



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-1576

Valinta koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Väinölän kouluun 616220

Asianosainen: hakijat

Kajaanin kaupungin perusopetuksessa on ollut haettavana kaksi koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää ajalle 1.9.2024- 31.5.2025. Sijoituspaiikka Väinölän koulu. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Työmarkkinatorilla ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla ajalla 12.8.-26.8.2024.

Tehtäviä haki määräaikaan mennessä 14 hakijaa. Kuusi hakijaa kutsuttiin haastatteluun ja kolme heistä haastateltiin.

Väinölän koulun vs apulaisrehtori Anni Rimpiläinen esittää, että koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään valitaan ***** haastattelutilanteessa saadun vaikutelman perusteella. Varalle valitaan *****. Anni Rimpiläinen esittää myös, että toista koulunkäynninohjaajan määräaikaista tehtävää ei täytetä työnantajan kokonaisharkinnan perusteella.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö §

Päätös

Väinölän koulun koulunkäynninohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.9.2024-31.5.2025 valitaan ***** haastattelutilanteessa saadun vaikutelman perusteella. Varalle valitaan *****. Työnantajan kokonaisharkinnan perusteella toinen tehtävä jätetään täyttämättä.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista nähtäväksi lain (504/2002) mukaista rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestauksesta. Koeaika on neljä kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa Väinölän koulun vs. apulaisrehtori Anni Rimpiläinen p. 044 7100 515, anni.rimpilainen@edukajaani.fi

Tiedoksi

Väinölän koulu, Keskuskoulu, hakijat

Allekirjoitus

Perusopetuksen tulosalueen vs. johtaja Kalle Komulainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 6.9.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
30.08.2024

Kalle Komulainen
Va. perusopetuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
lähetetty sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 148

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.