



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.10.2023, klo 16:15 - 18:57

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 79 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 80 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 81 Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2023–2024**
- § 82 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.8.2023**
- § 83 Sivistystoimialan talousarviomuutokset 2023**
- § 84 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 85 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:45
Marjo Kangasharju
Tuukka Karjalainen
Anne Kempainen, varajäsen, saapui 17:46
Noora Kyllönen
Minna Partanen
Hannu Suutari

Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja, esittelijä
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Evelyn Hynynen, varajäsen
Eveliina Kinnunen
Ilari Koskimies, varajäsen
Veli-Pekka Leivo
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.10.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.10.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kalle Komulainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Iltakoulu: TA2024

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana tiistaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2023–2024

KAJDno-2023-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Reetta Suhonen

mika.tiihonen@kajaani.fi, reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Liitteet

- 1 Montessoripäiväkoti Kiva Paikka Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 2 Montessoripäiväkoti Kiva Paikka Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 3 Montessoripäiväkoti Kiva Paikka Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 4 Montessori leikkikoulu Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 5 Montessori leikkikoulu Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 6 Montessori leikkikoulu Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 7 Vuolijoen päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 8 Vuolijoen päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 9 Vuolijoen päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 10 Vanamon päiväkoti Kuluntalahti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 11 Vanamon päiväkoti Kuluntalahti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 12 Vanamon päiväkoti Kuluntalahti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 13 Teppanan päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 14 Teppanan päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 15 Teppanan päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 16 Seminaarin päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 17 Seminaarin päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 18 Seminaarin päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 19 Ratamon päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 20 Ratamon päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 21 Ratamon päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 22 Päiväkoti Pikkutassu Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 23 Päiväkoti Pikkutassu Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 24 Päiväkoti Pikkutassu Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 25 Päiväkoti Menninkäinen Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 26 Päiväkoti Menninkäinen Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 27 Päiväkoti Menninkäinen Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 28 Päiväkoti Lilliputti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 29 Päiväkoti Lilliputti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 30 Päiväkoti Lilliputti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- 31 Päiväkoti Karuselli Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 32 Päiväkoti Karuselli Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 33 Päiväkoti Karuselli Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 34 Pilke Valonkatu Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023 - 2024.pdf
- 35 Pilke Valonkatu Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023 - 2024.pdf
- 36 Pilke Valonkatu Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023 - 2024.pdf
- 37 Pikku-Ketun päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 38 Pikku-Ketun päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 39 Pikku-Ketun päiväkodin Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 40 Otanmäen päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 41 Otanmäen päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 42 Otanmäen päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 43 Nakertajan päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 44 Nakertajan päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 45 Nakertajan päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 46 Mäntylän päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 47 Mäntylän päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 48 Mäntylän päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 49 Mansikkapolun päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 50 Mansikkapolun päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 51 Mansikkapolun päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 52 Lohtajan päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 53 Lohtajan päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 54 Lohtajan päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 55 Lehtikankaan päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 56 Lehtikankaan päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 57 Lehtikankaan päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 58 Kätönlahden päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 59 Kätönlahden päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 60 Kätönlahden päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 61 Kuurnan päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 62 Kuurnan päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 63 Kuurnan päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf
- 64 Huuhkajavaaran päiväkoti Yksikkökohtainen tasa-arvosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 65 Huuhkajavaaran päiväkoti Yksikkökohtainen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2024.pdf
- 66 Huuhkajavaaran päiväkoti Esiopetuksen lukuvuosisuunnitelma 2023-2024.pdf

Kajaanin kunnallisissa ja yksityisissä päiväkodeissa on laadittu esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat toimikaudelle 2023–2024. Painopistealueina ovat: Osallisuus, inklusio ja arviointi. Kevään 2023 esiopetuksen laadunarviointikyselystä on nostettu jokaiseen yksikköön oma kehittämiskohteensa.

