



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-452

Yrityspalveluseteli Solid Rock Oy

Solid Rock Oy on teollisuuden asiantuntija# ja kunnossapitopalveluyritys, jonka liiketoiminta keskittyy teollisten prosessilaitteiden kunnossapitoon, käytettävyyden parantamiseen sekä työturvallisuuden ja toimintamallien kehittämiseen. Yhtiön ydintoimiala on teollisuuden savukaasukanavien sekä savukaasujen puhdistuslaitteiden kunnossapidossa. Solid Rock Oy:n palvelukokonaisuuksiin kuuluvat tarkastus#, huolto#, korjaus# ja asennuspalvelut. Yhtiön asiakaskunta koostuu pääasiassa energiayhtiöistä sekä kemiallisen ja mekaanisen metsäteollisuuden yhtiöistä. Lisäksi yhtiö tuottaa varaosapalveluja osana kunnossapito# ja huoltokokonaisuuksia. Varaosapalvelun tavoitteena on varmistaa asiakkaiden laitteistojen käyttövarmuus sekä minimoida tuotantokatkokset ja palautumisaika tuotantokäyttöön. Solid Rock Oy tarjoaa myös metrologiapalveluita. Näihin kuuluu SSAB:n Raahen tehtaalla toimivan akkreditoidun kalibrointilaboratorion operointi.

Solid Rock Oy (3231688-6) ostaa Toukolan Teräsasennus Oy:n (2194999-5) päällirakennerakentamisen-, maansiirto- kaivos- ja kuljetuskaluston kunnossapitoliiketoiminnan sekä konepajaliiketoiminnan. Kaupan myötä Toukolan Teräsasennuksen nykyinen omistaja siirtyy Solid Rock Oy:n palvelukseen ja toiminta yhdistetään Solid Rockin järjestelmiin, laatuja järjestelmiin ja mekaaniseen CAD-suunnitteluosaamiseen. Yrityspalveluseteliä käytetään laki- ja asiantuntijapalveluiden hankintaan liiketoiminnan ostoon liittyvien kauppakirjan ja sopimusten laatimisessa. Hankkeen tarkempi kuvaus liitteessä

Päätöksen peruste

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

Päätös

Päätän, että Solid Rock Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Solid Rock Oy

Allekirjoitus

Vt. Kaupunginjohtaja Joni Partanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 10.3.2026

Otteen oikeaksi todistaa

10.03.2026

Joni Partanen

Vt. kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.