



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1866**

### **Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun\_533389**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan sijaisuus kehitysvammaopetuksessa ajalle 8.8.2023 - 1.6.2024. Työaika on 79,95 %, sijoituspaikkana Lehtikankaan koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE-palvelujen ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 23.5.- 6.6.2023. Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 15 hakemusta. Kahdellatoista hakijalla oli tehtävän edellyttämä kelpoisuus. Haastatteluun heistä kutsuttiin neljä.

Lehtikankaan koulun rehtori Kalle Komulainen ja apulaisrehtori Liisa Halonen esittävät, että koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen valitaan koulutuksen ja haastattelun perusteella \*\*\*\*\*

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen kehitysvammaopetuksessa ajalle 8.8.2023 - 1.6.2024 valitaan \*\*\*\*\* Työaika on 79,95 %, sijoituspaikkana Lehtikankaan koulu. Perustelut mainittu yllä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Todistusta huumausainetestauksesta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu kolmen kuukauden kuluessa ja todistus on esitetty jo aiemmin. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Lehtikankaan koulun apulaisrehtori Liisa Halonen, p. 044 7100 143, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@educajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Lehtikankaan koulu, \*\*\*\*\* , hakijat

#### **Allekirjoitus**

Sivistysjohtaja Mari Lyyra

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.6.2023

Otteen oikeaksi todistaa



**Kajaanin kaupunki**

Sivistysjohtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

14.06.2023

**§ 45**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kajaanissa  
14.06.2023

Mari Lyyra  
Sivistysjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 45

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.