



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.01.2026, klo 14:00 - 16:56

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän ajankohtaiskatsaus ja Ekokympin kiertotalousohjelman esittely**
- § 4 Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje**
- § 5 Talouspalveluiden ohjeet 2026**
- § 6 Konsernipalveluiden ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2026**
- § 7 Kajaanin kaupunkikonsernin ja Kainuun hyvinvointialueen toimitilojen kehittämisohjelma**
- § 8 Kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän hoitamisesta luopuminen**
- § 9 Kaupunginjohtajan irtisanoutuminen virasta**
- § 10 Oikaisuvaatimus työllisyysavustusten myöntämisestä vuodelle 2026, Etnika Kainuu ry**
- § 11 Oikaisuvaatimus Kajaanin kaupungin 375-juhlavuoden avustusten myöntämiseen liittyen, Vuottolahden Retkiluistelu ry**
- § 12 Oikaisuvaatimus Kajaanin kaupungin 375-juhlavuoden avustusten myöntämiseen liittyen, Elias Lönnrot -seura ry**
- § 13 Valtuustoaloite: Vammaisten ja osatyökykyisten työllisyyden ja työelämäosallisuuden kehittäminen Kajaanissa**
- § 14 Valtuustoaloite: Puistoruokailu perheiden yhteiseksi kesähetkeksi**
- § 15 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 16 Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Leinonen, puheenjohtaja
Paavo Niemelä, 1. varapuheenjohtaja
Pasi Kilpeläinen, 2. varapuheenjohtaja
Auli Halonen
Juho Hannikainen, varajäsen
Markku Hyvärinen, varajäsen
Marjo Kangasharju
Henna Kettunen
Karoliina Kuvaja
Markku Oikarinen, varajäsen
Kaija Patronen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Paula Halonen, Hallintojohtaja, sihteeri
Paavo Enroth
Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja
Peppiina Kahakka
Helena Ohtonen
Joni Partanen, Talousjohtaja
Mari Selin, Sivistysjohtaja

Poissa

Eveliina Kinnunen
Jari Lindh
Jaakko Perhovaara
Raimo Piirainen
Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Minna Leinonen
Puheenjohtaja

Paula Halonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.01.2026

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 16.1.2026 alkaen.

Paula Halonen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että kaupunginjohtaja Jari Tolosen poissaollessa, tämän kokouksen esittelijänä toimii vs. kaupunginjohtaja Paula Halonen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän ajankohtaiskatsaus ja Ekokympin kiertotalousohjelman esittely

KAJDno-2025-2121

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän Ekokympin kiertotalousohjelman tiivistelmän mukaan Ekokympin kiertotalousohjelma 2026–2030 kokoaa alueen kunnat yhteisen suunnan taakse ja varmistaa, että jätehuollon ja kiertotalouden kehittäminen tehdään ennakoivasti, kustannustehokkaasti ja yhdenmukaisesti. Ohjelma vastaa kiristyyviin EU:n ja Suomen velvoitteisiin sekä asukkaiden kasvaviin odotuksiin selkeistä, toimivista ja ympäristövastuullisista palveluista. Yhteinen malli estää päällekkäisiä investointeja, vakauttaa kustannuksia ja varmistaa, että koko alue kehittyy samaan suuntaan.

Vuonna 2024 kuntien välinen kiertotalousyhteistyö on vielä hajanaista ja rajallista. Ohjelman myötä vuoteen 2030 mennessä yhteistyö muuttuu aidoksi, suunnitelmalliseksi ja arjen tasolle ulottuvaksi. Ekokymppi toimii alueen yhteisenä välittäjänä ja koordinoijana, joka yhtenäistää käytännöt, tukee toimeenpanoa ja varmistaa, että kaikki kunnat hyötyvät samoista ratkaisuista.

Kiertotalousohjelma ei ole lisäkulu – se on investointi, joka säästää rahaa, vähentää jätettä, pienentää päästöjä ja vahvistaa alueen elinvoimaa. Ohjelma luo selkeät palvelut kaikille kuntalaisille, modernisoi jätehuollon digitaaliseksi ja varmistaa, että Ekokympin alue on valmiina tulevaisuuden lainsäädäntöön, haasteisiin ja mahdollisuuksiin.

Miksi nyt?

- EU:n ja Suomen velvoitteet kiristyvät
- Kustannusten nousu ilman ohjausta
- Kunnat tarvitsevat yhdenmukaiset palvelut

Mitä hyötyä kunnalle on?

- Ennakoitavat kustannukset
- Selkeä palvelutaso
- Investointien tehostuminen
- Vähemmän jätettä – pienemmät maksut

Visio 2030

- Yhdenvertaiset palvelut
- 60 % kierrätysaste
- Vähäpäästöiset kuljetukset
- Moderni, datalla johdettu jätehuolto

Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän toimitusjohtaja esittelee kokouksessa Ekokympin kiertotalousohjelmaa 2026-2030.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän ajankohtaiskatsauksen ja Ekokympin kiertotalousohjelman 2026-2030 esittelyn.

Päätös

Merkitsi tiedoksi Ekokympin kiertotalousohjelman esittelyn.

Merkittiin, että tämän asian esittelyn ajan kokoukseen osallistuivat Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän hallituksen puheenjohtaja Toivo Kyllönen, toimitusjohtaja Jukka Oikarinen, laatu- ja kehityspäällikkö Marjut Kinnunen sekä konsultti Kirsi Kettunen klo 14.15-15.04.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohje

KAJDno-2025-886

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2025 § 110 vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 taloussuunnitelman. Kaupunginvaltuusto on samalla hyväksynyt toimielimille, liikelaitoksille ja konserniyhtiöille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot. Kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten toimeenpanosta ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeen antamisesta.

Liitteen mukaisessa talousarvion 2026 täytäntöönpano-ohjeessa annetaan keskeiset ohjeet talousarvion 2026 täytäntöönpanoon.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.
- ohjeistaa toimielimiä toimeenpanemaan talouden sopeuttamissuunnitelman täysimääräisesti ja tavoitteen mukaisesti. Toimielimen tulee esittää tarvittaessa uudet keinot sopeuttamissuunnitelman mukaisen tavoitteen täysimääräiseksi saavuttamiseksi, mikäli ohjelmassa sovitut keinot eivät parhaan arvion mukaan riitä saavuttamaan tavoitetta.
- lähettää ohjeen tiedoksi lautakunnille ja johtokunnille.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

Toimialojen ja liikelaitosten johtavat viranhaltijat, lautakunnat ja johtokunnat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Talousspalveluiden ohjeet 2026

KAJDno-2024-1570

Valmistelija / lisätiedot:

Joni Partanen, Talousjohtaja, joni.partanen@kajaani.fi

Liitteet

- 1 Liite_Kassanhoito-ohje KH 13.1.2026
- 2 Liite_Investoinnit ja käyttöomaisuus_ohje 13.1.2026
- 3 Liite_Osto- ja kululaskujen tarkastus ja hyväksyntä KH 13.1.2026
- 4 Liite_Luottokorttiohje KH 13.1.2026
- 5 Liite_Laskutus- ja perintäohje KH 13.1.2026

Kaupunginhallitus on 19.11.2024 §222 hyväksynyt talousspalveluiden ohjeet. Päätöksen mukaan toimintaohjeet hyväksytään ja käsitellään jatkossa vuosittain osana talousarvion täytäntöönpano-ohjetta. Talousspalvelut on vuodelle 2026 päivittänyt keskeisiä talouden toimintaohjeita. Taloushallinnon palveluntuottaja- ja järjestelmä uudistus toteutettiin vuoden 2023 aikana ja talouden toimintaohjeet toimivat käytännön ohjeina taloushallinnon prosessien toteuttamisessa. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa (KV 26.9.2022) kuvataan taloushallinnon prosessien sisäisen valvonnan toteuttaminen.

Talousarvion 2026 mukaisesti talousspalveluissa panostetaan edelleen kaupunkitason talous- ja hankintaosaamisen vahvistamiseen. Ohjeilla on keskeinen merkitys osaamisen vahvistamisessa.

- Laskutus- ja perintäohjeessa kuvataan kaupungin myyntilaskutukseen ja perintään liittyvät toimintatavat. Ohjeessa on myös kuvaus luottotappioiden hyväksymisen toimintamallista.
 - Ostolaskujen asiatarastus- ja hyväksyntäohjeessa kuvataan ostolaskujen käsittelyyn liittyvät toimintatavat ja erityisesti ostolaskujen asiatarastajan ja hyväksyjän rooli.
 - Luottokorttiohjeessa kuvataan kortin käyttöön ja valvontaan liittyvät vastuut ja velvollisuudet sekä käytännön toimintaohjeita.
 - Investoinnit- ja käyttöomaisuusohjeessa kuvataan investointien määritelmä ja Kajaanin kaupungin käytänteet käyttöomaisuuden hallinnassa.
 - Kassanhoito-ohjeessa kuvataan kassanhoidon yleiset periaatteet ja ohjeet.
- Liitteenä ohjeet. Talousspalvelut ylläpitää ja päivittää talouden toimintaohjeita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

- hyväksyy päivitetty talouden toimintaohjeet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- kumoaa kaupunginhallituksen 20.12.2016 hyväksymän kassaohjeen.
- oikeuttaa talouspalvelut toteuttamaan toimintaohjeisiin teknisiä muutoksia lainsäädännön muuttuessa tai toimintaprosessien muutoksissa.

