



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2026-529

Arctic Lakeland Legends Week -tapahtuman näkyvyyspalvelun hankinta

Menettely:

Arctic Lakeland Legends Week järjestetään Kainuussa viikolla 12 vuonna 2027. Tapahtuman toteuttamisesta vastaa Passiofy Oy. Tapahtumassa Suomeen saapuu 15–20 entistä Manchester Unitedin pelaajaa ("Legends"). Tapahtuman tavoitteena on tuottaa viikon mittainen, talviseen pohjoiseen Suomeen sijoittuva kokonaisuus, jossa yhdistyvät urheiluun liittyvä fanikulttuuri, elämyksellisyys sekä laaja kansainvälinen näkyvyys.

Järjestäjän promootiokampanja on käynnistynyt alkuvuodesta 2026, ja viestintää sekä mediasisältöjä tuotetaan ennen päätapahtumaa, sen aikana ja sen jälkeen. Pääkohderyhmänä on Manchester Unitedin globaali fanikunta.

Kajaanin osallistuminen Arctic Lakeland Legends Week -tapahtuman markkinointiyhteistyöhön tukee kaupungin elinvoima- ja matkailutavoitteita sekä kansainvälisen näkyvyyden kasvattamista. Yhteistyön kautta tapahtuman sisällöissä on mahdollisuus nostaa esiin Kajaanin palveluja, elämyksiä ja saavutettavuutta osana Arctic Lakeland -kokonaisuutta. Yhteistyö perustuu sisältö- ja vaikuttajamarkkinointiin, jossa hyödynnetään tapahtuman kanavia, kumppanin tuottamaa sisältöä sekä mahdollisuuksia kansainvälisiin aktivointeihin.

Yhteistyö edellyttää Kajaanin kaupungilta rahoitusta tapahtuman kumppanuuspakettiin, jonka vastineena Kajaani saa tapahtumajärjestäjän tuottamaa sisältöä sekä kansainvälistä näkyvyyttä mukaan lukien Kajaanin näkyvyysselementin tapahtumaviikolle. Tarkempi yhteistyöpakettin sisältö määritellään kumppanuussopimuksessa.

Kaupunginhallitus varasi kokouksessaan 24.2. Arctic Lakeland Legends Week -yhteistyöhön 55.000 euroa vuonna 2026. Varauksen perusteella voidaan tehdä hankintapäätös.

Päätöksen perustelut:

Kajaanin kaupungin osallistuminen tapahtuman markkinointiyhteistyöhön tukee kaupungin elinvoima-, matkailu- ja tunnettuustavoitteita. Näkyvyyspalvelun avulla Kajaania voidaan tuoda esiin osana Arctic Lakeland -aluetta tapahtuman viestinnässä, sisällöissä ja kansainvälisissä aktivoinneissa. Hankinta tarjoaa mahdollisuuden vahvistaa Kajaanin näkyvyyttä kansainvälisessä toimintaympäristössä.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 palvelut (päivitysversio 2025).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätöksen nojalla tehtävässä kumppanuussopimuksessa sovitaan yhteistyöpaketin tarkemmasta sisällöstä sekä yhteistyön ja toteutuneiden näkyvyystoimenpiteiden raportoinnista sekä maksuehdoista.

Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: Milja Korhonen, milja.korhonen@kajaani.fi tai Risto Hämäläinen, risto.hamalainen@kajaani.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 69 a §

Päätös

Päätän hankkia Arctic Lakeland Legends Week tapahtuman järjestäjältä Passiofy Oy:ltä oheisen tarjouksen 6.3.2026 mukaisen tapahtumaan liittyvän näkyvyyden hintaan 55.000 euroa (alv 0 %). Hinnasta sisältö- ja vaikuttajamarkkinoinnin suunnitelma ja pelikirja muodostaa 15.000 euroa ja markkinointiyhteistyö 40.000 euroa.

Tiedoksi

Tarjoaja

Allekirjoitus

Risto Hämäläinen, kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.3.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Risto Hämäläinen

Kehitysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu-viranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu-aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.