



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**KAJDno-2026-488****Etnika-Kainuu ry:n bonuspalkkiohakemus**

Työllisyydenhoidon vuoden 2026 talousarvioon on varattu 30 000 euron suuruinen määräraha bonuspalkkion maksamiseksi yhdistyksille. Bonuspalkkiota voidaan maksaa asiakkaan työllistymisestä tai tutkintoon johtavista opintojen aloituksesta. Yhdistykselle maksetaan 1 000 euron lisä, mikäli yhdistys pystyy todistamaan, että työnhakija on työllistynyt/aloittanut tutkintoon johtavat opinnot heillä ollessaan tai heidän toimenpiteensä tuloksena. Mikäli aloitus on vuoden 2025 puolella, on bonuspalkkion suuruus 500 euroa. Bonus maksetaan, kun työn vastaanottamisesta taikka opintojen aloituksesta on kulunut vähintään neljä kuukautta. Työn tulee olla aina työssäoloehdon täyttävä työ. Bonusta ei myönnetä tilanteessa, jossa opinnot suoritetaan työttömyysetuudella ns. omaehtoisina opintoina. Bonusta maksetaan niin kauan kuin määrärahaa on jäljellä.

Työllisyyspalvelut tarkistavat asiantuntijan asiakasjärjestelmästä, onko henkilö työssä /koulutuksessa ja voidaanko palkkio maksaa.

Etnika-Kainuu ry:n bonuspalkkiohakemus on saapunut 1.6.2026. Etnika-Kainuu ry hakee bonuspalkkiota työnhakijasta, joka on työllistynyt avoimille työmarkkinoille.

**Päätöksen peruste**

Kajaanin kaupungin hallintosääntö 5 luku 28 §, työllisyysjaoston päätös 19.12.2024 § 37

**Päätös**

En myönnä bonuspalkkiota, koska henkilö on työtön työnhakija.

Bonuspalkkion myöntämisehdot löytyvät kaupungin nettisivuilta ja lisätietoja antaa työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

**Tiedoksi**

Asianosainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Allekirjoitus**

Työllisyys -ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen

## **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

02.06.2026

Virpi Auma-aho

## **Tiedoksianto asianosaiselle**

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 108

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.