Talouden toimintaohjeet käsitellään ja hyväksytään kaupunginhallituksen toimesta vuosittain osana talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Konsernipalveluiden ostolaskujen ja tositteiden hyväksyjät 2026

KAJDno-2025-1856

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Karhunen, Talouspäälikkö, jaana.karhunen@kajaani.fi

Konsernipalvelut -toimialaa johtaa kaupunginjohtaja. Konsernipalvelut -toimialan tulosalueita ovat:

- Konsernin johto ja demokratiapalvelut
- Hallintopalvelut
- Henkilöstöpalvelut
- Talous- ja hankintapalvelut
- Elinvoimapalvelut

Tulosalueen johtajat johtavat ja kehittävät yksiköidensä toimintaa niin, että hyväksytyt tulostavoitteet saavutetaan.

Kajaanin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 26.9.2022. Ohjeen 7 §:n mukaan toimielimen on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hallintojohtajalla ja talousjohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneinä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Konsernipalvelut -toimialan laskujen ja kirjanpitositteiden hyväksyjiksi nimetään:

Kaupunginjohtaja	Yleinen hyväksyntäoikeus
Hallintojohtaja	Yleinen hyväksyntäoikeus
Talousjohtaja	Yleinen hyväksyntäoikeus
Kehitysjohtaja	Elinvoimapalvelut -tulosalue
Henkilöstöjohtaja	Henkilöstöpalvelut -tulosalue
Tietohallintojohtaja	Tietohallinto- ja tietoturvapalvelut (osa Hallintopalveluita)
Taluspäälikkö	Yleinen muistitositteiden hyväksyntäoikeus
Controllerit	Yleinen muistitositteiden hyväksyntäoikeus

Hyväksyjillä on oikeus hyväksyä käyttötalousosan, investointiosan, rahoitusosan ja taseen eriä koskevat laskut ja tositteet.

Hyväksyjät sijaistavat toisiaan poissaolotilanteissa, jolloin hyväksyntäoikeudet siirtyvät väliaikaisesti sijaiselle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Konsernipalvelut -toimialan johtajien sijaiset on nimetty kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä 3.2.2022 § 1. Toimialojen johtajien nimetyt sijaiset voivat hyväksyä laskuja ja kirjanpitositteita poissaolotilanteissa.

Elinvoimapalvelut -tulosityksikön johtajan sijaisuus on nimetty kaupunginjohtajan viranhaltijapäätöksellä 30.6.2023 § 2.

Kirjanpidon kuukausittaisten yleisten/teknisten muistiotositekirjausten hyväksyntäoikeus voidaan tarvittaessa valtuuttaa palveluntuottajalle.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kajaanin kaupunkikonsernin ja Kainuun hyvinvointialueen toimitilojen kehittämisohjelma

KAJDno-2024-66

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Heikkinen, Tekninen johtaja, jussi.heikkinen@kajaani.fi

Liitteet

1 Kajaani HVA toimitilojen kehittämisohjelma raportti 12.6.2025

Kajaanin kaupunkikonsernin ja Kainuun hyvinvointialueen yhteisiä toimitila-asioita on keskusteltu ja käsitelty vuoden 2024 alusta lähtien useissa kokouksissa ja tapaamisissa. Kajaanin kaupungin konsernijaostossa asiaa on käsitelty useaan otteeseen ja kaupunginhallitus on päättänyt 27.8.2024 työryhmän perustamisesta laatimaan yhteistyössä kaupunkikonsernin ja Kainuun hyvinvointialueen kesken asiakkaita palvelevan sekä palvelutuotantoa tukevan ja kehittävän toimitilojen kehittämisohjelman. Kehittämisohjelman laatimiseen ja asiaa edistämään perustettiin työryhmä, johon nimettiin henkilöitä kaupungin ympäristötekniseltä toimialalta, Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarilta, Kajaanin Teknologiaakeskus Oy:ltä sekä Kainuun hyvinvointialueelta.

Toimitilojen kehittämisohjelman yhteisenä tavoitteena on tilannekuvan muodostaminen ja selkeyttäminen, luoda yhteinen näkemys toimitilatarpeista tulevaisuutta ajatellen ja ehdottaa toimenpiteet tähän pääsemiseksi. Tärkeimmät huomioitavat näkökulmat ovat asiakastarpeet ja -palvelut, oma palvelutuotanto sekä tila- ja kustannustehokkuus.

Kukin taho raportoi itsenäisesti työn edistymisestä ja sen tuloksista omille hallinnollisille toimielimilleen sekä tarvittaessa muille sidosryhmille. Kajaanin kaupunkikonsernin osalta ohjaavana tahona toimii konsernijaosto ja kaupunginhallitus.

Toimitilojen kehittämisohjelman työryhmä kokoontui selvitystyön tekemisen välillä marraskuu 2024-kesäkuu 2025 kaksitoista kertaa. Työryhmä sai valmiiksi raportin liitteineen 12.6.2025. Toimeksiannon mukaisesti kehitysohjelman esitystapa on lyhyt ja tiivistetty. Raportti koostuu Powerpoint-esityksestä ja kahdesta taulukkomuotoisesta liitteestä. Oheisliitteessä 1 esitetään selvityksessä olleiden rakennusten tila- ja kuntotiedot, peruskorjaus-investointien PTS, korjauskelpoisuusarviointi ja tilojen toiminnallisuus/soveltuvuusarviointi. Oheisliitteessä 2 esitetään tila- ja vuokrasopimustiedot, työryhmän kohdekohtaiset toimenpide-ehdotukset ja niiden ajankohta sekä mahdolliset uudet tilatarpeet nykyisten tilojen lisäksi.

Raportin lopussa ja oheisliitteen 2 mukaisesti työryhmän ehdotukset toimenpiteille ja jatkotyölle ovat:

Kajaanin kaupunki:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Opiskeluterveydenhuollon tilojen käyttö kouluilla jatkuu ja 3+1 vuokrasopimusten muuttaminen toistaiseksi 2026, väyläaseman käyttö jatkuu 1)
- Terveysasemien (Satamakatu, Lohtaja), Toppilan hoitokodin, Puistolan ryhmäkodin ja Variskankaan toimintakeskuksen tilojen käyttö jatkuu, tilojen korjaukset 2026-2030, 2)
- Eljaskartanon ja mahdollisesti Vuolijoen terveysaseman tiloista luopuminen kaudella 2026-2030, 3)
- Hoitokoti- ja palvelukeskus Kallion (60 paikkaa-asuntoa) sekä Vuolijoen paloaseman nykyisten tilojen korvaaminen uusilla tiloilla 2027-2028, 4)
- Kalliokoti asuntolan, Tieto 1 ja 3 sekä mahdollisesti Vuolijoen terveysaseman nykyisten tilaratkaisujen muutokset, kehittäminen ja keskittäminen selvitetään 2025-2026, 5)
- Paloaseman tilojen ja kiinteistön yhtiöittäminen 2026 (2027), 6)

Kajaanin Teknologiakeskus Oy:

- Teppanan ja Lehtikankaan hammashoitolan, toimintakeskus Pajulan ja Timperintien vanhuspalveluiden tilojen käyttö jatkuu, 1)
- Vanhuspalveluiden Linnankatu 6 tilojen käyttö jatkuu, tilojen korjaukset 2025-2026, 2)
- Talous- ja vanhuspalveluiden Kehräämöntie 5 sekä projektien ja palveluohjausyksikön Kehräämöntie 3 sekä mahdollisesti Linnankatu 6 nykyisten tilaratkaisujen muutokset, kehittäminen ja keskittäminen selvitetään 2025-2028, 5)

Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari:

- Kaikkien välivuokra- ja erityisasuntojen, toimistojen Linnankatu 18, Asemakatu 5, Samoojantie 7 ja Sotkamontie 11 tilojen käyttö jatkuu, 1)
- Asunnoissa tapahtuu tarpeen ja tilanteen mukaista määrän vaihtelua joustavasti

Uudet tilatarpeet nykyisten tilojen lisäksi:

- Ympärivuorokautisen palveluasumisen uudet tilat, alustavasti vähintään 40 asuntoa-paikkaa kaupungin keskustan/asemakaava-alueelle 2026-2027, 7)
- Palveluluiden järjestämisvastuu HVA:lla
- Tarve- ja hankesuunnitelman käynnistys 2026 yhteistyössä kaupunkikonserni ja HVA
- Hankkeen ja tilaratkaisun toteuttajana mahdollisesti kaupunkikonserni tai muu taho
- Yhteisöllisen asumisen uudet tilat, alustavasti noin 50 asuntoa kaupungin keskustan/asemakaava-alueelle 2026-2027, 7)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Tarve ja palvelut perustuvat pitkälti markkinaehtoiseen ja asiakaslähtöiseen toimintaan
- Asuntojen soveltuvuus ja muunneltavuus monen tyyppiseen asumiseen huomioitava
- Ensisijaisena hankkeena Sammonkaari II vaiheen käynnistäminen, jossa hyvät valmiudet hankkeelle (tontti, kaava jne.)
- Hankesuunnitelman ja projektin käynnistys syksy 2025 yhteistyössä kaupunkikonserni, HVA ja mahdolliset muut tahot tai hankekumppanit
- Hankkeen ja tilaratkaisun toteuttajana tai osatoteuttajana mahdollisesti kaupunkikonsernin yhtiö ja muut tahot tai hankekumppanit.

