



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-356

Yrityspalveluseteli B&E Rakennuttajat Oy

Palveluihimme kuuluvat rakennuttaminen, rakennusurakointi, kiinteistökehitys ja rakennushankkeiden konsultointi.

Rakennusrakoinnissa ja kiinteistökehityksessä aikataulujen ja kustannusten hallinta ohjaavat toimintaamme. Haluamme olla omalta osaltamme jatkamassa rakennusten elinkaarta laadukkaiden ja kestävien ratkaisujen avulla.

Rakennutamme korkeatasoisia koteja, joissa asutaan pitkään. Panostamme suunnitteluun ja laadukkaisiin materiaaleihin, jolloin valmis koti kestää aikaa ja toimii käytössä. Suunnittelemme kohteet aina huomioiden sijainnin ja ympäristön

Teemme rakennushankkeiden konsultointia mm. suomalaisille pörssiyrityksille valikoitujen kumppaniemme kanssa.

B&E Rakennuttajat Oy on neuvotellut Kajaanissa toimivan yrityksen osakekannan ostamisesta ja osapuolten välille on tehty aiesopimus. Ostettavan yrityksen lukuihin ja dokumentteihin pitäisi tehdä tarkempi tutkimus (DD-prosessi) ja B&E Rakennuttajat Oy tarvitsee tähän prosessiin apua.

DD-prosessin jälkeen on tehtävä sitova tarjous ostettavasta yrityksestä. Ostettavan yrityksen rahoitusrakenne on uusittava, sekä taseen omaisuuserien arvostukset vaativat päivittämistä.

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että B&E Rakennuttajat Oy:lle ei myönnetä yrityspalveluseteliä.

Yrityspalvelusetelillä tuettavan yritystoiminnan kehittämistoimenpiteillä tarkoitetaan toimenpiteitä, joiden tarkoitus on laajentaa yrityksen toimintaa Kainuun ulkopuolelle, joko kotimassa tai kansainvälisillä markkinoilla. Yrityspalvelusetelillä ei tueta sijoitustoimintaa.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

B&E Rakennuttajat Oy

Allekirjoitus



Kajaanin kaupunki

Kaupunginjohtaja
Avustuspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

08.03.2024

§ 20

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.3.2024

Otteen oikeaksi todistaa

08.03.2024

Jari Tolonen
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.