



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-1198

Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden vahtimestarin valinta_665343

Kajaanin kaupungilla on ollut haettavana Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden vakituinen, osa-aikainen (50 %) vahtimestarin tehtävä. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä ja TE- palveluiden verkkosivuilla sekä Kajaanin kaupungin kotisivuilla ja omassa sisäverkossa 22.5.-8.6.2025. Hakuajan loppumiseen mennessä tehtävää haki 35 henkilöä, joista kaikilla oli tehtävässä edellytetty kelpoisuus.

Haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelut toteutettiin 30.6.2025 ja haastattelun toteuttivat kulttuuri- ja tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen, rehtori Eeva-Maria Nivalainen ja vastaava vahtimestari Tuomo Kovalainen.

Kaukametsän tapahtumapäällikkö Minna Tuunainen esittää, että vahtimestari vakituiseen osa-aikaiseen (50 %) tehtävään valitaan ***** koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella. *****on tehtävässä edellytetty kelpoisuus. Hänellä on noin 1 v 3 kk kokemus vahtimestarin tai vastaavista töistä. Hän on haastattelussa osoittanut täyttävänsä myös muut hakuilmoituksessa mainitut vaatimukset. Varalle valitaan *****.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42

Päätös

Kaukametsän kongressi- ja kulttuuripalveluiden vahtimestarin vakituiseen osa-aikaiseen (50 %) tehtävään 4.8.2025 alkaen valitaan ***** Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Lisätietoja asiasta antaa sivistysjohtaja, Mari Selin p. 0447100235, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

muut hakijat

Allekirjoitus

sivistysjohtaja Mari Selin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 8.8.2025

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
06.08.2025

Mari Selin
Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.