



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2024-1275**

### **Salassapidettävät tiedot poistettu.**

#### Menettely:

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen Kainuun ammattiopiston **lähiesihenkilötyön ammattitutkinnon** valmistava koulutus hankitaan Promira Group Oy:tä yhden tutkintotavoitteisen ryhmän osalta toteutuneiden koulutuspäivien mukaisesti (7 lähikoulutusta). Koulutuspäivän hinta valmisteluineen ja koulutusmateriaaleineen 2000 € + alv. Kokonaishinta 14 000 € + ALV. Koulutuspäiviin liittyvät koulutusmateriaalit ovat Kainuun ammattiopiston vapaassa käytössä.

Hankintamenettely on suorahankinta. Hankinta on kansallisen kynnyсарvon pienhankinta.

#### Päätöksen perustelut:

Promira Group Oy on koulutusliikelaitoksen sopimustoimittaja sopimuskaudella 18.01.2022 – 17.01.2025 Ajoneuvoalan myynnin ja asiakaspalvelun osaamisalan ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa. Koulutusten tarkoituksena on autoalan jälleenmyyjäverkoston esihenkilöiden osaamistason ja tietämyksen kehittäminen tuloksellisesti, pitkäjänteisesti ja suunnitelmallisesti tulevaisuudessa, Kainuun ammattiopiston toimiessa koulutuspalvelujen tuottajana.

Hankintayksikkö on kartoittanut alan toimijoita, muun muassa selvittämällä eri asiantuntijapalveluilla olevaa kokemusta ja käytössä olevia järjestelmiä. Tehdyssä selvityksessä ei löytynyt muita toimittajia ja /tai tuotteita, joilla voidaan toteuttaa koulutuksissa vaadittavat laadulliset osaamistason ja tietämykseen liittyvät pedagogiset sisällöt. Hankintayksikkö toteaa lisäksi, että hintataso vastaa markkinoilla yleisesti olevaa tasoa.

#### Yritysvaikutusten arviointi:

Valittu toimittaja ei harjoita toimintaansa paikallisesti ja näin ollen hankinnalla ei ole suoranaisia vaikutuksia alueelliseen yritystoimintaan ja työllisyyteen.

Lisätietoja antaa: Kauko Polvinen, kauko.polvinen@kao.fi

### **Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 69 a §

### **Päätös**

Lähiesihenkilötyön ammattitutkinnon valmistava koulutus hankitaan suorahankintana Promira Group Oy:tä, joka on koulutusliikelaitoksen sopimustoimittaja ajoneuvoalan myynnin ja asiakaspalvelun osaamisalan ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa. Tämän hankintakokonaisuuden arvo on laskettuna koko sopimuskaudelle 14 000 € alv 0%.

**Kajaanin kaupunki**

Koulutuspäällikkö tekniikka (auto-,  
logistiikka- ja maanrakennusalat)  
Hankintapäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (5)**

20.09.2024

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

sopimustoimittaja

**Allekirjoitus**

Kauko Polvinen, koulutuspäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 27.9.2024.

Otteen oikeaksi todistaa

Kauko Polvinen

Koulutuspäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköisesti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNY SARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN**

##### **Hankintaoikaisu oikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### **Hankintaoikaisu viranomaisella**

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

##### **Hankintaoikaisu aika ja sen alkaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

##### **Hankintaoikaisu sisältö**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

## **OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



## Kajaanin kaupunki

Koulutuspäällikkö tekniikka (auto-,  
logistiikka- ja maanrakennusalat)  
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 5 (5)

20.09.2024

§ 3

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.