Työryhmän toimenpide-ehdotuksista toimenpiteet 1) - 5) etenevät, tarkentuvat ja päivitetään jatkossa tilanteen, tarpeen ja talousarvion mukaan. Toimenpiteet 6) ja 7) on nähty kaikkein kiireellisimpinä viedä eteenpäin ja ne ovat tarpeen, kustannusten ja aikataulujen suhteen merkittäviä. Lisäksi merkittävä ehdotus on myös hoitokoti- ja palvelukeskus Kallion (60 paikkaa-asuntoa) nykyisten tilojen korvaaminen uusilla tiloilla.

Lisätietoja asiasta antaa Jussi Heikkinen, Markku Haverinen, etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Kajaanin kaupunkikonsernin ja Kainuun hyvinvointialueen toimitilojen kehittämisohjelmaraportin tiedoksi ja toteaa asumisen olosuhteiden kehittämisen olevan keskeisin kehittämistoimenpide.

Kaupunginhallitus päättää antaa kehittämisohjelman raportin perusteella omistajaohjauksena KOy Kajaanin Pietarille tehtävän käynnistää ripeästi selvitystyö, jossa tutkitaan edellytykset toteuttaa kokonaan tai osittain KOy Kajaanin Pietarin omana hankkeena yleisesti nykyaikaista asumista tukevan sekä Kajaanin kaupungin yhteisöllistä asumista tukevan että Kainuun hyvinvointialueen palveluasumista tukevan hankkeen. Mikäli yhden tai useamman hankkeen toteuttaminen osoittautuu mahdolliseksi liiketaloudellisesta näkökulmasta, tulee KOy Kajaanin Pietarin käynnistää viipymättä hankkeiden toteuttamiseen valmisteluun johtavat toimenpiteet.

Päätös

Hyväksyi.

Tiedoksi

KOy Kajaanin Pietari, Kajaanin teknologiakeskus Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 134, 10.06.2025

Kaupunginhallitus, § 135, 10.06.2025

Kaupunginhallitus, § 8, 13.01.2026

§ 8

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän hoitamisesta luopuminen

KAJDno-2025-1044

Kaupunginhallitus, 10.06.2025, § 134

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia osa-aikaisena luottamushenkilönä. Kaupunginvaltuusto päättää ennen kaupunginhallituksen jäsenten valintaa, toimiiko puheenjohtaja osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Hallintosäännön 154 a § mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan toimiessa osa-aikaisena luottamushenkilönä osa-aikaisuuden suuruus on 25 - 50 % työajasta. Ennen toimikautensa alkua puheenjohtajan on ilmoitettava kirjallisesti kaupunginhallitukselle kuinka hän tulee luottamustoimeaan hoitamaan. Kaupunginhallitus vahvistaa osa-aikaisuuden suuruuden.

Puheenjohtajan hoitaessa tehtävää 50 %:n työajalla maksettavan kuukausipalkan suuruus on 2.000 €. Osa-aikaisuuden ollessa pienempi kuukausipalkan määrä suhteutetaan osa-aikaisuuden suuruuteen. Osa-aikaiselle kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ei makseta vuosipalkkiota. Muut palkkiot maksetaan tämän säännön mukaisesti. Työaikaan lasketaan kuuluvaksi ilta- ja viikonloppu-aikaan liittyvät edustustehtävät ja muut sidosryhmätapaamiset eikä niistä suoriteta erillisiä työaikakorvauksia.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kaupunginhallitus, joka hyväksyy puheenjohtajan lomat, sairauslomat ja tekee muut vastaavat päätökset.

Osa-aikaiselle puheenjohtajalle laaditaan tehtäväkuvaus, jonka hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajalla on kuntalain mukaisesti oikeus samoihin työhön liittyviin virka- ja työehtosopimuksen mukaisiin etuisuuksiin kuin kaupungin palveluksessa olevalla työntekijällä.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 3.6.2025 päättänyt, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii osa-aikaisena luottamushenkilönä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Minna Leinonen ehdottaa kaupunginhallitukselle, että hän tulee hoitamaan tehtävää 50 %:n työajalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja Minna Leinosen työajaksi 50 % 10.6.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että Minna Leinonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. (Hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijäävi).

Esteellisyys

Minna Leinonen

Kaupunginhallitus, 10.06.2025, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kaupunginhallituksen tulee vahvistaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävänkuvaa. Kuntalain 40 §:n mukaan hallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kaupunginhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Lain esitöissä poliittisen yhteistyön johtamiseen katsotaan kuuluvan mm. ennen asioiden käsittelyä käytäviä poliittisia keskusteluja poliittisten ryhmien välillä ja yhteydenpitoa kunnan asukkaisiin, palvelujen käyttäjiin, yrityksiin ym. Täsmällisen tehtäväsisällön laatiminen ei ole mahdollista, vaan kuntalain säännöksen tarkoituksena on korostaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan asemaa kunnan poliittisena johtajana ja vetää rajaa suhteessa ammatilliseen, kaupunginjohtajan hoitamaan johtamiseen.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 1 luvun 4 §:ssä kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät on määritelty:

1. johtaa kaupunkistrategian sekä kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
2. vastaa kaupunginjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kaupunginhallituksen ja valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

3. vastaa siitä, että kaupunginjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut; keskustelut käydään yhdessä kaupunginhallituksen varapuheenjohtajien kanssa
4. hyväksyy kaupunginjohtajan vuosiloman, virkavapaudet, virkamatkat, osallistumisen koulutuksiin sekä kaupunginjohtajaa koskevat laskut sekä
5. hoitaa valtuuston ja kaupunginhallituksen määräämät muut tehtävät.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa osa-aikaisen kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäväkuvan: Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja hoitaa kuntalaissa ja hallintosäännössä määrättyt tehtävät.

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että Minna Leinonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijäävi).

Esteellisyys

Minna Leinonen

Kaupunginhallitus, 13.01.2026, § 8

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 1 luvun 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia osa-aikaisena luottamushenkilönä. Kaupunginvaltuusto päättää ennen kaupunginhallituksen jäsenten valintaa, toimiiko puheenjohtaja osa-aikaisena luottamushenkilönä.

Hallintosäännön 154 a § mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan toimiessa osa-aikaisena luottamushenkilönä osa-aikaisuuden suuruus on 25 - 50 % työajasta. Ennen toimikautensa alkua puheenjohtajan on ilmoitettava kirjallisesti kaupunginhallitukselle kuinka hän tulee luottamustoimeaan hoitamaan. Kaupunginhallitus vahvistaa osa-aikaisuuden suuruuden.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan hallinnollisena esimiehenä toimii kaupunginhallitus, joka hyväksyy puheenjohtajan lomat, sairauslomat ja tekee muut vastaavat päätökset.

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 3.6.2025 § 54 päättänyt, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja toimii osa-aikaisena luottamushenkilönä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus on vahvistanut kokouksessaan 10.6.2025 § 134 kaupunginhallituksen puheenjohtaja Minna Leinosen työajaksi 50 % 10.6.2025 alkaen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Minna Leinonen ilmoittaa kaupunginhallitukselle, että hän luopuu kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän hoitamisesta 13.1.2026 alkaen oman harkinnan mukaisesti. Minna Leinonen jatkaa edelleen kaupunginhallituksen puheenjohtajana luottamushenkilöroolissaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä kaupunginhallituksen puheenjohtaja Minna Leinosen ilmoituksen kaupunginhallituksen puheenjohtajan osa-aikaisen tehtävän luopumisesta 13.1.2026 alkaen.

Minna Leinonen jatkaa edelleen kaupunginhallituksen puheenjohtajana luottamushenkilöroolissaan.

Päätös

Käydyn keskustelun kuluessa Pasi Kilpeläinen ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Markku Oikarinen ja Karoliina Kuvaja kannattivat Pasi Kilpeläisen ehdotusta.

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Merkittiin, että Minna Leinonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.57-16.22 (Hallintolaki 28.1 § kohta 3, intressijäävi).

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn ajan kokouksen puheenjohtajana toimi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Paavo Niemelä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kaupunginjohtajan irtisanoutuminen virasta

KAJDno-2025-2124

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Jari Tolonen on ilmoittanut kaupunginhallituksen puheenjohtajalle 31.12.2025 lähettämällään sähköpostiviestillä irtisanoutuvansa kaupunginjohtajan virasta. Jari Tolosen irtisanomisaika on 2 kuukautta.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 6 luvun 54 §:n mukaan palvelussuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Leinonen

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Jari Toloselle eron Kajaanin kaupunginjohtajan virasta.

Jari Tolosen palvelussuhde Kajaanin kaupungilla päättyy siten, että hänen viimeinen virassaolopäivä on 28.2.2026.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto, § 24, 17.11.2025

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto, § 31, 17.12.2025

Kaupunginhallitus, § 10, 13.01.2026

§ 10

Oikaisuvaatimus työllisyysavustusten myöntämisestä vuodelle 2026, Etnika Kainuu ry

KAJDno-2025-1598

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto, 17.11.2025, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Työllisyysavustusta voidaan myöntää yhdistykselle, jonka toimipaikkana on Kajaani tai yhdistykselle, jonka säännöllinen toiminta sijoittuu Kajaaniin.

Avustettavan toiminnan tulee edistää kajaanilaisten työnhakijoiden työllistymistä ja osaamisen vahvistamista. Erityisenä painopisteenä on nuorten ja vieraskielisten syrjäytymisen ehkäisy ja tukeminen työhön ja koulutukseen.

Avustusta myönnetään jäljempänä esitettyihin toimenpiteisiin ja niistä syntyviin henkilöstön palkkauskustannuksiin, hankkeiden omarahoitusosuuteen ja tilavuokratkustannuksiin. Avustukset myöntää Kajaanin kaupunginhallituksen työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto.

