



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-1572**

### **Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajavalinnat päiväkoteihin 1.8.2024 alkaen**

Asianosainen hakijat

Varhaiskasvatuksen johtamisen uudistamisesta on käyty yhteistoimintaneuvottelut ajalla 15.12.2023 – 31.1.2024. Päiväkodin johtajien ja apulaisjohtajien työnkuvan ja johdettavien yksiköiden vaihtuessa on neuvotteluissa sovittu järjestettäväksi nykyisille vakituisessa tehtävässä toimiville päiväkodin johtajille sisäinen haku uusiin 1.8.2024 alkaviin päiväkodin apulaisjohtajan tehtäviin. Tästä on tehty päätös KAJDno-2023-1572.

Kajaanin kaupungin palveluksessa oleville kelpoisille varhaiskasvatuksen opettajille järjestettiin sisäinen haku jäljelle jääneisiin apulaisjohtajan tehtäviin. Haku oli avoinna 23.2.-8.3.2024 välisenä aikana seuraavien päiväkotien apulaisjohtajan tehtäviin: Huuhkajavaaran päiväkotia, Kuurnan päiväkotia, Lehtikankaan päiväkotia, Lohtajan päiväkotia, Menninkäisen päiväkotia, Nakertajan päiväkotia, Ratamon päiväkotia, Seminaarin päiväkotia, Tapiolan päiväkotia, Teppanan päiväkotia ja Vuolijoen päiväkotia. 8.3.2024 mennessä saapui 12 hakemusta. Päiväkotien johtajat haastattelivat kaikki 12 hakijaa 12.-14.3.2024 välisenä aikana. Hakutoiveiden ja haastattelujen perusteella valittiin yhdeksän apulaisjohtajaa. Vuolijoen päiväkodin apulaisjohtajan tehtävä avataan ulkoiseen hakuun.

Hakeutumisen ja haastattelujen perusteella valitaan seuraavat henkilöt päiväkodin apulaisjohtajan tehtäviin 1.8.2024 alkaen:

Huuhkajavaaran päiväkotia \*\*\*\*\*

Kuurnan päiväkotia \*\*\*\*\*

Lehtikankaan päiväkotia \*\*\*\*\*

Lohtajan päiväkotia \*\*\*\*\*

Menninkäisen päiväkotia \*\*\*\*\*

Nakertajan päiväkotia \*\*\*\*\*

Ratamon päiväkotia \*\*\*\*\*

Seminaarin päiväkotia \*\*\*\*\*

Tapiolan päiväkotia \*\*\*\*\* ja

Teppanan päiväkotia \*\*\*\*\*

### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 42 §

### **Päätös**

Varhaiskasvatuksen apulaisjohtajan tehtäviin valitaan 1.8.2024 alkaen Huuhkajavaaran päiväkotia \*\*\*\*\* , Kuurnan päiväkotia \*\*\*\*\* ,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lehtikankaan päiväkoti \*\*\*\*\*, Lohtajan päiväkoti \*\*\*\*\*, Menninkäisen päiväkoti \*\*\*\*\*, Nakertajan päiväkoti \*\*\*\*\*, Ratamon päiväkoti \*\*\*\*\*, Seminaarin päiväkoti \*\*\*\*\*, Tapiolan päiväkoti \*\*\*\*\* ja Teppanan päiväkoti \*\*\*\*\*

Koska valitut ovat vakinaisessa työsuhteessa Kajaanin kaupungilla eikä heidän työtehtävät olennaisesti muutu ei koeaika aseteta. Hinnoittelutunnuksen muutoksen myötä (Varhaiskasvatusyksikön apulaisjohtaja 45000030 OVTES G-osio) myös palkkaus muuttuu.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen johtaja Mika Tiihonen p. 044 710 1720, mika.tiihonen@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Päiväkodit, hakijat, henkilöstöpalvelut, varhaiskasvatuksen hallinto

### **Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen johtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 5.4.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani  
03.04.2024

Mika P. Tiihonen  
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 10

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.