



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2020-1540

Tontin 205-9-23-5 (Menninkäisentie 3, Lohtaja) varaaminen Hoivatilat Oy:lle vanhustenpalveluasumisyksikön suunnittelua varten vuonna 2024

Hoivatilat Oy (y-tunnus: 2241238-0) / Petri Kauppinen on 13.9.2024 sähköpostitse pyytänyt tontin nro **205-9-23-5 (Menninkäisentie 3, Lohtaja)** varaamista yhtiölle vanhustenpalveluasumisyksikön suunnittelua varten. Tontin aiempi varausaika on päättynyt 31.12.2023.

Tontti voidaan varata yhtiölle uudelleen, koska tontille ei ole ollut kysyntää sen asemakaavan mukaisessa käyttötarkoituksessa rivitalotonttina. Yhtiön suunnittelema hanke lienee toteutettavissa muutoin pääosin voimassaolevan asemakaavan mukaisena, mutta se voi vaatia poikkeamisen kaavan mukaisesta käyttötarkoituksesta.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 27, Ympäristöteknisen toimialan toimintasääntö § 2.

Päätös

Päätän, että Kajaanin kaupunki varaa tontin nro **205-9-23-5 (Menninkäisentie 3, Lohtaja) Hoivatilat Oy:lle** (y-tunnus: 2241238-0) **huhtikuun 30. päivään 2025 saakka** vanhustenpalveluasumisyksikön suunnittelua varten.

Toimijan tulee esittää tontista osto/vuokrauspyyntö varausaikana sillä uhalla, että tontti voidaan varausajan jälkeen luovuttaa toiselle. Toimijan tulee ottaa yhteyttä rakennusvalvontaan (rakennusvalvonta@kajaani.fi) suunnitteluun ja rakentamiseen liittyvissä kysymyksissä.

Vuokrasopimuksen/kauppakirjan allekirjoittamisesta sovitaan Markku Komulaisen kanssa, p. 044 7100 614 tai sähköposti etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Lisätietoja asiasta antaa kaupungingeodeetti Jari Säkkinen, puh. 044 4214 112 tai sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Hoivatilat Oy / Petri Kauppinen, rakennusvalvonta, Marja Kovalainen, Salla Hauska, Markku Komulainen

Allekirjoitus

Jari Säkkinen, kaupungingeodeetti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 20.9.2024



Kajaanin kaupunki
Kaupungingeodeetti
Varauspäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
18.09.2024 **§ 5**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
18.09.2024

Jari Säkkinen
Kaupungingeodeetti

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 18.9.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin ympäristötekniinen lautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.