



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.09.2025, klo 16:32 - 17:37

Paikka Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen päivitys**
- § 11 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen talousarvio vuodelle 2026**
- § 12 Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan tiedoksi merkattavat asiat v. 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Piirainen, puheenjohtaja  
Mika Flöjt  
Mirva Haataja  
Juha Heinonen, varajäsen  
Nina Määttä  
Hilkka Oikarinen  
Jari-Pekka Pyykkönen, varajäsen  
Arto Tolonen

Muut saapuvilla olleet

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, sihteeri  
Erja Helttunen  
Risto Hämäläinen, Kehitysjohtaja  
Kati Kempainen, Yrityspalvelupäällikkö  
Milja Korhonen, Viestintä- ja markkinointipäällikkö  
Marjo Leinonen  
Esa Loukusa  
Riikka Paasimaa  
Kirsi Paavola, Keskitettyjen palveluiden palvelupäällikkö  
Heini Pirttiaho

Poissa

Aila Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Katri Aula  
Juha Heikkinen  
Johanna Hoikkala  
Kati Kaartinen  
Jaana Karhunen, Talouspäällikkö  
Anita Karjalainen  
Jonne Maaninka

Allekirjoitukset

Raimo Piirainen  
Puheenjohtaja

Milla Tikkanen  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.  
Myönnetään Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtoryhmän varsinaisille jäsenille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen yhteistyösopimuksen päivitys**

KAJDno-2025-745

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Oheismateriaali

1

Kainuu\_Koillismaa\_työllisyysalueen\_yhteistoimintasopimus\_ja\_esitetyt\_muutokset\_19  
9 2025

Työllisyysalueen yhteistyösopimukseen on tarpeen tehdä muutoksia. Esitetyt muutokset ovat oheisliitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Johtokunta hyväksyy esitetyt muutokset oheisliitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 11

### **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen talousarvio vuodelle 2026**

KAJDno-2025-886

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi  
Jaana Karhunen, Talouspäällikkö, jaana.karhunen@kajaani.fi

Liitteet

1 Työllisyysalueen TA2026

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 20.5.2025 talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2028 laadintaohjeen. Laadintaohje on jaettu lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Kaupunginhallitus on ohjeistanut toimialoja ja liikelaitoksia toteuttamaan kaupunginvaltuuston hyväksymän talouden sopeuttamissuunnitelman toimenpiteitä tavoitteellisesti vuosille 2023-2026.

Kainuu – Koillismaan työllisyysalueen johtokunta toteuttaa Kajaanin kaupungin hallintosäännön 8 § mukaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä talousarviovuonna 2026 sekä taloussuunnitelmakaudella 2027–2028. Yhteisiä keskitettyjä palveluita ovat yritys- ja rekrytointipalvelut, työllisyysalueen viestintä- ja markkinointi palvelut (Rekry Areena), ammatinvalinta- ja uraohjauspsykologien palvelut, opinto- ja uraohjauspalvelut, työttömyysturva-asiantuntijapalvelut henkilöstölle, maksatuspalvelut sekä koulutus- ja valmennuspalvelut. Työllisyysalueen johtoryhmä on päättänyt luopua yhteisestä puhelinneuvonnasta alkuvuoden 2026 aikana, mutta talousarvioon on varattu 1,5 htv määräraha henkilöiden palkkauskuluihin.

Kainuu - Koillismaan työllisyysalueen talousarvio vuodelle 2026 on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milja Korhonen Viestintä- ja markkinointipäällikkö, Kati Kemppainen Yrityspalvelupäällikkö, Kirsi Paavola Keskitettyjen palveluiden palvelupäällikkö, Milla Tikkanen Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2026 sekä esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen että kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunnan tiedoksi merkattavat asiat v.2025**

KAJDno-2025-13

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

#### **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen kuntaosuuksien laskutus**

Talousarvioperusteista laskutusta ei tule jäsenkunnille ainakaan joulukuussa ja mahdollisesti myös marraskuu voi peruuntua. Vastuukunta tarkastelee talouden toteumaa kuukausittain. Lopullinen tasaus tehdään yhteistoimintasopimuksen mukaisesti tilinpäätöksen yhteydessä.

#### **Työllisyysalueen tilannekatsaus ja työllisyyskatsaukset**

Vastuukunnan työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö pitää tilannekatsauksen työllisyysalueen palveluiden käynnistymiseen ja työllisyystilanteeseen Kainuu-Koillismaan kunnissa.

Työllisyyskatsaukset löytyvät myös verkkosivuilta:

[KAINUU Työllisyyskatsaus Heinäkuu 2025](#)

[POHJOIS-POHJANMAA Työllisyyskatsaus Heinäkuu 2025](#)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyysalueen johtokunta merkitsee esittelyt tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§12

## **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§10, §11

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.