



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-241

Yrityspalveluseteli Kuvakeskus Hynninen Oy

Kuvakeskus Hynninen Oy on pitkän linjan valokuvausalan yritys Kajaanissa. Tarjoamme kattavasti erilaisia kuvauspalveluita ja visuaalisen viestinnän ratkaisuja yrityksille ja yksityisasiakkaille. Kuvauspalveluiden lisäksi suunnittelemme ja toteutamme erilaisia kuvatuotteita käyntikorteista ja esitteistä suurkuvatulosteisiin asti.

Uusi kehitteillä oleva digitaalinen palvelukanavamme Pixtory on suunniteltu palvelemaan kahta eri kohderyhmää: kuluttajia ja kuvauspalveluiden tuottajia, kuten ammattivalokuvaajia. Palvelun perimmäinen tavoite on tarjota asiakaspalveluportaali, jossa asiakkaamme voivat helposti ja käyttäjäystävällisesti hankkia kuvaamamme tuotteet sekä mahdolliset lisätuotteet. Toimintamme keskipisteessä on Kajaani, ja pyrimme laajentamaan palveluamme tukemaan muita kuvauspalveluiden tuottajia, tarjoten heille matalan kynnyksen välineitä laadukkaan lopputuloksen saavuttamiseksi ilman tarvetta suuriin investointeihin. Tämä digitaalinen palvelukanava on suunniteltu lisäämään lisäarvoa ja moniulotteisuutta palveluntarjoajille, edistäen samalla toimialan sisäistä yhteistyötä valtakunnallisesti.

Nykyisen digitaalisen alustamme haasteet ovat tuoneet esiin tarpeen kehittää täysin uusi tuote, joka vastaa paremmin sekä kuluttajien että kuvauspalveluiden tuottajien tarpeita. Tämän projektin myötä keskitymme erityisesti uuden tuotteen tuotteistamisprosessiin, joka alkaa perusteellisesta markkinatutkimuksesta ja käyttäjätarpeiden analysoinnista. Tavoitteenamme on kehittää innovatiivinen tuote, joka ei ainoastaan rikasta nykyistä tarjontaamme, vaan myös luo uusia mahdollisuuksia markkinoilla. Tämä prosessi sisältää ideointivaiheen, prototyyppien suunnittelun, käyttäjätestauksen ja lopulta tuotteen lanseerauksen markkinoille.

Kehityshankkeemme aikana tulemme työskentelemään tiiviisti asiantuntijoiden kanssa, jotka auttavat meitä navigoimaan tuotteistamisprosessin läpi, varmistaen, että lopputulos on sekä teknisesti toteutettavissa että markkinaehtoisesti kilpailukykyinen. Tämän projektin kautta pyrimme luomaan palveluportaaliin käyttäjäystävällisen toimintaympäristön, joka ei ainoastaan vastaa nykyaikaisen kuluttajan odotuksia, vaan myös tukee kuvauspalveluiden tuottajien liiketoimintaa uudella ja innovatiivisella tavalla.

Projektin on määrä alkaa helmikuun lopussa 2024 ja päättyä toukokuussa 2024. Projektin päätteeksi odotamme, että digitaalisen palveluportaalin uusi tuote ei ole ainoastaan helppokäyttöinen ja käyttäjäystävällinen, vaan se myös määrittelee uudelleen, miten valokuvat tuotteita kehitetään, tuotteistetaan ja myydään digitaalisessa ympäristössä.

Tämän projektin keskeinen merkitys piilee sen ainutlaatuisuudessa – kehitämme tuotetta, joka ei ole jatkumoa tai laajennusta nykyiselle palveluvalikoimallamme, vaan täysin uusi innovaatio, joka avaa uuden luvun yrityksemme historiassa. Tämä uusi tuote on suunniteltu vastaamaan nykypäivän kuluttajien muuttuviin tarpeisiin ja odotuksiin, jotka liittyvät digitaalisen sisällön kulutukseen ja interaktiivisuuteen. Sen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

kehittäminen edellyttää uudenlaista ajattelua ja lähestymistapaa, joka yhdistää luovuuden teknologiseen osaamiseen, tarjoten markkinoille jotain ennen näkemätöntä. Tämä ei ainoastaan vahvista asemaamme innovatiivisena toimijana, vaan myös asettaa uusia standardeja koko valokuvausalalle.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Kuvakeskus Hynninen Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Kuvakeskus Hynninen Oy

Allekirjoitus

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.2.2024

Otteen oikeaksi todistaa
Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.