Avustusta voi käyttää hankkeen omarahoituksen osuuteen, mikäli hankkeen tavoitteena on edistää kajaanilaisia työnhakijoita etenemään kohti avoimia työmarkkinoita. Hankkeiden rahoitusta ei tarvitse erikseen käsitellä kaupunginhallituksen työllisyys- ja kansainvälisyysjaostossa, vaan hanketta hakiessa ollaan yhteydessä työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluihin sekä tehdään aiesopimus kaupungin kanssa. Avustus kohdistuu vuonna 2026 toteutettavaan toimintaan.

Avustettavan toiminnan on edistettävä Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden tavoitteita. Avustuksia myönnettäessä arvioidaan paikallista työllisyyden edistämistä ja yhdistysten toimintaa kokonaisuutena.

Toimenpiteet, joita avustuksella toivotaan erityisesti tuotettavan:

- Ura- työnhakuvalmennusten tuottaminen kaikille työnhakijoille (työkokeilupaidan tai avoimen työpaikan etsiminen avoimilta työmarkkinoilta nykyaikaisin työnhakukanavin ja -menetelmin)
- Eri toimialoihin ja yrityksiin tutustumista ja opintomahdollisuuksien sekä opintojen rahoittamisen selvittämistä
- Yrittäjyysvalmennusta
- Erityisesti nuorten ja vieraskielisten asiakkaiden cv-työpajat ja henkilökohtainen työhönvalmennus (nykyaikaiset työnhakuasiakirjat – erilaiset hakemukset ja cv:t, esim. sähköiset hakemusalustat ja videohakemukset, oman osaamisen tunnistaminen ja markkinointi, menestyminen työhaastattelussa)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Digitaidot ryhmiä kaiken ikäisille ja vieraskielisille myös (työmarkkinatorin käytön opastusta, sähköisen asiainnin opastusta ja digitaalisten osaamiskartoitusten käyttöönottoa)
- Suomen kielen toiminnallisia ryhmiä, joissa vieraskieliset pääsevät harjoittelemaan työelämän sanastoa yhdessä valtaväestön työnhakijoiden kanssa keskustellen

Avustusta voi käyttää edellä mainittujen ryhmien toiminnan järjestämisestä syntyviin kuluihin (henkilöstön palkkauskuluihin, materiaaleihin, vuokriin jne.) Hakemuksessa pyydettiin kuvaamaan edellämäinnittujen toimenpiteiden tuottaminen ja millaisia valmiuksia yhdistyksellä on toimenpiteitä tuottaa. Hakemuksessa on pyydetty eriteltävän miten näitä toimenpiteitä tullaan järjestämään yhdistyksessä ja mille asiakaskohderyhmille.

Yhdistysten avustettavan toiminnan sisältöä arvioidaan mm. seuraavista näkökohdista:

- **LAATU** (suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, vaikuttavuus, jatkuvuus, kehittämistoiminta, nuoriin tai vieraskielisiin kohdistuvat toimenpiteet)
- **LAAJUUS** (alueellinen merkitys, osallistujien määrä, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa)

Asiakasmäärä ei ratkaise yksikseen, vaan toiminnan laatu ja vaikuttavuus ovat kaiken keskiössä. Avustettavien yhdistysten kanssa neuvotellaan tarkemmin avustettavan toiminnan sisällöistä ja tavoitteista. Avustettavien yhdistysten kanssa laaditaan kumppanuussopimus vuodelle 2026 ja avustettavaa toimintaa seurataan ja kehitetään yhdessä.

Seurantaan liittyvistä menettelyistä sovitaan tarkemmin kumppanuussopimuksessa. Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, jonka kaupunki on kilpailuttanut, jota kaupunki ostaa hakijalta tai johon kaupunki muuta kautta myöntää avustusta. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoituksena on taloudellinen voitto tai mainonta.

Avustusta voidaan myöntää yhdistykselle, joka on toiminut vähintään yhden toimintavuoden ennen avustuksen hakemista. Työllisyysavustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen muualta haetut ja/tai saadut avustukset ja tuet. Avustettavien yhdistysten tulee noudattaa toiminnassaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita ja avustettavan toiminnan tulee olla yhdistyksen sääntöjen mukaista.

Työllisyysavustukset olivat haettavana 13.10 - 7.11.2025 klo 15.00 mennessä.

Hakemuksen jätti yhteensä 11 yhdistystä määräaikaan mennessä. Määräaikaan mennessä hakemuksen jättivät seuraavat yhdistykset:

Kainuun Korkeakouluyhdistys ry, Launch Pad Finland ry, Kajaanin Martat ry, Etnika Kainuu ry, Kajaanin Työvoimayhdistys ry, Nakertaja - Hetteenmäen kyläyhdistys ry, Spartak Kajaani ry, Kajaanin KV-seura, Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry ja Kajaanin Haka ry sekä Kajaanin Päiväkeskus ry. HSBridge Oy perui hakemuksensa hakuaihana, koska tukea myönnetään vain kolmannen sektorin toimijoille.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Avustusta haettiin kaiken kaikkiaan yhteensä 396 268 euroa. Työllisyysavustuksiin kumppanuusyhdistyksille on varattu määräraha talousarviossa vuodelle 2026 yhteensä noin 200 000 euroa. Työllisyysavustuksista on tarkoitus osa jättää bonuspalkkiota varten ja summa tarkentuu, kun kaikki hakemukset on käyty läpi. Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto käy avustushakemukset läpi marraskuussa ja tekee avustuksen myönnöstä päätöksen viimeistään joulukuussa. Työllisyysavustuksien myöntämisperusteet ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla ja päätökset kumppanuusyhdistyksistä tullaan julkaisemaan myös verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto merkitsee työllisyysavustushakemukset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyi.

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto, 17.12.2025, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Oheismateriaali

1 Oheisliite

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto on käynyt avustushakemukset läpi 17.11.2025 kokouksessaan. Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto katsoo, että avustuksen myöntämisehdot eivät täyttyneet Etnika Kainuu ry:llä, eikä Kajaanin Päiväkeskus ry:llä. Etnika Kainuu ry:llä rahoitussuunnitelmat ja taloudenhoito eivät vastaa yleisiä myöntämisehtoja. Kajaanin Päiväkeskus ry:llä toiminta ei suoraan kohdistu työnhakijoihin, eikä hakemuksessa kuvata tarpeeksi konkreettisella tasolla työllistämistä edistäviä toimenpiteitä. Yhdistyksen työllistäminen itselleen, ei ole riittävä peruste avustuksen myöntämiselle. Lisäksi Kajaanin Päiväkeskus ry on saanut kaupungilta jo avustusta samaan toimintaan muuta kautta.

Yleiset avustuksen myöntämisehdot

1. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan työllisyysvaikutuksiin ja sen tuomaan **lisäarvoon** kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden lakisääteisten tehtävien tukemisessa
2. Avustettava toiminta toteuttaa Kajaanin kaupungin strategian ja **elinvoimaohjelman** tavoitteita



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

3. Yhdistys esittää realistisen arvion siitä, kuinka paljon kohderyhmän asiakkaita toiminnalla voidaan tavoittaa
4. Yhdistys esittää realistisen arvion siitä, kuinka suuri osuus (%) toimintaan osallistujista etenee **kohti avoimia työmarkkinoita taikka tutkintoon johtavaa koulutusta**
5. Yhdistys kuvaa mahdollisimman **konkreettisella tasolla toimenpiteet ja menetelmät** ja miten toimintaa aiotaan seurata ja arvioida asetettujen tavoitteiden saavuttamista
6. Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä.
7. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua **Kajaanissa asuviin työnhakijoihin**
8. Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen.
9. Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota **suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon** sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen sekä **toiminnan tehokkuuteen että vaikuttavuuteen**.
10. Avustus myönnetään ehdolla, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa.
11. Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa kirjanpito sekä hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.

Työllisyysavustuksiin kumppanuusyhdistyksille on varattu määräraha talousarviossa vuodelle 2026 yhteensä noin **200 000 euroa**. Työllisyysavustuksista esitetään jätettäväksi bonuspalkkiota varten yhteensä **30 000 euroa**. Bonuspalkkion suuruutta esitetään nostettavaksi 500 eurosta 1 000 euroon vuoden 2026 aikana työllistyneistä taikka tutkinnon aloittaneista työnhakijoista. Bonuspalkkiota olisi esityksen mukaan mahdollista hakea yhdistyksen toimenpiteessä olevasta asiakkaasta, joka on työllistynyt avoimille työmarkkinoille taikka aloittanut tutkintoon johtavat opinnot yhteensä 1 000 euroa per työllistynyt työnhakija tai tutkintoon johtavien opintojen aloittanut työnhakija. Bonuspalkkion hakuehdot ja hakulomake ovat kaupungin verkkosivuilla. Bonuspalkkiota voi hakea muutkin kuin työllisyysavustusta saaneet yhdistykset eli kaikki kolmannen sektorin toimijat.

