



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2025-2069

Tapahtuma-avustus Kajaanin 375 Kuusikielinen juhlaklubi/ Rauniokaupunki ry

Rauniokaupunki ry järjestää Kajaanin 375 Kuusikielinen juhlaklubin 22.11.2026 Seminaarin Taidekampuksella. Walesilainen kolme albumia julkaissut kansainvälisesti palkittu multi-instrumentalisti Gwenifer Raymond konsertoi toista kertaa Suomessa, ja tällä kertaa kiertueeseen kuuluu myös Kajaanin Seminaarin Taidekampus. Poikkeuksellisen vierailun Kajaanissa mahdollistaa yhteistyö oululaisen Kulttuuriyhdistys Paskakaupunki ry:n kanssa. Tapahtuma on jatkoa Kuusikielinen klubi -konserttisarjalle, joka toteutettiin Kajaanissa Taidekampuksella keväällä 2025. Tapahtuman arvioitu osallistujamäärä on 150. Tapahtuman kokonaisbudjetti on 2 200 euroa. Järjestäjä hakee tapahtuma-avustusta 800 euroa esiintyjäpalkkioon sekä tilakustannuksiin.

Päätöksen peruste

Osallisuus- ja hyvinvointijaoston delegointipäätös 7 § 11.11.2021

Tapahtuma-avustusta voidaan hakea Kajaanissa järjestettävään merkittävään tapahtumaan järjestäjän taloudellisen riskin pienentämiseksi. Tapahtuma tukee kaupunkistrategian toteuttamista ja vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta sekä monipuolistaa Kajaanin tapahtumatarjontaa kulttuuritapahtumien osalta. Kansainvälisesti tunnetun ja arvostetun artistin konsertointi Kajaanissa tuo myös uutuusarvoa. Arviointiperusteet löytyvät verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset.

Tapahtuma-avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 2023/2831, annettu 13. päivänä joulukuuta 2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (Julkaistu EUVL L, 15.12.2023).

Päätös

Myönnetään tapahtuma-avustusta Rauniokaupunki ry:lle 22.11.2026 järjestettävän Kajaanin 375 Kuusikielinen juhlaklubi -tapahtuman järjestämiseen 250 euroa. Avustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun pääasialliseen käyttötarkoitukseen. Tapahtuma-avustus maksetaan suoraan järjestäjälle osallisuus- ja hyvinvointijaoston kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustuksiin varatuista varoista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kk tapahtuman jälkeen täyttämällä raportointilomake. Raportointilomake löytyy verkkosivuilta: www.kajaani.fi/tapahtuma-avustukset
- Tapahtuman tulee käyttää Kajaanin kaupungin logoa (teksti ja vaakuna) kaikissa tapahtumailmoituksissaan (some ja printti) tai mainintaa että Kajaanin kaupunki tukee tapahtumaa. Logon saa tapahtumatuottaja Satu Pyykköseltä. Sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi
- Tapahtuma tulee ilmoittaa maksuttomalle tapahtumien Kainuu - tapahtumasivustolle (www.tapahtumienkainuu.fi)

Lisätietoja asiasta antaa kulttuurijohtaja Minna Tuunainen sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Rauniokaupunki ry, Arja Huotari, Minna Tuunainen, Satu Pyykkönen

Allekirjoitus

hyvinvointikoordinaattori Veera Lintula

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 12.6.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkipäivisin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.