



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-35

Korvaushakemus LVI-asentajan käynnistä

Oikaisuvaatimuksessa kerrotun kiinteistön omistaja (myöhemmin asiakas) pyytää 20.12.2022 Kainuun LVI1 Oy:n suorittaman vesimittarin etuventtiilin korjaustyöstä aiheutuneen laskun hyvitystä sekä Kajaanin Veden tonttisulkuventtiilin sulkemisyhtymästä aiheutuneen laskun mitätöintiä.

Asiakas oli tilannut LVI1 Oy:ltä asentajan vaihtamaan vesimittarin etu- ja takaventtiilit, jotka olivat tulleet käyttöikänsä loppuun. Jotta näiden venttiilien vaihto olisi ollut mahdollista, kiinteistön talousveden tonttijohdon sulkuventtiili olisi pitänyt sulkea kiinteistön venttiilien vaihdon ajaksi. Asiakas oli tilannut Kajaanin Veden asentajan tekemään tonttijohdon sulkuventtiilin sulkutyön yhtäaikaisesti LVI1:n asentajan kanssa. Kajaanin Veden vastuulla oleva kiinteistön tonttijohdon sulkuventtiili ei toiminut, josta aiheutuen vesimittarin etu- ja takaventtiiliä ei saatu vaihdettua ja LVI1:n asentajan käynnistä aiheutui kiinteistön omistajalle hänestä johtumaton lisäkustannus.

4.1.2023 päivätty oikaisuvaatimus (erillinen sähköpostiviesti, ei julkinen).

Liitioslausunto (josta näkyy vastuuraja) ,ei julkinen

Päätöksen peruste

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen toimintasääntö 6 §.

Päätös

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen työlasku n:ro 10189855, jonka loppusumma 92,69 € (sis. alv 24 %) on jo aiemmin peruttu.

Kajaanin Vesi -liikelaitos korvaa LVI1 Oy:n laskun n:ro 1001001893 (92,69 € sis. alv 24%), koska rikkoutunut kiinteistöjen yhteisen tonttijohdon sulkuventtiili kunnossapito on Kajaanin Vesi -liikelaitoksen vastuulla.

Lisäksi suositellaan, että kiinteistölle asennetaan oma kiinteistökohtainen talousvedentonttijohdonsulkuventtiili rakennuksen läheisyyteen tonttijohdon haaroituksen välittömään läheisyyteen.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Juha Nurminen tai verkostopäällikkö Markku Piirainen, sähköpostit muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätös on tehty verkostopäällikkö Markku Piiraisen esittelystä.

Tiedoksi



Kajaanin kaupunki
Kajaanin Veden johtaja
Korvauspäätös

Viranhaltijapäätös
19.01.2023

2 (4)
§ 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä olevan oikaisuvaatimuksen mukainen kiinteistön omistaja.

Allekirjoitus

Juha Nurminen, johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.1.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen on mahdollista hakea muutosta seuraavasti:

a) Kanne kärjäoikeuteen

Yksityisoikeudellista sopimusta koskeva riita-asia voidaan saattaa kanteella Kainuun kärjäoikeuden käsiteltäväksi.

Kainuun kärjäoikeuden yhteystiedot:

osoite: Lönnrotinkatu 2 a, 87100 Kajaani
sähköposti: kainuu.ko@oikeus.fi
puhelinvaihde: 02956 49440
faksi: 02956 49489

b) Oikaisuvaatimus muotovirheen perusteella

Oikaisuvaatimuksen perusteet ja tekijä

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä vain päätöksenteossa tapahtuneen muotovirheen perusteella (esimerkiksi päätöksentekijän esteellisyys tms.). Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin Vesi – liikelaitoksen johtokunta.

Kajaanin Vesi – liikelaitoksen yhteystiedot:

osoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani
sähköposti: kajaaninvesi@kajaani.fi
puhelin: (08) 6155 2949
faksi: (08) 6155 2659

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.