Loput **170 000 euroa** esitetään jaettavaksi yhdistysten välillä oheisen taulukon mukaisesti:

Yhdistys	Esitys v.2026
Kajaanin Päiväkeskus ry	0



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Etnika-Kainuu ry	0
Setlementti Kainulan Kannatusyhdistys ry	19 000
Launch Pad Finland ry	20 000
Kainuun Korkeakouluyhdistys ry	15 000
Kajaanin Martat ry	20 000
Kajaanin Työvoimayhdistys ry	20 000
Nakertaja - Hetteenmäen kyläyhdistys ry	20 000
Spartak Kajaani ry	20 000
Kajaanin Haka ry	16 000
Kajaanin KV-seura ry	20 000
Yhteensä	170 000
Bonuspalkkion varaus v.2026	30 000
Yhteensä kumppanuusavustukset	200 000

Perustelut työllisyysavustusten jakamisesta yhdistysten välillä on tehty hakemusten ja mahdollisen aiemman toiminnan laajuuden ja vaikuttavuuden perusteella. Uusien avustusta saavien yhdistysten katsotaan tuovan lisäarvoa kumppanuusyhdistysten tuottamien palveluiden ja kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluiden lakisääteisten palveluiden rinnalle. Oheisliitteenä tarkempi erittely huomioiden ja edellisen vuoden avustusmäärät hakijoiden kesken.

Työllisyysavustuksien päätökset ja summat kumppanuusyhdistyksistä esitetään julkaistavaksi myös kaupungin verkkosivuilla. Kumppanuussopimus esitetään laadittavaksi työllisyysavustusta saavien yhdistysten ja kaupungin kesken ja allekirjoitetaan sähköisesti viipymättä, viimeistään tammikuussa 2026. Sopimuksen allekirjoituksen jälkeen yhdistys lähettää kaupungille verkkolaskun avustuksesta kertamaksulla. Avustuksen käytöstä raportoidaan sopimuksessa sovitulla tavalla työllisyys- ja kansainvälisyysjaostolle.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto myöntää kumppanuusavustukset esittelytekstin mukaisesti. Bonuspalkkiota nostetaan vuoden 2026 aikana työllistyneistä taikka tutkintoon johtavien opintojen aloittaneista työnhakijoista 1000 euroon. Työllisyysavustusta saajien yhdistysten kesken laaditaan kumppanuussopimus ja sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto on päättänyt kokouksessaan 17.12.2025 § 31 työllisyysavustusten myöntämisestä vuodelle 2026. Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto on käynyt avustushakemukset läpi kokouksessaan 17.11.2025. Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto on katsonut, että avustuksen myöntämisehdot eivät ole täyttyneet Etnika Kainuu ry:llä eikä Kajaanin Päiväkeskus ry:llä. Etnika Kainuu ry:llä rahoitussuunnitelmat ja taloudenhoito eivät ole vastanneet yleisiä myöntämisehtoja. Etnika Kainuu ry on hakenut avustusta 28 268 euroa.

Työllisyysavustuksiin kumppanuusyhdistyksille on varattu vuoden 2026 talousarviossa määrärahaa noin 200 000 euroa. Työllisyysavustuksista on esitetty jätettäväksi bonuspalkkiota varten yhteensä 30 000 euroa. Näin ollen yhdistyksille jaettavaa työllisyysavustusta on ollut 170 000 euroa.

Etnika Kainuu ry on toimittanut 2.1.2026 oikaisuvaatimuksen Kajaanin kaupungille koskien työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston päätöstä 17.12.2025 § 31. Etnika ry katsoo, että päätös ei perustu oikeisiin ja riittäviin tietoihin, erityisesti taloudellisen tilanteen arvioinnin osalta ja on pyytänyt uudelleenarviointia. Etnika ry:n oikaisuvaatimuksen mukaan Etnika Kainuu ry ei hyväksy päätöstä ja pyytää, että työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto oikaisee päätöksen ja myöntää järjestölle haetun avustuksen.

Etnika Kainuu ry:n mukaan päätös on perustunut virheelliseen tietojen tulkintaan. Etnika Kainuu ry pyytää, että asia arvioidaan uudelleen toimitettujen asiakirjojen perusteella. Etnika Kainuu ry:n talous on vakaa ja järjestön taloudenhoito täyttää Kajaanin kaupungin avustusohjeissa asetetut vaatimukset. Tilinpäätös, toimintakertomus ja talousarvio osoittavat, että varainkäyttö on läpinäkyvää, suunnitelmallista ja vastuullista. Tase ei ole miinuksella, näin kirjanpito-ohjelma muodostuu. Omiin varoihin on kirjattu vuosien mittaan kertyneet yli- ja alijäämät. Lisäksi Etnika Kainuu ry ilmoittaa oikaisuvaatimuksessaan oman pääoman jäljellä olevan tilanteen 31.12.2024, tilikauden 1.1-31.12.2024 tuloslaskelman mukaisen ylijäämäisen tuloksen ja pankkitilisalidon määrän 31.12.2025. Lopuksi Etnika Kainuu ry toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että Etnika Kainuu ry:n toiminta tukee kotoutumista, monikulttuurisuutta ja yhteisöllisyyttä Kainuussa. Toiminta on linjassa Kajaanin kaupungin strategisten tavoitteiden kanssa ja täydentää kaupungin palveluja erityisesti maahanmuuttajien osallisuuden ja työllistymisen edistämisessä.

Koska työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto on jakanut päätöksellään kaikki työllisyysavustusten myöntämistä varten suunnitellut määrärahat, tulee työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston käsitellä avustukset kokonaisuudessaan uudestaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Etnika Kainuu ry:n oikaisuvaatimuksen ja päättää palauttaa työllisyysavustusten myöntämisen vuodelle 2026 työllisyys- ja kansainvälisyysjaoston käsiteltäväksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että Markku Hyvärinen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 15.06-15.17 (Hallintolaki 28.1 § kohta 7, yleislausekejäävi).

Merkittiin, että tämän asian esittelyn ajan kokoukseen osallistui asiantuntija työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö Milla Tikkanen klo 15.06.-15.16.

Esteellisyys

Markku Hyvärinen

Tiedoksi

Etnika Kainuu ry, työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, § 83, 18.12.2025
Kaupunginhallitus, § 11, 13.01.2026

§ 11

Oikaisuvaatimus Kajaanin kaupungin 375-juhlavuoden avustusten myöntämiseen liittyen, Vuottolahden Retkiluistelu ry

KAJDno-2025-1574

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, 18.12.2025, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö, minna.tuunainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Juhlavuoden 375 tapahtuma-avustushakemukset

Kajaanin 375 –vuotis juhlavuodelle 2026 järjestettiin erillinen tapahtuma-avustushaku. Haku oli avoinna 1.10.-14.11.2025 välisen ajan. Haettavana oli yhteensä 37 500 € suuruinen summa. Juhlavuoden valmistelutyöryhmä käsitteli tapahtuma-avustushakemukset. Tapahtuma-avustusten kriteerit noudattelivat kaupungin yleisiä tapahtuma-avustusten kriteereitä. Niistä poiketen avustuksia voi hakea myös yksityishenkilöt ja työryhmät. Avustusta ei voida myöntää sellaiselle tapahtumalle tai toiminnalle, joka on järjestäjän vakiintunutta perustoimintaa ja/tai se on toteutettu aiemmin täysin samalla tavalla. Ohjelman täytyy siis sisältää jotain erityisesti juhlavuoteen suunniteltua sisältöä. Jo olemassa olevat tapahtumat ja tuotannot voivat hakea avustusta. Ohjelma täytyy kuitenkin toteuttaa siten, että siinä on selvästi jokin uusi sisältö/näkökulma/teema, joka yhdistyy kaupungin juhlavuoteen. Avustusta ei myönnetä kaupungin itse järjestämään tapahtumaan.

Hakuaajan puitteissa hakemuksia saapui 64 kappaletta 61 eri toimijalta. Haettu summa oli yhteensä 210 857 €. Hakusummat vaihtelivat 500 - 13 000 € välillä. Hakijoista kaksi ei täyttänyt hakukriteereitä eli olivat kaupungin oman toiminnan yksiköitä. Avustusta saavat tahot sitoutuvat raportoimaan toiminnastaan kaupungin ohjeiden mukaisesti ja noudattamaan juhlavuoden tapahtuma-avustuksia koskevia viestintäohjeita.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää juhlavuoden tapahtuma-avustukset liitteen mukaisesti 19 hakijalle siten, että summa on yhteensä 37 500 €.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kajaanin 375-vuotis juhlavuodelle 2026 on järjestetty erillinen tapahtuma-avustushaku. Haku oli avoinna 1.10.-14.11.2025 välisen ajan. Haettavana on yhteensä 37 500 euron suuruinen summa. Juhlavuoden työryhmä on käsitellyt tapahtuma-avustushakemukset. Tapahtuma-avustusten kriteerit noudattelivat kaupungin yleisiä tapahtuma-avustusten kriteereitä. Niistä poiketen avutuksia voi hakea myös yksityishenkilöt ja työryhmät. Avustusta ei voida myöntää sellaiselle tapahtumalle tai toiminnalle, joka on järjestäjän vakiintunutta perustoimintaa ja/tai se on toteutettu aiemmin täysin samalla tavalla. Ohjelman täytyy siis sisältää jotain erityisesti juhlavuoteen suunniteltua sisältöä. Jo olemassa olevat tapahtumat ja tuotannot voivat hakea avustusta. Ohjelma täytyy kuitenkin toteuttaa siten, että siinä on selvästi jokin uusi sisältö/näkökulma/teema, joka yhdistyy kaupungin juhlavuoteen. Avustusta ei myönnetä kaupungin itse järjestämään tapahtumaan.

Hakuaikana saapui 64 hakemusta 61 eri toimijalta. Haettu summa oli yhteensä 210 857 euroa. Hakusummat vaihtelivat 500-13 000 euron välillä.

