



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.02.2023, klo 18:30 - 20:41

Paikka Pankkitalo, Vuolijoen tie 2

### **Käsitellyt asiat**

- § 5 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 6 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 7 Kehittämiseränsä käyttösunnitelma**
- § 8 Aluesihteerin palkkion tarkistaminen**
- § 9 Vuolijoen latujen ja kaukalojen talvikunnossapito 2023**
- § 10 Vuolijoen kyljen tapahtumat 2023**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kallio, puheenjohtaja  
Lasse Alasalmi, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:51  
Antti Haataja  
Raili Haataja, saapui 18:31  
Juhani Soini  
Eveliina Tervaniemi, saapui 18:35  
Sirpa Ylisirniö, saapui 18:31

#### Muut saapuvilla olleet

Sirpa Pöppönen, Aluesihteerin, sihteerin  
Tea Heikkinen, saapui 18:31, poistui 20:40

#### Poissa

Toivo Määttä  
Ari-Pekka Tall

#### Allekirjoitukset

Tuija Kallio  
Puheenjohtaja

Sirpa Pöppönen  
Sihteerin

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.02.2023 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Pöppönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### **Kehittämisen käyttösunnitelma**

KAJDno-2023-213

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihteer

Kehittämismäärärahan käyttösunnitelmalla seurataan toiminta-alueelta esitettyjen hankkeiden ja kehittämisideoiden toteutumista.

Esitettyjen kehittämisideoiden toteuttamismahdollisuuksia valmistellaan aluelautakunnan kokoonpanolla suunnittelupalaverissa. Tässä yhteydessä esityksiä tarkastellaan kaupunkistrategian, elinvoimaohjelman ja aluelautakunnan kehittämistavoitteiden kautta. Tällöin ne ideat, jotka toteuttavat kehittämistavoitetta viihtyisiin asuinympäristöihin, lapsiin ja nuoriin sekä nuoriin lapsiperheisiin ja vapaa-ajanviettomahdollisuuksiin nostetaan kehittämismäärärahan käyttösunnitelmaan. Kehittämisideoissa huomioidaan läpileikkaavana matkailuun liittyvät vaikutukset.

Kehittämismäärärahan käyttösunnitelmaan kootaan vuosittain toiminta-alueelta esiin nousseet kehittämisideat. Kehittämisideoita voi esittää kyläyhdistyksille tai kylän nimeämille aluelautakunnan jäsenille tai suoraan aluesihteerille.

Ideasta hankkeeksi saattaminen voi viedä sisällöstä riippuen pitkän ajan. Ensimmäisenä hankesuunnitteluun muodostetaan hanketyöryhmä aluelautakunnan jäsenistä ja kyläaktiiveista. Näin varmistetaan, että alueen asukkaiden näkemys tulee huomioitua. Rahoitushaun voi tehdä yhdistys yhteistyössä muiden yhdistysten ja organisaatioiden kanssa. Myös aluelautakunta voi toimia rahoituksen hakijana tai yhteistyökumppanina.

#### **Kehittämismäärärahalla vuonna 2022 toteutettiin:**

Oulujoen vesistön puitesopimuksella (OUMO) -rahoituksella Önkörin retkeilyalueen jatkokehityshanke. Rahoittajina toimivat Vuolijoen aluelautakunta 50% ja Fortum Oyj 50 %.

Oulujärvi Leader ry -rahoituksella Ojanperän rannan kunnostushanke. Rahoittajina toimivat Oulujärvi Leader ry 70 %, Vuolijoen aluelautakunta 20 %, Ojanperän maaseutuyhdistys n. 10 %.

Kehittämismäärärahalla tuettiin Vuolijoen maaseutuyhdistyksen ylläpitämää VMP-Vuolijoen moottoripajan toimintaa ja Vuottolahden retkiluisteluradan ylläpitoa.

#### **Vuodelle 2023 käyttösunnitelmassa on:**

Ounasjokisuun ruoppaushankkeen suunnitelman päivittäminen (toteutuksessa Oulujoen vesistön puitesopimuksen, OUMO -rahoituksella)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Vuottolahden Kirppuniemen rantarakennelmien kunnostushanke (rahoitushaussa Oulujoen vesistön puitesopimuksen, OUMO:n rahoitukseen)

Otanmäen frisbeegolfradan rakentamishanke (suunnittelussa)

### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteeri

Aluelautakunta täydentää kehittämisrahan käyttösuunnitelmaa ja päättää vuoden 2024 kehittämisrahan käyttökohteista valmisteluun otettavat hankkeet.

