



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2024-1711

Suorahankinta Kuusamon yksikön sekä Oppimisen tuki ja yhteisen koulutukset -yksikön koulutuspäälliköiden rekrytointitoimittajan valinta 2024

Menettely:

Kuusamon yksikön sekä Oppimisen tuki ja yhteisen koulutukset -yksikön koulutuspäälliköiden määräaikaisuudet päättyvät 31.12.2024. YT-menettelyn vuoksi rekrytointilupa koulutuspäälliköiden virkoihin saatiin 4.11.2024 yt-neuvottelussa, ja samassa yhteydessä päätettiin hyödyntää soveltuvuusarviointia. Tehtävät olivat avoinna ensin sisäisessä haussa 6. – 12.11.2024 välisen ajan ilman hakijoiden väliarviota. Sisäinen haku oli avoinna irtisanomisuhan alaisille henkilöille. Julkisessa haussa virat ovat auki 13. – 27.11.2024 välisen ajan.

Hankintamenettely on suorahankinta ja hankinta on pienhankinta.

Päätöksen perustelut:

Mercuri Urval on osallistunut Kajaan lukion rehtorin rekrytointiin aikaisemman toisen asteen koulutuksen rekrytointikokemuksen sekä puitesopimuksen ja sen piirissä olevien toimijoiden vertailun perusteella. Päälliköiden rekrytointien kiireellisyyden sekä päälliköiden ja Kajaani lukion rehtorin rekrytointien samankaltaisuuksien vuoksi hankinta päätettiin toteuttaa Mercuri Urval:n kautta. Tarjous pyydettiin 8.11.2024 ja tarjous saatiin 8.11.2024. Suorahakukontaktointia oli tarve hyödyntää sisäisenkin haun yhteydessä potentiaalisten hakijoiden saamiseksi.

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 (päivitysversio 2022) palvelut.

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus valitun toimittajan kanssa.

Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: Anni Miettunen, anni.miettunen@kao.fi

Päätöksen peruste
Hallintosääntö 69 a §

Päätös

Kuusamon yksikön sekä Oppimisen tuki ja yhteisen koulutukset -yksikön koulutuspäälliköiden rekrytointitoimittajaksi valitaan Mercuri Urval tarjoukseksesa mukaiselle hinnoittelulla:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Suorakontaktointi julkisen haun tukena Kuusamo 15 000 €, haastattelut 2 000 €, kärkikandidaattien ISO-sertifioidut soveltuvuusarviot 1 500 € / arvioitava henkilö. Hinnat ovat samat kuin Kajaanin lukion rehtorin tarjouksessa.

Hankinnan alustava kokonaishinta-arvio on 23 000 € alv 0% riippuen hakijoiden määrästä ja valinnoista haastatteluihin sekä soveltuvuusarviointieihin.

Vuosien 2025 ja 2026 Koulutusliikelaitoksen esihenkilöiden rekryointipalveluiden minikilpailutus järjestetään Kajaanin kaupungin rekryointipalvelut DPS:n sisällä tammikuussa 2025.

Tiedoksi

sopimustoimittaja

Allekirjoitus

Anni Miettunen, johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.11.2024.

Otteen oikeaksi todistaa
Anni Miettunen
Koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisu viranomaisena

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksiänto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiäntotapaa, tiedoksiänto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisu sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.