



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-1232

Yrityspalveluseteli Kuvakeskus Hynninen Oy

Kuvakeskus Hynninen Oy on pitkän linjan valokuvausalan yritys Kajaanissa. Tarjoamme kattavasti erilaisia kuvauspalveluita ja visuaalisen viestinnän ratkaisuja yrityksille ja yksityisasiakkaille. Kuvauspalveluiden lisäksi suunnittelemme ja toteutamme erilaisia kuvatuotteita käyntikorteista ja esitteistä suurkuvatulosteisiin asti.

Haemme yrityspalveluseteliä uuden Taidekauppa-palvelun tuotteistamiseen, palvelumuotoiluun ja brändin rakentamiseen. Taidekauppa on suomalaiselle valokuvataiteelle suunniteltu digitaalinen verkkogalleria ja myyntikanava. Palvelun tavoitteena on tarjota kuluttajille helppo ja visuaalisesti korkeatasoinen tapa löytää ja ostaa kotimaista valokuvataidetta sekä tarjota valokuvaajille uusi myyntikanava ilman päällekkäistä julkaisutyötä. Hankkeessa määritellään uuden palvelun kohderyhmät, asiakaslupaus, palvelusisältö, tuotetyypit, hinnoittelun periaatteet ja ansaintamalli. Lisäksi suunnitellaan ostajan ja valokuvaajan palvelupolut, Taidekaupan brändin ydin, viestinnän pääsisällöt ja visuaalinen suunta sekä laaditaan käytännön tuotteistus- ja lanseeraussuunnitelma. Palvelumuotoilussa huomioidaan erityisesti galleriaseinään perustuva selailukokemus, teosten oikeat kuvasuhteet, vesileimatut esikatselukuvat, taiteilijasivut, suomalaiset maksutavat sekä Taidekaupan yhteys Pixtory-alustaan. Tavoitteena on muodostaa uudesta palvelusta kaupallisesti selkeä, tunnistettava ja skaalautuva tuote. Hanke kohdistuu kokonaan uuden tuotteen kehittämiseen ja markkinoille tuomiseen.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Kuvakeskus Hynninen Oy :lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kuvakeskus Hynninen Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Joni Partanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 17.8.2026

Otteen oikeaksi todistaa

17.08.2026

Joni Partanen

Vt. kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.