



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-1864**

### **Tuntiopettajien palkkaaminen Kaukametsän opistoon lukuvuodelle 2023-2024**

Kajaanin kaupungin ylläpitämässä Kaukametsän opistossa on ollut sisäisesti ja julkisesti haettavana englannin ja ranskan kielten tuntiopettajien tehtävät lukuvuodelle 2023-2024. Määräaikaan 26.4.2022 klo 15.00 mennessä saapui yksi hakemus ranskan kielen tuntiopettajan tehtävään ja kolme hakemusta englannin kielen tuntiopettajan tehtävään. Ansovertailun perusteella haastatteluun kutsuttiin yksi ranskan kielen tuntiopettajan tehtävää hakenut henkilö ja yksi englannin kielen tuntiopettajan tehtävää hakenut henkilö.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosääntö § 42

#### **Päätös**

\*\*\*\*\* (KM) palkataan Kaukametsän opiston engalannin kielen tuntiopettajaksi ja \*\*\*\*\* palkataan Kaukametsän opiston ranskan kielen tuntiopettajaksi lukuvuodelle 2023-2024. Opetus alkaa pääsääntöisesti 4.9.2023 alkavalla viikolla. \*\*\*\*\* on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimusten asetuksen nro 986 /1998 mukainen kelpoisuus tehtävään.

Palvelussuhteiden ehdot määräytyvät OVTES Osio F liite 12 mukaisesti ja ne vahvistetaan työsopimuksessa. Myös työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä sekä opetustuntimäärä vahvistetaan työsopimuksessa.

Lisätietoja asiasta antaa vt. rehtori Eeva-Maria Nivalainen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

#### **Tiedoksi**

Tehtäviä hakeneet, henkilöstöpalvelut

#### **Allekirjoitus**

Kaukametsän opiston vt. rehtori Eeva-Maria Nivalainen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.5.2023

Otteen oikeaksi todistaa

08.05.2023



**Kajaanin kaupunki**  
Kaukametsän opiston rehtori  
Henkilöstöpäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**  
08.05.2023 **§ 2**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Eeva-Maria Nivalainen  
Kainuun musiikkiopiston rehtori



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.