Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-1589
Yrityspalveluseteli Kajaanin Tilitaito Oy

Kajaanin Tilitaito Oy tavoittelee liiketoimintansa kasvattamista ja uusien asiakkaiden hankintaa Kainuun ulkopuolisilta markkinoilta. Yrityspalvelusetelillä hankittavan asiantuntijapalvelun tavoitteena on laatia tietoon perustuva rahoitus- ja investointisuunnitelma kasvun toteuttamiseksi. Hankkeessa kartoitetaan potentiaalisia kohdemarkkinoita ja asiakassegmenttejä sekä selvitetään rajattujen A/B-testien avulla eri markkinoiden, viestien, asiakashankintakanavien ja digitaalisten työkalujen toimivuutta. Testituloksista analysoidaan muun muassa konversioprosentteja, liidien kustannuksia ja arvioitua uusasiakashankinnan kustannusta. Tulosten perusteella määritellään yritykselle kannattavan uusasiakashankinnan tavoite- ja raja-arvot sekä laaditaan vaiheittainen investointisuunnitelma. Suunnitelmassa arvioidaan kasvun edellyttämät työkalut, asiantuntijaresurssit, myynti- ja markkinointipanostukset, budjetti ja rahoitustarve. Lopputuloksena syntyy kirjallinen rahoitus- ja investointisuunnitelma, kasvuskenaariot, seurattavat mittarit sekä käytännön etenemissuunnitelma Kainuun ulkopuolisille markkinoille laajentumista varten. Hanke on strategista kasvun suunnittelu- ja selvitystyötä. Sen tarkoituksena ei ole rahoittaa yrityksen normaalia tai jatkuvaa markkinointitoimintaa

Päätöksen peruste
KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätän, että Kajaanin Tilitaito Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen

esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Päätös
Lisätietoja asiasta antaa Jussi Riikonen, p. 0401683059 / Kari Heikkinen, p. 0401820975, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Kajaanin Tilitaito Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Terho Savolainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.10.2026

Otteen oikeaksi todistaa

16.10.2026

Terho Savolainen
Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

– se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
– kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

– päätös, johon haetaan oikaisua
– se, millaista oikaisua vaaditaan
– millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.