



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1609

Hyvinvointikoordinaattorin viransijaisuus

Kajaanin kaupungin hyvinvointikoordinaattorin viransijaisuus ajalle 1.8.2025-28.2.2026 oli haettavana 6.-23.6.2025. Kelpoisuusvaatimuksena viransijaisuuteen oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja riittävä perehtyneisyys tehtäväalueeseen.

Tehtävään tuli yhteensä 25 hakemusta, joista kelpoisuuden täyttäviä hakijoita oli 19. Yksi hakija ilmoitti vetäytyvänsä rekrytointiprosessista. Hakijoista haastateltiin 6 hakijaa ajalla 25.-26.6.2025.

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin hyvinvointikoordinaattorin viransijaiseksi on sosionomi (YAMK)

*****.

Virantoimitus on sovittu aloitettavaksi 4.8.2025.

Lisätietoja asiasta antaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies Paula Halonen, puh. 040 198 5857, sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Hyvinvointikoordinaattorin viransijaiseksi ajalle 1.8.2025-28.2.2026 valitaan sosionomi (YAMK) *****, 1 varasijalle valitaan terveystieteiden maisteri ***** ja 2. varasijalle sosionomi (YAMK) *****.

Perustelut:

Suoritetun ansiovertailun ja haastattelujen sekä kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin hyvinvointikoordinaattorin viransijaiseksi on *****. ***** on koulutuksen ja työkokemuksen sekä suoritetun kokonaisarvioinnin perusteella pätevin ja soveltuvin hoitamaan hyvinvointikoordinaattorin viransijaisuutta. ***** on pitkä kokemus nuorisopuolen työtehtävistä. Lisäksi ***** on kokemusta moniammatillisesta asiakasyhteistyöstä ja verkostoissa toimimisesta.

Virantoimitus on sovittu aloitettavaksi 4.8.2025.

Viransijaisuuden täytössä käytetään kolmen (3) kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat, HR



Kajaanin kaupunki

Hallintojohtaja
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

01.07.2025

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Paula Halonen, hallintojohtaja, kaupunginlakimies

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 4.7.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani

01.07.2025

Paula Halonen
Hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.