



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1244

Talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmän S365 integraatio sähköiseen arkistoon

Kajaanin kaupunki hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut ja keskeiset talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmäratkaisut kokonaishankintana Numera Palvelut Oy:ltä 1.1.2023 alkaen (kaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 30.9.2021 § 16). Osana järjestelmä uudistusta toteutetaan talous- ja henkilöstöhallinnon aineistojen sähköinen arkistointi. Talous- ja henkilöstöhallinnon arkistointivaatimusten mukaiset aineistot arkistoidaan sähköiseen muotoon Kajaanin kaupungin käytössä olevaan X-Archive-sähköiseen arkistoon.

Molemmilta järjestelmätoimittajilta on pyydetty tarjous integraatiosta, jossa arkistoitavat asiakirjat saadaan siirrettyä S365-järjestelmästä X-archiveen. Integraatio sisältää 1.1.2023 alkaen syntyneet asiakirjat sekä integraatiosta eteenpäin jatkuvana palveluna. Numera Palvelut Oy:n tarjouksen 7.7.2025 palvelun kertakustannusten ja työmääräarvion (28 h) mukaisen työn kustannus on 15 626,40 euroa. Arkistoaineiston muodostuksen ja toimituksen jatkuvan palvelun kustannus on 500,00 euroa/kk. Twoday Oy:n tarjouksen 4.5.2025 työmääräarvion (18 htp) mukainen hinta on 25.875 €. Työ laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan. Neljälle vuodelle laskettuna hankintahinta on n. 65 500 euroa.

Hankinta suoritetaan suoraan hankintana käytössä olevien järjestelmien toimittajilta.

Lisätietoja antaa: talousjohtaja Joni Partanen p. 044 4214 300 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi[at]kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 69 a

Päätös

Kajaanin kaupunki hankkii talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmän S365 integraation sähköiseen arkistoon Numera Palvelut Oy:ltä ja Twoday Oy:ltä tarjousten mukaisesti.

Hankinnan arvo on laskettuna koko sopimuskaudelle 65 501,40 euroa.

Hankinta toteutetaan talousarviokohdista 2911030001 Talouspalvelut ja 2911020002 Henkilöstöpalvelut

Tiedoksi

Tarjoajat, Joni Partanen, Jyrki Komulainen, Jaana Karhunen, Hannu Westerinen

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

08.08.2025

Jari Tolonen

Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.