Kajaanin kaupungin osallisuus- ja hyvinvointijaosto on tehnyt kokouksessaan 18.12.2025 § 83 päätöksen Kajaanin kaupungin 375-juhlavuoden avustushakuun liittyen. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on myöntänyt päätöksellään juhlavuoden tapahtuma-avustukset 19 hakijalle siten, että summa on ollut yhteensä 37 500 euroa. Vuottolahden Retkiluistelu ry:lle ei myönnetty avustusta.

Vuottolahden Retkiluistelu ry on toimittanut 31.12.2025 Kajaanin kaupungille seuraavan sisältöisen oikaisuvaatimuksen.

"Haen oikaisua Kajaanin kaupungin 375 juhlavuoden tapahtuma-avustuksen hakuun. Olisin myös kiinnostunut kuulemaan perustelut miksi tapahtuma ei saanut avustusta.

Esittäisin, että asia otettaisiin uudelleen käsittelyyn Vuottolahden Retkiluistelu ry:n osalta. Erityisesti lapsiperheille järjestettävä ilmaistapahtuma on saanut valtavan hienon suosion. Tästä osoituksena viime vuoden kävijämäärä 1530 henkeä. Tapahtuma on varmaan antanut monelle pienelle, mutta myös isommallekin hyvää mieltä ja hyvinvointia aktiiviteettien ja liikuntasuoritteiden kautta.

Kajaanin kaupunki on saanut tapahtumasta ja Retkiluisteluradan kautta paljon hyvää mainetta ja julkisuutta. Näin olemme tuoneet esille sen, mitä täällä laitakaupungilla tehdään hyvinvoinnin eteen - kuulummehan mekin Kajaaniin.

Toimintaa pyöritetään enimmäkseen omarahoitteisesti. Kajaanin kaupunki/Vuolijoen aluelautakunta on tukenut hienosti radan kunnossapitoa, mikä on ollut elintärkeää toiminnan pyörittämiselle.

Juhlavuosi 375 teema otetaan huomioon asuissa, mainoksissa, palkinnoissa, kuulutuksissa ja muissa näkyvissä olevissa rekvisiitoissa."

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä Vuottolahden retkiluistelu ry:n oikaisuvaatimuksen. Perusteluna hylkäämiselle on, että osallisuus- ja hyvinvointijaoston tekemässä päätöksessä ei todeta olleen laillisuusvirheitä.

Perusteluina esitetään muun muassa, että tapahtuma on toteutettu useamman kerran /vuosittain. Juhlavuoden suunnitelman tapahtumassa ei ole riittävää uutuusarvoa ajatellen juhluvuden teemaa. Tapahtuman toistuvuuden takia hakijaa ohjataan hakemaan Kajaanin kaupungin tapahtuma-avustusta. Tapahtuma toteutetaan säännöllisesti juhluvudesta riippumatta. Juhlavuoden työryhmä on arvioinut tapahtuma-avustuksien kokonaisuutta ja edellä mainittu tapahtuma on toistuva, jolla ei ole juhluvoiteen liittyvää uutuusarvoa.

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että Kaija Patronen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.00-16.03 (Hallintolaki 28.1 § kohta 7, yleislausekejäävi).

Esteellisyys

Kaija Patronen

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, osallisuus- ja hyvinvointijaosto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, § 83, 18.12.2025
Kaupunginhallitus, § 12, 13.01.2026

§ 12

Oikaisuvaatimus Kajaanin kaupungin 375-juhlavuoden avustusten myöntämiseen liittyen, Elias Lönnrot -seura ry

KAJDno-2025-1574

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto, 18.12.2025, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Tuunainen, Tapahtumapäällikkö, minna.tuunainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Juhlavuoden 375 tapahtuma-avustushakemukset

Kajaanin 375 –vuotis juhlavuodelle 2026 järjestettiin erillinen tapahtuma-avustushaku. Haku oli avoinna 1.10.-14.11.2025 välisen ajan. Haettavana oli yhteensä 37 500 € suuruinen summa. Juhlavuoden valmistelutyöryhmä käsitteli tapahtuma-avustushakemukset. Tapahtuma-avustusten kriteerit noudattelivat kaupungin yleisiä tapahtuma-avustusten kriteereitä. Niistä poiketen avustuksia voi hakea myös yksityishenkilöt ja työryhmät. Avustusta ei voida myöntää sellaiselle tapahtumalle tai toiminnalle, joka on järjestäjän vakiintunutta perustoimintaa ja/tai se on toteutettu aiemmin täysin samalla tavalla. Ohjelman täytyy siis sisältää jotain erityisesti juhlavuoteen suunniteltua sisältöä. Jo olemassa olevat tapahtumat ja tuotannot voivat hakea avustusta. Ohjelma täytyy kuitenkin toteuttaa siten, että siinä on selvästi jokin uusi sisältö/näkökulma/teema, joka yhdistyy kaupungin juhlavuoteen. Avustusta ei myönnetä kaupungin itse järjestämään tapahtumaan.

Hakuaajan puitteissa hakemuksia saapui 64 kappaletta 61 eri toimijalta. Haettu summa oli yhteensä 210 857 €. Hakusummat vaihtelivat 500 - 13 000 € välillä. Hakijoista kaksi ei täyttänyt hakukriteereitä eli olivat kaupungin oman toiminnan yksiköitä. Avustusta saavat tahot sitoutuvat raportoimaan toiminnastaan kaupungin ohjeiden mukaisesti ja noudattamaan juhlavuoden tapahtuma-avustuksia koskevia viestintäohjeita.

Ehdotus

Esittelijä: Riika Ukonaho, Vs. hyvinvointikoordinaattori

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto myöntää juhlavuoden tapahtuma-avustukset liitteen mukaisesti 19 hakijalle siten, että summa on yhteensä 37 500 €.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kajaanin 375-vuotis juhluvuodelle 2026 on järjestetty erillinen tapahtuma-avustushaku. Haku oli avoinna 1.10.-14.11.2025 välisen ajan. Haettavana on yhteensä 37 500 euron suuruinen summa. Juhlavuoden työryhmä on käsitellyt tapahtuma-avustushakemukset. Tapahtuma-avustusten kriteerit noudattelivat kaupungin yleisiä tapahtuma-avustusten kriteereitä. Niistä poiketen avutuksia voi hakea myös yksityishenkilöt ja työryhmät. Avustusta ei voida myöntää sellaiselle tapahtumalle tai toiminnalle, joka on järjestäjän vakiintunutta perustoimintaa ja/tai se on toteutettu aiemmin täysin samalla tavalla. Ohjelman täytyy siis sisältää jotain erityisesti juhluvuoteen suunniteltua sisältöä. Jo olemassa olevat tapahtumat ja tuotannot voivat hakea avustusta. Ohjelma täytyy kuitenkin toteuttaa siten, että siinä on selvästi jokin uusi sisältö/näkökulma/teema, joka yhdistyy kaupungin juhluvuoteen. Avustusta ei myönnetä kaupungin itse järjestämään tapahtumaan.

Hakuaikana saapui 64 hakemusta 61 eri toimijalta. Haettu summa oli yhteensä 210 857 euroa. Hakusummat vaihtelivat 500-13 000 euron välillä.

Kajaanin kaupungin osallisuus- ja hyvinvointijaosto on tehnyt kokouksessaan 18.12.2025 § 83 päätöksen Kajaanin kaupungin 375-juhluvuoden avustushakuun liittyen. Osallisuus- ja hyvinvointijaosto on myöntänyt päätöksellään juhluvuoden tapahtuma-avustukset 19 hakijalle siten, että summa on ollut yhteensä 37 500 euroa. Elias Lönnrot -seura ry:lle ei myönnetty avustusta.

Elias Lönnrot -seura ry on toimittanut 30.12.2025 Kajaanin kaupungille seuraavan sisältöisen oikaisuvaatimuksen.

"Kajaanin kaupunginhallitukselle

Pyydän Elias Lönnrot-seuran osalta oikaisemaan avustuspäätöstänne seuraavin perustein:

Seura on valmis Kajaanin kaupungin 375, Kajaanin vanhimman rakennuksen Raatihuoneen 195 ja Lönnrot-seuran 30 -juhluvuosien kunniaksi pitämään seuran vapaaehtoisten talkoovoimin Raatihuoneella niin kajaanilaisille kuin muualta tuleville vierailijoillekin avointen ovien päiviä, joiden yhteydessä on tarkoitus tuoda julki Kajaanin ja Raatihuoneen historiaa ja nykypäivää sekä Elias Lönnrotin toimintaa Kalevala-epoksen luojana ja suomalaisen kulttuurin suurmiehenä asiantuntija- ja taiteilijaesityksin.

Elias Lönnrot on noussut erityisesti huomionosoituksen kohteeksi, kun hänestä on tuotettu Risto Piekan teos Elias Lönnrot- Suurmies ja Kainuun vuoden 2025 kirjallisuuspalkinnon saanut tutkija, tietokirjailija Irma Sulkusen teos Elias Lönnrot ja hänen pitkä varjonsa sekä Helsingin Sanomien joulukuun 2025 Teemanumero Kalevala, jossa käsitellään monipuolisesti Elias Lönnrotin elämää ja toimintaa.

