



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2026-840**

### **Vimpelin laskettelurinteen huoltorakennuksen irtaimiston luovuttaminen Kajaanin Kuohu ry:lle**

Kajaanin kaupunki on myynyt Vimpelinvaaran laskettelurinteeseen liittyvän huoltorakennuksen Kajaanin Kuohu ry:lle vuonna 2006 ja luovuttanut samalla liitteen mukaisen irtaimen omaisuuden Kajaanin Kuohu ry:n hallintaan irtaimistoluettelon perusteella. Luovutettu omaisuus käsittää laskettelutoimintaan liittyviä välineitä ja kalustoa, kuten sukset, sauvat, kengät sekä muuta toimintaan liittyvää irtaimistoa.

Luovutettava irtaimisto on poistunut kaupungin omasta käytöstä eikä sitä tarvita jatkossakaan kaupungin toiminnassa. Irtaimen omaisuuden omistusoikeuden luovuttaminen Kajaanin Kuohu ry:lle olisi tarkoituksenmukaista omaisuuden hallinnan ja käytön tehostamiseksi sekä sopimuskokonaisuuden selkeyttämiseksi kaupungin ja yhdistyksen välisen maanvuokrasopimuksen päättyessä vuoden 2026 lopussa.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungeingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 65 ja Ympäristöteknisen toimialan toimintasääntö § 2.

#### **Päätös**

Päätän, että Kajaanin kaupunki luovuttaa Kajaanin Kuohu ry:lle (y-tunnus: 0185556-1) liitteenä olevan irtaimistoluettelon mukaisen, Vimpelinvaaran laskettelurinteen huoltorakennuksessa sijaitsevan vähäarvoisen irtaimen omaisuuden. Irtaimisto on jo yhdistyksen hallinnassa, yhdistykselle siirtyy omaisuuden omistusoikeus, ja sillä on oikeus määrätä omaisuudesta.

#### **Tiedoksi**

Kajaanin Kuohu ry / Jarmo Eskelinen

#### **Allekirjoitus**

Jari Säkkinen, kaupungeingeodeetti

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**



**Kajaanin kaupunki**  
Kaupungingeodeetti  
Muu päätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
22.06.2026 § 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 22.6.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa  
22.06.2026

Jari Säkkinen  
Kaupungingeodeetti

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköposti 22.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 4

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekninen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.