Lukuvuosisuunnitelmat liitteineen ovat sähköisinä tiedostoina kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja antaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen p 044 710 1720 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Reetta Suhonen p. 044 710 0558 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 82

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 31.8.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra, Heidi Manninen

mari.lyyra@kajaani.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Controller

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 31.8.2023 esitellään kokouksessa.

Talouden toteumaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2023 on esityslistan oheisliitteenä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 83

Sivistystoimialan talousarviomuutokset 2023

KAJDno-2023-531

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Manninen
heidi.manninen@kajaani.fi
Controller

Liitteet

1 Liite Sivistystoimialan talousarviomuutokset 2023

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja – suunnitelma sitovat toimielimiä, liikelaitoksia sekä henkilöstöä ja ovat samalla näiden valvonnan välineitä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarviossa pysymiseksi toimielinten, liikelaitosten ja niiden alaisten viranhaltijoiden on seurattava talousarvion sekä valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista kuukausittain. Seuranta tehdään tili- ja kustannuspaikkatasolla, joissa mahdollisesti havaitut virheet on tulosyksikköjen korjattava välittömästi kirjanpitoon.

Jos toiminnassa tapahtuu sellaisia muutoksia, etteivät talousarviomäärärahat toimialalla tule riittämään tai ne ovat ylimitoitettuja, on asianomaisen toimielimen tai johtokunnan tehtävä esitys kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle talousarviomuutokseksi. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Sivistystoimialalla varhaiskasvatuksen tulosalueella vuoden 2023 toteuman perusteella näyttää, että varhaiskasvatuksen vuoden 2023 talousarvio tulee ylittymään toimintakulujen osalta, mikä näkyy myös koko sivistystoimialan toimintakatteen ylityksenä.

Sivistystoimialalle varhaiskasvatuksen tulosalueelle esitetään käyttötalousmenoihin seuraavanlaiset talousarvioon tehtävät lisäykset vuodelle 2023:

Henkilöstökulut -16 145 895 € (TA 2023 - 15 432 395 €), muutos + 713 500 €

Palvelujen ostot -8 618 063 € (TA 2023 -8 128 063 €), muutos + 490 000 €

Avustusmenot -1 738 000 € (TA 2023 -1 433 000 €), muutos + 305 000 €

Vuokrakulut - 2 601 738 € (TA 2023 -2 570 238 €), muutos + 31 500 €

Yhteensä lisäystä käyttötalousmenoihin + 1 540 000 €

Sivistystoimialan talousarvioon 2023 esitetyt muutokset ovat liitteessä.

Lisätietoja sivistysjohtaja Mari Lyyra, puh. 044 7100 235, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyt muutokset talousarvioon vuodelle 2023 sekä esittää ne edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 84

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta määräaikainen etsivä nuorisotyöntekijä 552324, 11.10.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 93 Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Nakertajan kouluun_552242, 26.09.2023

§ 94 Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuus Vuolijoen koulu 552676, 28.09.2023

§ 95 Valinta erityisluokanopettajan sijaisuus Lohtajan koulu 553646, 28.09.2023

§ 96 Valinta koulunkäynninohjaajan sijaisuuteen Lehtikankaan kouluun_553330, 05.10.2023

§ 97 Valinta määräaikainen tuntiopettajan tehtävä Otanmäen koulu 553667, 06.10.2023

Sivistysjohtaja

Hankepäätös:

§ 1 Kajaanin kaupungin osallistuminen yhdenvertainen Oulu2026-projektiin, 03.10.2023

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä 551369, 27.09.2023

§ 2 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Lohtajan päiväkodille 551210, 27.09.2023

§ 3 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Otanmäen ja Vuolijoen päiväkodeille 550340, 04.10.2023

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 44 Seminaarin päiväkodin apulaisjohtaja aj. 25.9.2023-28.4.2024, 02.10.2023

§ 45 Tapiolan päiväkodin apulaisjohtaja 1.8.2023 alkaen, 03.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 85

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 25.10.2023 alkaen klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§79, §80, §82, §83, §85

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§81

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.