Lisäksi kansainvälistä tunnettavuutta on tullut siitä, että Kalevala-epoksesta on tähän mennessä tehty jo kokonaan 61 ja osittain yli 200 käännöstä vieraille kielille.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Asiantuntijasitysten pitäjiksi ovat alustavasti lupautuneet professori, tietokirjailija Reijo Heikkinen, emeritusprofessori Hannu Remes, yliopistonlehtori Simo S. Soininen, kirjailija Pekka Kämäräinen, Harri Enwald (Hermann Renforsin toimintaa Kajaanissa vanhoihin valokuvien) ja matkailuopas Anja Hongisto sekä kajaanilaisista kulttuurintuottajista Kainuun lausujat, valokuvaaja ja huuliharpputaiteilija Reijo Haukia, muusikko ja runoilija Veikko Pöllänen kolleegoineen, Formaatti- ja Kansanpelimanniorkesterit sekä muusikko, kitaran-, saksofonin-, jouhikon- ja sahansoiton taitaja Tapani Hyvönen.

Kaupungin avustus on tarpeellista, että voitaisiin toteuttaa edes osa näistä monipuolisista, talkoovoimin järjestettävien avointen ovien yhteydessä toteutettavista kulttuuripitoisista ohjelmistoista."

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hylätä Elias Lönnrot -seura ry:n oikaisuvaatimuksen. Perusteluna hylkäämiselle on, että osallisuus- ja hyvinvointijaoston tekemässä päätöksessä ei todeta olleen laillisuusvirheitä.

Perusteluina hylkäämiselle esitetään muun muassa, että hakemuksessa ei ole riittävällä tarkkuudella kuvattu, mitä lisäarvoa maksulliset ohjelmat toisivat jo normaalisti järjestettäviin avoimin ovien tilaisuuksiin. Valmistelussa tapahtumien sarja, on rinnastettu ryhmätoimintaan/kerhotoimintaan, jota ei juhluvuoden tapahtuma-avustuksilla rahoiteta. Lisäksi hakemuksessa ei riittävästi avaudu ulottuvuus Kajaanin juhluvuoteen, hakemuksessa kerrottu toiminta on seuran perustoimintaa.

Päätös

Hyväksyi.

Merkittiin, että Kaija Patronen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 16.03-16.06 (Hallintolaki 28.1 § kohta 7, yleislausekejäävi).

Esteellisyys

Kaija Patronen

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä, osallisuus- ja hyvinvointijaosto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 88, 10.12.2024

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto, § 32, 17.12.2025

Kaupunginhallitus, § 13, 13.01.2026

§ 13

Valtuustoaloite: Vammaisten ja osatyökykyisten työllisyyden ja työelämäosallisuuden kehittäminen Kajaanissa

KAJDno-2024-1842

Kaupunginvaltuusto, 10.12.2024, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Aarnio, Hallintojohtaja, tuija.aarnio@kajaani.fi

Pöytäkirjaan merkittiin varavaltuutettu Petja Korkkosen (vas.) esittämä sekä muun Kajaanin Vasemmiston valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Vammaisten ja osatyökykyisten työllisyyden ja työelämäosallisuuden kehittäminen Kajaanissa

Kainuussa on pitkään tunnistettu työllisyyteen ja väestönkehitykseen liittyviä haasteita, kuten ikääntyvä väestö ja osaavan työvoiman puute. Samalla monet ryhmät, kuten vammaiset ja osatyökykyiset, jäävät usein työelämän ulkopuolelle. Tämä ryhmä edustaa merkittävää mutta alihyödynnettyä työvoimapotentiaalia, jonka tehokkaampi hyödyntäminen voisi edistää alueen elinvoimaa ja yhdenvertaisuutta.

Vammaisten ja osatyökykyisten työllisyysaste on Suomessa huomattavasti alhaisempi kuin muilla väestöryhmillä. Esteenä ovat usein esteettömyysongelmat, asenteelliset ennakkoluulot, puutteelliset tukipalvelut ja riittämättömät työn räätälöintimahdollisuudet. Osatyökykyiset voivat kuitenkin osallistua työelämään, jos työolosuhteet ja tehtävät mukautetaan heidän tarpeisiinsa.

Työllisyydenhoidon siirtyessä kuntien vastuulle Kajaanilla on nyt mahdollisuus kehittää paikallisesti kohdennettuja ratkaisuja, jotka tukevat vammaisten ja osatyökykyisten työllistymistä. Näin voidaan edistää paitsi yksilöiden hyvinvointia myös alueen taloudellista kestävyyttä.

Esitämme, että: Kajaanin kaupunki laatii kehittämisstrategian ja -ohjelman vammaisten ja osatyökykyisten työllisyyden ja työelämäosallisuuden edistämiseksi. Strategian tulee olla osa Kajaanin työllisyyspalvelujen laajempaa toimintasuunnitelmaa, ja se tulee laatia yhteistyössä vammaisjärjestöjen, työnantajien, koulutusorganisaatioiden ja muiden sidosryhmien kanssa.

Tavoitteena on, että Kajaani toimii edelläkävijänä yhdenvertaisten työmarkkinoiden rakentamisessa ja luo inklusiivista työllisyyspolitiikkaa, joka huomioi niin työnantajien kuin työnhakijoiden tarpeet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanissa 10.12.2024
Vasemmistoliiton valtuustoryhmä"

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto, 17.12.2025, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Vastine valtuustoaloitteeseen vammaisten ja osatyökykyisten työllistymisen edistämiseksi

Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalvelut kiittävät Vasemmistoliiton valtuustoryhmää aloitteesta, joka koskee vammaisten ja osatyökykyisten työllistymisen edistämistä Kajaanissa. TE- uudistuksen myötä työvoimapalvelujen järjestämisvastuu on siirtynyt kunnille vuoden 2025 alusta lukien, ja palveluista on tullut lakisääteinen osa kuntien peruspalveluja. Liitteessä olevassa vastineessa avataan työllisyyspalveluiden roolia ja lakisääteisiä tehtäviä sekä hyvinvointialueen roolia ja lakisääteisiä tehtäviä kyseisen kohderyhmän työelämäosallisuuden edistämiseksi.

Kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto esittää seuraavat jatkotoimet valtuustoaloitteeseen liittyen :

- 1. Yhteistyötä hyvinvointialueen, vammaisjärjestöjen, koulutusorganisaatioiden ja työnantajien kanssa vahvistetaan**, erityisesti palveluketjujen ja työkyvyn tuen parantamiseksi työnhakija-asiakkaiden kohdalta. Nimetään erillinen yhteistyöryhmä, jonka koordinoitavuudessa on Kajaanin kaupungin TYM-verkostopäällikkö. Työryhmän nimeäminen esitetään kaupunginhallituksen tehtäväksi.
- 2. Kuntalisän vaikuttavuutta arvioidaan vuoden 2026 aikana** erityistä tukea tarvitsevien työnhakijoiden näkökulmasta, ja mahdollisia kehitystoimia tarkastellaan. Kuntalisän suuruutta tai kestoja voidaan tarkastella, mikäli sellaiseen koetaan tarvetta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

3. **Työnantajaviestintää lisätään**, jotta esteettömät ja räätälöidyt työllistymismahdollisuudet tulevat paremmin esiin ja esimerkiksi työolosuhteiden järjestelytukea haettaisiin Kajaanin kaupungin työllisyys- ja kansainvälisyyspalveluilta paremmin.

Ehdotus

Esittelijä: Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle valtuustoaloitteeseen oheisen liitteen ja esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 13.01.2026, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Milla Tikkanen, Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö, milla.tikkanen@kajaani.fi

Liitteet

1 Vastine valtuustoaloitteeseen vammaisten ja osatyökykyisten työllistymisen edistämiseksi

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle valtuustoaloitteeseen oheisen liitteen ja esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 86, 30.09.2025

Sivistyslautakunta, § 131, 11.12.2025

Kaupunginhallitus, § 14, 13.01.2026

§ 14

Valtuustoaloite: Puistoruokailu perheiden yhteiseksi kesähetkeksi

KAJDno-2025-1587

Kaupunginvaltuusto, 30.09.2025, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Pentti Malisen (kesk.) esittämä sekä muun Kajaanin Keskustan valtuustoryhmän kannattama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

"Ehdotamme, että Kajaanissa järjestetään kesäaikaan maksuton puistoruokailu vuorotellen esimerkiksi kolmessa eri puistossa eri puolilla kaupunkia. Puistoruokailussa tarjottaisiin lämpimänä perinteisiä kotiruokia – keittoja ja laatioita – sekä vettä kanistereista.

Ruokailu olisi tarkoitettu lapsiperheille vanhempineen, ei päiväkotiryhmille tai perhepäivähoidolle. Mukaan tuotaisiin omat astiat, mikä tukee kestävästä kehitystä ja vähentää jätettä.

Aloitteen tavoitteena on:

- varmistaa lämmin ateria myös alakouluikäisille lapsille kesäpäivinä,
- lisätä yhteisöllisyyttä ja vahvistaa perheiden välistä vuorovaikutusta,
- tarjota matalan kynnyksen kohtaamispaikka, joka vähentää yksinäisyyttä,
- tukea lapsiperheiden arkea ja keventää kesäajan ruokakustannuksia.

Kaikilla perheillä ei ole mahdollisuutta lomaan tai ylimääräiseen kesärahankäyttöön. Puistoruokailu tarjoaa lämpimän aterian ja mukavan hetken ulkona, leikin ja yhdessäolon äärellä – koko kaupungin lapsille kavereineen.

Uskomme, että tällainen helposti lähestyttävä ja osallistava ruokailuhetki lisää Kajaanin vetovoimaa lapsiperheiden silmissä, tukee hyvinvointia ja rakentaa entistä vahvempaa yhteisöllisyyttä.

Keskustan valtuustoryhmä".

