



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**KAJDno-2025-1425**

**Valinta HR-asiantuntija 677464**

Kajaanin kaupungin henkilöstöpalveluissa on ollut haettavana HR-asiantuntijan vakinainen tehtävä 1.11.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla, Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja sisäverkossa 4.9.-18.9.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 84 henkilöä. Hakuilmoituksessa ilmoitettujen hakukriteereiden mukaan suoritetun ansiovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa. Haastattelut toteutettiin 29.10.2025 ja 1.10.2025. Haastattelijoina toimi henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen ja palvelussuhdepäällikkö Hannu Westerinen.

Ansiovertailujen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvimmaksi HR-asiantuntijan tehtävään arvioitiin \*\*\*\*\*

**Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

**Päätös**

Valitsen HR-asiantuntijan vakinaiseen työsuhteiseen tehtävään 1.11.2025 alkaen \*\*\*\*\* ansiovertailujen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella.

Valitulta ei vaadita nähtäväksi lääkärintodistusta terveydentilastaan, koska valittu työskentelee Kajaanin kaupungilla vakituisessa tehtävässä. Tehtävässä ei ole koeaikaa edellä mainitusta syystä.

Lisätietoja asiasta antaa henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen, puh. 044 7147 551, jyrki.komulainen@kajaani.fi

**Tiedoksi**

Hakijat, Hannu Westerinen

**Allekirjoitus**

Henkilöstöjohtaja Jyrki Komulainen



**Kajaanin kaupunki**

Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

09.10.2025

**§ 34**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.10.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

09.10.2025

Jyrki Komulainen

Henkilöstöjohtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 34

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.