### **Päätös**

Vuolijoen aluelautakunta päivitti kehittämisrahan käyttösuunnitelman. Päätettiin ottaa jatkovalmisteluun Kuusirannan kalasataman kunnostamis- ja ruoppaushanke, Otanmäen frisbeegolf-rata hanke ja Ounasjokisuun ruoppaushanke.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Aluesihteerin palkkion tarkistaminen**

KAJDno-2023-212

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihteer

Aluesihteerin palkkiota ei ole tarkastettu vuoden 2020 jälkeen. Kehittämisrahan käyttösunnitelman toteuttamisen ja toimeenpanon myötä aluesihteerin tehtävämäärä on lisääntynyt huomattavasti.

Tehtävänkuvaan on tullut uutena hankkeiden suunnittelu, rahoitushaun toteuttaminen asiakirjaliitteineen ja lupahakemuksineen sekä hankkeen toteutuksen seuranta, loppuraportointi sekä maksatuksen haku aluelautakunnan rahoittamien hankkeiden osalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihteer

Aluelautakunta esittää kaupunginhallitukselle aluesihteerin palkkion tarkistamista.

#### **Päätös**

Asiaa ei otettu käsittelyyn. Asia ei kuulu aluelautakunnan päätösvaltaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Vuolijoen latujen ja kaukaloiden talvikunnossapito 2023**

KAJDno-2023-136

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihtööri

Vuolijoen ja Otanmäen valaistujen latujen ja kaukaloiden talvikunnossapidon 2023 toteutusta ja sen seuranta tarkennetaan oheisliitteen mukaisesti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihtööri

Aluelautakunta hyväksyy oheisliitteen mukaiset talvikunnossapidon tarkennukset.

#### **Päätös**

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Vuolijoen aluelautakunta, § 3, 30.01.2023**

**Vuolijoen aluelautakunta, § 10, 23.02.2023**

**§ 10**

**Vuolijoen kylien tapahtumat 2023**

KAJDno-2023-128

**Vuolijoen aluelautakunta, 30.01.2023, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihtööri

Kootaan asialistalle tiedonantona Vuolijoen ja Otanmäen kylien alueella lähitulevaisuudessa olevat tapahtumat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihtööri

Aluelautakunnan jäsenet kokoavat ja ilmoittavat kylien tapahtumat.

**Päätös**

Sylvin ja Urhon hiihto- ja perhetapahtuma 4.3.: tapahtumasuunnittelupalaveri 2.2. klo 18:30 kahvi- ja makkaratarjoilu, Ojanperän kota. Lisätietoja Raili Haataja p. 0503619811.

Otanmäen kylätapahtuma 25.3. klo 12-16: tapahtumasuunnittelupalaveri 17.2. klo 18 alkaen, Otanmäen kirjastossa. Lisätietoja: Sirpa Ylisirniö p. 0407716598.

Koko perheen Talvirieha 25.2. klo 11-16: tapahtumasuunnittelupalaveri 7.2. klo 17:30 Kohtauspaikan kahviossa. Lisätietoja: Henry Leinonen, p. 0400386941.

Ounaksen kylälätkä on avattu. Ylläpitötiedotteet kylän WhatsAppissa.

Kosken kylälätkä on avattu. Ylläpitötiedotteet Koskikartanon facebook-sivuilla.

---

**Vuolijoen aluelautakunta, 23.02.2023, § 10**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Pöppönen

sirpa.popponen@kajaani.fi

Aluesihtööri

**Ehdotus**

Esittelijä: Sirpa Pöppönen, Aluesihtööri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aluelautakunnan jäsenet lisäävät vuoden 2023 kyliensä tapahtumat.

**Päätös**

26.3. Kosken talvitapahtuma klo 12-15

24.2. Sylvin ja Urhon latu avataan

17.6. Otanmäen koulun ja kaivoksen 70-vuotisjuhlat klo 14

1.4. Riihipihan pääsiäistapahtuma



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§7, §10

## **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§9

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin Vuolijoen aluelautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Faksinumero: 08 6155 2510  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.