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 11.12.2025, § 131

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Vuorinen, Johtaja, tuija.vuorinen@kajaani.fi
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi
Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Kajaanin Keskustan valtuustoryhmä on jättänyt valtuustoaloitteen 30.9.2025 § 86. Valtuustoaloitteen sisältö: "Ehdotamme, että Kajaanissa järjestetään kesäaikaan maksuton puistoruokailu vuorotellen esimerkiksi kolmessa eri puistossa eri puolilla kaupunkia. Puistoruokailussa tarjottaisiin lämpimänä perinteisiä kotiruokia – keittoja ja laatioita – sekä vettä kanistereista. Ruokailu olisi tarkoitettu lapsiperheille vanhempien, ei päiväkotiryhmille tai perhepäivähoidolle. Mukaan tuotaisiin omat astiat, mikä tukee kestävästä kehitystä ja vähentää jätettä. Aloitteen tavoitteena on:

- varmistaa lämmin ateria myös alakouluikäisille lapsille kesäpäivinä,
- lisätä yhteisöllisyyttä ja vahvistaa perheiden välistä vuorovaikutusta,
- tarjota matalan kynnyksen kohtaamispaikka, joka vähentää yksinäisyyttä,
- tukea lapsiperheiden arkea ja keventää kesäajan ruokakustannuksia.

Kaikilla perheillä ei ole mahdollisuutta lomaan tai ylimääräiseen kesärahankäyttöön. Puistoruokailu tarjoaa lämpimän aterian ja mukavan hetken ulkona, leikin ja yhdessäolon äärellä – koko kaupungin lapsille kavereineen. Uskomme, että tällainen helposti lähestyttävä ja osallistava ruokailuhetki lisää Kajaanin vetovoimaa lapsiperheiden silmissä, tukee hyvinvointia ja rakentaa entistä vahvempaa yhteisöllisyyttä."

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Valtuustoaloitteessa esitetty lapsiperheille kohdennettu puistoruokailu on asiana hyvä ja tärkeä. On kuitenkin huomioitava, että vuoden 2026 talousarvion valmisteluvaiheessa sivistyspalveluissa ja Mamselli-liikelaitoksessa ei ole voitu huomioida valtuustoaloitteessa esitetyn puistoruokailun järjestämiseen tarvittavia henkilöstöresursseja eikä raaka-ainehankintoihin tai kuljetuksiin tarvittavaa määrärahaa. Kajaanissa ei myöskään ole olemassa valmiita rakenteita, esimerkiksi avoimen varhaiskasvatuksen toimintaa tai kouluikäisille suunnattua toimintaa leikkipuistoissa, jotka mahdollistaisivat puistoruokailun järjestämisen ja kuntalaisten yhdenvertaisen ja tasapuolisen kohtelun joka puolella kaupunkia. Kaupungin talousarvioehdotus vuodelle 2026 on n. 2,9 milj. alijäämäinen eikä ole perusteltua tehdä lisämäärärahavarausta puistoruokailun toteuttamiseksi jo valmiiksi alijäämäiseen talousarvioesitykseen. Valitettavasti puistoruokailun järjestäminen ei ole toteutettavissa käytettävissä olevien määrärahojen ja työntekijäresurssien puitteissa, kun huomioidaan myös voimassa olevan talouden sopeuttamissuunnitelman velvoitteet.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, ettei puistoruokailua toteuteta ja että kaupunginvaltuusto toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.

Kaupunginhallitus, 13.01.2026, § 14

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen, Johtaja, tuija.vuorinen@kajaani.fi

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus antaa valtuustolle esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, ettei puistoruokailua toteuteta ja että kaupunginvaltuusto toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävinä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Kaupungintalon kokouskahvitusten järjestäminen, 2 optio, 07.01.2026

§ 26 Suorahankinta Integraatioalusta, Friends, 17.12.2025

§ 27 Suorahankinta Ceepos kassaympäristöjen yhdistäminen ja Ceepos-versiopäivitys, 18.12.2025

Henkilöstöjohtaja

§ 1 Kajaanin kaupungin rekrytointipalvelut DPS, 9.1.2026 hyväksytty toimittaja, 07.01.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 44 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_lehtori, 19.12.2025

§ 45 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_työllisyysasiantuntija, 19.12.2025

§ 46 Omaehtoisen kouluttautumisen tukeminen_hallinnon suunnittelija, 19.12.2025

Hyvinvointikoordinaattori

Avustuspäätös:

§ 62 Tapahtuma-avustus: Pikkujoulu-turnaus/JunnuHokki U11, 10.12.2025

§ 63 Tapahtuma-avustus: Uudenvuoden tapahtuma/ Kuluntalahden kyläyhdistys, 19.12.2025

§ 64 Liikuntaseurojen koulutusavustus / Kainuun urheilusukeltajat ry, 20.12.2025

Kaupunginjohtaja

§ 30 Yrityspalveluseteli Leenan Puhdistuspalvelu Oy, 16.12.2025

Hankintapäätös:

§ 1 Valokuvien ottaminen Kajaanin juhluvuoden valotapahtumassa 24.-25.01.2026

Sisäinen kilpailutus (DPS), 05.01.2026

§ 2 Sopimus- ja yhtiöoikeudellisten lakimiespalveluiden hankinta, 08.01.2026

§ 79 Päälystysurakka 2026 optiovuoden käyttöönotto, 17.12.2025

§ 80 Tietoliikennelaitteet 2025 DPS, Hansel, 29.12.2025

§ 81 Kajaanin kaupungin mainostoimisto- ja viestintäpalvelut DPS toimittajien hyväksyminen hankintavaiheessa 2.1.2026, 29.12.2025

Kehitysjohtaja

§ 1 Muutosturvakoulutus 55+, Kirjanpitäjän, talouden ja tekoälyn koulutuksia, UraLoiste-valmennus, 07.01.2026

§ 21 Valokuvien ottaminen KAMPUSSYDÄN – kehittämishankkeelle Sisäinen kilpailutus (DPS), 12.12.2025

Talousjohtaja

Talouspäätös:

§ 13 Kuntatodistuslainan liikkeeseen laskeminen 10.12.2025 - 10.3.2026, 09.12.2025

§ 14 Kuntatodistuslainan liikkeeseen laskeminen 19.12.2025 - 19.1.2026, 18.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Työllisyys- ja kansainvälisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

- § 1 Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus, 02.01.2026
- § 2 Taxea Oy:n kuntalisähakemus, 07.01.2026
- § 3 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 07.01.2026
- § 134 Etnika-Kainuu ry:n bonuspalkkiohakemus, 10.12.2025
- § 135 Kajaanin Efes Ravintola Oy:n kuntalisähakemus, 10.12.2025
- § 136 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 12.12.2025
- § 137 Alueurakointi Poutiainen Oy:n kuntalisähakemus, 12.12.2025
- § 138 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 12.12.2025
- § 139 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 12.12.2025
- § 140 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 12.12.2025
- § 141 Etnika-Kainuu ry:n bonuspalkkiohakemus, 12.12.2025
- § 142 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 15.12.2025
- § 143 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 16.12.2025
- § 144 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 16.12.2025
- § 145 Kainuun Terähuolto Oy:n kuntalisähakemus, 16.12.2025
- § 146 Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys ry:n kuntalisähakemus, 17.12.2025
- § 147 Nordrec Henkilöstöpalvelut Oy:n kuntalisähakemus, 17.12.2025
- § 148 Kajaanin Haka ry:n kuntalisähakemus, 17.12.2025
- § 149 Jättiläisenmaa Oy:n kuntalisähakemus, 17.12.2025
- § 150 Kajaanin Työvoimayhdistys ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 151 Kajaanin Työvoimayhdistys ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 152 Kajaanin Työvoimayhdistys ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 153 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 154 Kajaanin Haka ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 155 Kajaanin Työvoimayhdistys ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 156 Kajaanin Työvoimayhdistys ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 157 Kajaanin Työvoimayhdistys ry:n bonuspalkkiohakemus, 18.12.2025
- § 158 Hotelli Kajaanin Kuukkeli Oy:n kuntalisähakemus, 29.12.2025
- § 159 Mustikkamäen Ratsastustalli Oy:n kuntalisähakemus, 29.12.2025

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kaupunginhallituksen tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-2072

Valmistelija / lisätiedot:

Paula Halonen, Hallintojohtaja, paula.halonen@kajaani.fi

Kokousten pöytäkirjat:

Osallisuus- ja hyvinvointijaosto 18.12.2025
Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta 18.12.2025
Konsernijaosto 18.12.2025
Työllisyys- ja kansainvälisyysjaosto 17.12.2025
Ympäristötekkinen lautakunta 17.12.2025
Elinkeinojaosto 17.12.2025
Kainuu-Koillismaan työllisyysalueen johtokunta 15.12.2025
Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta 15.12.2025

Tiedoksi merkittävät:

Vakinaiset työ- ja virkavalinnat 12 2025, oheisliite

Ehdotus

Esittelijä: Jari Tolonen, Kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tiedokseen eikä siirrä niihin sisältyviä päätöksiä otto-oikeudella käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että kaupunginhallituksen kokouksen 16.12.2025 pöytäkirjaa on korjattu 13.1.2026 §:n 305 osalta hallintolain 8 luvun 51 §:n mukaisena kirjoitusvirheen korjaamisena.

Pöytäkirjaan on korjattu alkuperäisessä muodossa ollut kiinteistötunnus 205-417-11-114 oikeaan muotoon 205-417-11-144.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§10, §11, §12

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §8, §9, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.