaanin kaupungin toimielimet

kaupunginhallitus ja sen jaostot (elinkeino-, työllisyys-, konserni- sekä osallisuus- ja hyvinvointijaosto)

lautakunnat:

sivistyslautakunta

ympäristötekniinen lautakunta ja ympäristötekniisen lautakunnan lupajaosto

pelastuslautakunta (2021-2022)

Vuolijoen aluelautakunta

johtokunnat:

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunta

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta sekä

Vimpelinlaakson kehittämisliikelaitoksen johtokunta

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212 tai sähköposti muodossa: etunimi.h.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lautakunta päättää Kajaanin kaupungin toimialojen sekä liikelaitosten ja toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen seurantavastuut.

Päätös

Lautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Sidonnaisuusilmoitukset 2021

KAJDno-2017-1041

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Kuntalain 84 §:ssä on säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisesta.

Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, jonka tehtävänä on valvoa ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja tuoda ilmoitukset kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, ja hänen tulee myös viipymättä ilmoittaa sidonnaisuuksissa tapahtuneista muutoksista. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu luottamustehtävään.

Toimielinten toimikausi alkaa eri aikaan. Viimeisimmät toimielimet on valittu kaupunginhallituksen kokouksessa 28.9.2021. Pelastuslautakunta valittaneen kaupunginvaltuuston kokouksessa 8.11.2021.

Käytännössä sidonnaisuusrekisterin pitämisestä huolehtii hallintojohtaja, joka on määrännyt tehtävään pääkäyttäjät. Hallintosäännön 73 §:n 1 mom. mukaisesti tarkastuslautakunta tuo sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Raportti sidonnaisuuksista on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä. Tarkastetut sidonnaisuusilmoitukset tulee julkaista Kajaanin kaupungin verkkosivuilla osoitteessa: www.kajaani.fi -> kaupunki ja hallinto -> päätöksenteko -> sidonnaisuudet.

Ilmoitusvelvollisia ovat:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginhallituksen jaostojen jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavat toimielimet eli Kajaanissa ympäristöteknisen lautakunnan ja sen lupajaoston jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginjohtaja, pormestari, apulaispormestari
- edellä mainittujen toimielinten esittelijät

Ilmoitusvelvollisuus koskee:

- johtotehtäviä tai luottamustoimia elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä tai muissa yhteisöissä (toimitusjohtaja, varatoimitusjohtaja; hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyys)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- merkittävä varallisuutta (omaisuus ja omistusosuus, joka on hankittu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske sen sijaan omassa tai perheen käytössä olevaa asuntoa, kesäasuntoa tai siihen kuuluvaa tonttia)
- maa- ja metsäomaisuutta (ilmoittaa tulee kohteen sijainti kaupunginosan, kylän tai tilan tarkkuudella sekä alueen suuruus neliömetreissä)
- osakkeenomistusta (kiinteistöyhtiön tai muun osakkeen omistus; ilmoittaa tulee laatu ja kohde sekä omistusosuus; ei koske talletuksia eikä rahasto-osuuksia)
- velkaa tai takausta (koskee velkoja, takauksia ja muita vastuita, jotka on otettu liike- tai sijoitustoimintaa varten; ei koske asunto-, auto- tai muuta lainaa, jos sen ottaminen ei liity liike- tai sijoitustoimintaan)
- muuta sidonnaisuutta (yhdistys- ja säätiötoimintaa, mutta ei puoluetoimintaa)

Suomen Kuntaliiton julkaisu "Sidonnaisuuksien ilmoittaminen kunnassa" on jaettu lautakunnan jäsenille oheisliitteenä, josta käyvät ilmi tarkemmat ilmoitusvelvollisuuden perusteet.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja Tuija Aarnio, puh. 044 7100216 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Toni Raesalmi

Tarkastuslautakunta tarkastaa kokouspäivään 6.10.2021 mennessä saapuneet sidonnaisuusilmoitukset vuodelta 2021 ja valvoo, että kaikki ilmoitusvelvolliset ovat antaneet ilmoituksensa.

Päätös

Lautakunta päätti muistuttaa ilmoitusvelvollisia sidonnaisuusilmoituksen toimittamisesta asetettuun määräaikaan mennessä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §48, §49

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§47

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.