



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-390

Palvelusopimuksen lisätuntien hankinta Trimble Finland Oy:ltä vuonna 2025

Kajaanin kaupungilla on käytössä Trimble Locus -paikkatietojärjestelmä. Järjestelmää kehitetään jatkuvasti, minkä takia kaupungilla on toistuvasti tarve kouluttaa henkilöstöä ja tehostaa järjestelmän eri osien toimivuutta. Tämän takia on tarpeen solmia järjestelmätoimittajan kanssa pidempiaikainen konsultointisopimus.

Kajaanin kaupunki on tehnyt vuodelle 2025 palvelusopimuksen konsultointipalvelujen ostamiseksi yhteensä korkeintaan 80 tunnin edestä. Palveluja on ostettu tarpeen mukaan. Loppuvuodesta on tarpeen hankkia DVV:n muutostietopalvelun käyttöönoton takia konsultointipalveluja maksimissaan n. 30 tunnin edestä. Alkuperäisen sopimuksen tunnit eivät tähän enää riitä ja sen takia on tarpeen solmia erillinen sopimus, joka kattaa edellä mainitun palvelun käyttöönoton työt.

Tarjouksen sisältämän konsultoinnin yhteishinta on maksimissaan 5400 euroa. Veloitus perustuu tuntihintaan 180,00 €/h (alv 0%) ja siten toteuneisiin kustannuksiin vaikuttaa Kajaanin kaupungin todellinen konsultoinnin.

Päätöksen peruste

Hankintapäätöksen tekee tulosityksikönpäällikkö, kun hankinnan kokonaisarvo on enintään 100 000 € (Kajaanin kaupungin hallintosääntö 69 a§)

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupunki solmii Trimble Locus -järjestelmän käytön tuen ja tehostamisen palvelusopimuksen Trimble Finland Oy (y-tunnus: 0196634-1). Sopimus sisältää 30 tuntia konsultointia.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Trimble Finland Oy / Erno Puupponen, paikkatietoasiantuntija Jouko Mäenparras

Allekirjoitus

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.9.2025.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

22.09.2025

Jari Säkkinen
Kaupungingeodeetti

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköposti 22.9.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.