



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2095

Erityisluokan tuntiopettaja Palokankaan koulu 714063

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa Palokankaan koulussa on ollut haettavana erityisluokan tuntiopettajan määräaikainen virkasuhde ajalle 1.8.2026-31.7.2027. Tehtävä sijoittuu vaativan tuen erityisluokkaan. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 1.4.-15.4.2026.

Tehtävää haki määräaikaan mennessä kaksi hakijaa. Molemmilla hakijoilla oli vaadittu kelpoisuus.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 42 §

Päätös

Palokankaan koulun erityisluokan tuntiopettajan määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 1.8.2026- 31.7.2027 valitaan erityisluokanopettaja *****. Perusteluina muodollinen pätevyys, hakemuksen tiedot, työkokemus sekä haastattelun perusteella saatu kuva soveltuvuudesta. Varalle valitaan *****

Valitulta ei vaadita nähtäväksi lain 504/2002 mukaista rikosrekisteriotetta, koska hän on vakinaisessa palvelussuhteessa Kajaanin kaupungilla. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Palokankaan koulun rehtori Eetu Koistinen p. 040 3554 761, eetu.koistinen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Palokankaan koulu, hakijat, po tulosalueen johtaja

Allekirjoitus

Palokankaan koulun rehtori Eetu Koistinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.5.2026

Otteen oikeaksi todistaa



Kajaanin kaupunki
Palokankaan koulun rehtori
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
12.05.2026 **§ 1**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanissa
13.05.2026

Eetu Koistinen
Apulaisrehtori

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköinen tiedoksianto Kuntarekryn kautta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.