



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1866**

### **Valinta kehitysvammaohjaajan sijaisuus Väinölän koulu 543432**

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kehitysvammaohjaajan sijaisuus ajalle 8.8.2023 - 1.6.2024. Sijaituspaikkana Väinölän koulu.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palvelujen ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 7.-31.7.2023. Tehtävään tuli määräaikaan mennessä yhdeksän hakemusta, joista yhdellä oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Kolme hakijaa haastateltiin ja haastattelijoina toimivat Väinölän koulun apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen sekä kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko.

Väinölän koulun apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen esittää, että kehitysvammaohjaajan sijaisuuteen ajalle 15.8.2023-1.6.2024 valitaan haastattelussa esiin nousseiden seikkojen, työkokemuksen ja hakemuksen perusteella \*\*\*\*\*

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Kehitysvammaohjaajan sijaisuuteen ajalle 15.8.2023 - 1.6.2024 valitaan \*\*\*\*\*. Sijaituspaikkana Väinölän koulu. Perustelut mainittu yllä.

Valitulla on vakinainen palvelussuhde Kajaanin kaupungilla, joten rikosrekisteriotetta ja huumausainetodistusta ei vaadita. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Väinölän koulun apulaisrehtori Tiina Rimpiläinen, p. 044 7100 896, tiina.rimpilainen@edukajaani.fi sekä kasvun ja oppimisen tuen asiantuntija Nina Lanko p. 044 7100 193, nina.lanko@kajaani.fi.

#### **Tiedoksi**

Väinölän koulu, Tiina Rimpiläinen, Nina Lanko, hakijat

#### **Allekirjoitus**

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 11.8.2023

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani



**Kajaanin kaupunki**  
Perusopetuksen tulosalueen johtaja  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
09.08.2023 **§ 68**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

09.08.2023

Kalle Komulainen  
Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 68

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.