



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-1866

Valintapäätös perusopetuksen kieli ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään_512050

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kieli- ja kulttuurikoordinaattorin tehtävä ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024. Kieli- ja kulttuurikoordinaattori toimii perusopetuksen kouluissa huolehtien maahanmuuttajataustaisten oppilaiden asioista, järjestäen ja koolle kutsuen mm. oppilaspalaverit, huolehtien myös asiakirjojen ajantasaisuudesta ja tuen tarpeen selvittämisen järjestämisestä. Koordinaattori vastaa yhdessä toisen koordinaattorin kanssa perusopetuksen maahanmuuttajaoppilaiden kotouttamisen kehittämisestä perusopetuksessa. Koordinaattorit toimivat yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja toisen asteen kanssa. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, TE- palvelujen ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 16.3.- 13.3.2023. Tehtävään tuli määräaikaan mennessä seitsemän hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin heistä neljä.

Perusopetuksen hallintoasiantuntija Jukka-Pekka Similä ja Lehtikankaan koulun rehtori Kalle Komulainen esittävät, että perusopetuksen kieli ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024 valitaan haastattelun ja hakemuksen perusteella *****. Varalle esitetään valittavaksi *****

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 42 §

Päätös

Perusopetuksen kieli ja kulttuurikoordinaattorin tehtävään ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024 valitaan *****. Varalle valitaan *****. Valitun palvelussuhde jatkuu keskeytyksettä joten rikosrekisteriotetta ja huumausainestausta ei vaadita. Koeaika on kuusi kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen p. 044 7100 611 sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Jukka-Pekka Similä, perusopetuksen koulut, ***** , hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen johtaja Päivi Rissanen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 7.4.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaanissa
06.04.2023

Päivi Rissanen
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.