



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1607

Valinta amanuenssin määräaikainen toimi Kajaanin taidemuseossa 665487

Kajaanin taidemuseossa on ollut haettavana amanuenssin määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2025 - 28.2.2026. Hakuilmoituksessa on ilmoitettu, että Kajaanin kaupunki toteuttaa museoiden hallintokokeilun ajalla 1.8.2025-28.2.2026 ja mikäli museoiden yhdistäminen päätetään kokeilun jälkeen toteuttaa, amanuenssin työsuhde tulee haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin verkkosivuilla, Työmarkkinatorilla sekä museoalan avoimissa työpaikoissa ajalla 22.5.-5.6.2025. Avoinna olevasta tehtävästä ilmoitettiin myös taidemuseon somekanavilla.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 13 henkilöä, joista kelpoisuusehdot täyttäviä hakijoita oli kymmenen. Neljä hakijaa haastateltiin.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Hakemusten ja haastattelujen perusteella taidemuseon amanuenssin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2025-28.2.2026 valitaan FM Hanna-Leena Ruottinen ja varasijalle FM Minnamaria Koskela.

Koeaika on kolme kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin taidemuseon johtaja Pirjo Immonen, p. 044 7100 461, pirjo.immonen@kajaani.fi

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Taidemuseon johtaja Pirjo Immonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.6.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
12.06.2025



Kajaanin kaupunki
Taidemuseonjohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
12.06.2025 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pirjo Immonen
Taidemuseon johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.