



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 28.09.2023, klo 16:15 - 17:22

Paikka Onnelantie 10

Käsitellyt asiat

- § 16 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 **Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2023**
- § 19 **Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2024 alkaen**
- § 20 **Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026**
- § 21 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 22 **Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Janne Heikkinen, puheenjohtaja
Pasi Arffman, 1. varapuheenjohtaja
Jani Haataja
Rea Stricker, saapui 16:23
Aila Tartia-Jalonen

Muut saapuvilla olleet

Piia Huotari, Laskentasihteeri, sihteeri
Marko Hyttinen, Henkilökunnan edustaja
Tapio Kemppainen, Verkostopäällikkö
Silja Keränen, saapui 16:21
Marko Kovalainen, Käyttöpäällikkö
Juha Nurminen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Jarmo Halonen

Allekirjoitukset

Janne Heikkinen
Puheenjohtaja

Piia Huotari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.09.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 29.9.2023.

Piia Huotari, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana perjantaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden seurantaraportit 2023

KAJDno-2023-743

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite TA toteuma 08 2023

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle raportoidaan talouden toteumasta osavuosisraportin lisäksi kuukausittain.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteuma 1.1.-31.8.2023

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta merkitsee Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talouden toteumaraportin 1.1.-31.8.2023 tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2024 alkaen

KAJDno-2023-1100

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2024

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tämän kokouksen listalla seuraavassa pykälässä käsiteltävän Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026 -esityksen mukainen liikevaihto vuonna 2024 on 7,99 M €. Laskutettava talous- ja jäteveden myyntivolyymi on vuoden 2022 jälkimmäisellä puoliskolla, vuoden 2023 ensimmäisellä puoliskolla sekä vuosikulutusennusteen mukaan vähentynyt noin 10 % vuoden 2022 ensimmäisestä puoliskosta ja sen arvioidaan jatkossakin pysyvän tuolla tasolla. Vesihuollon tuotantokustannuksissa tapahtui talven 2022-23 aikana selvä nousu, joka on sittemmin hidastunut.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2024 alkaen on laadittu siten, että vuoden 2024 talousarvioesityksen mukainen liikevaihto toteutuu myyntiennuste ja vesihuoltopalveluiden tuotantokustannuksissa tapahtuneet muutokset huomioiden. Jätevesilaitoksen vesilaitosta suuremmalla peruspääoman tuotolla varaudutaan rahoittamaan jätevedenpuhdistamoinvestointia. Talousveden hinnat eivät muutu vuodesta 2023, mutta jäteveden käyttö- ja perusmaksut hinnat nousevat yhteisvaikutukseltaan noin 6,7 % vuodesta 2023, mikä tarkoittaa noin 4,2 %:n kokonaiskorotusta kiinteistölle, jolla on sekä vesi- että jätevesiliittymät. Korotukset lisäävät 180 m³/v vettä käyttävän omakotikiinteistön verollisia jätevesimaksuja noin 3,30 euroa kuukaudessa.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnasto 1.1.2024 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin Vesi -liikelaitoksen hinnaston 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.

Johtokunta korjasi esittelytekstissä olleen kirjoitusvirheen: "180 m³/vrk" korjattiin "180 m³/v".



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

KAJDno-2023-660

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 6.6.2023 § 120 hyväksynyt raamin ja antanut laadintaohjeen talousarviolle 2024 ja taloussuunnitelmalle 2025-2026.

Talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025-2026 laadintaohjeessa Kajaanin Vesi -liikelaitoksen valtuustoon nähden sitovana tavoitteena on tuottovaatimus 4 % peruspääomasta eli 785.636 € ja vuosittaiset normaalit korvaus- ja ylläpitoinvestoinnit katetaan tulorahoituksella.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio vuodelle 2024 on laadittu siten, että edellä esitetyt tavoitteet toteutuvat. Lisäksi talousarviossa valmistaudutaan pian alkavaan jätevedenpuhdistamoinvestointiin keräämällä vuosittaista ylijäämää vähintään aiemman (1,2 M€) sekä nykyisen (786.636 €) tuloutuksen erotusta vastaavalla määrällä. Kustannukset vuodelle 2024 on pyritty arvioimaan talousarvion laadintaohjeen sekä käytössä olevan kustannustiedon perusteella mahdollisimman realistisesti. Kajaanin Vesi -liikelaitoksen kuluista noin 15 % on suoraan myyntivolyymista riippuvaisia. Edellä esitettyjen perusteiden mukaisesti laaditun vuoden 2024 talousarviesityksen liikevaihto on noin 7.992.000 euroa ja tilikauden ylijäämä 1.216.000 euroa.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 talousarviossa investointien kokonaismäärä on noin 3,5 M€, josta noin 1,1 M€ on varattu jätevedenpuhdistamosaneerauksen suunnitteluun ja toteutuksen aloitukseen. Muut noin 2,4 M€:n investoinnit ovat korjausvelan hallitsemiseksi suoritettavaa saneerausta.

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta valmistelee liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman ja esittää sen kaupunginhallitukselle. Tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä liikelaitokselle asetetut tavoitteet, niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut ja talousarvioperusteet sisältämä liikelaitoksen talousarvio liitetään osaksi kaupungin talousarviota. Valtuuston hyväksyttyä sitovat tavoitteet, on liikelaitoksen johtokunnan vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä sitovat tavoitteet täyttävä talousarvio sillä tarkkuudella, että se toimii myös käyttösuunnitelmana.

Liite 1 Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025-2026

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunta hyväksyy Kajaanin Vesi -liikelaitoksen talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 ja esittää sen edelleen sitovien tavoitteiden osalta kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Veden käyttöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 10 Salmijärven vedenottamon sähkökeskuksen saneeraus, 04.09.2023

§ 11 Jätevedenpuhdistamon lietteenkuljetuslavan hankinta, 18.09.2023

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kajaanin Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-130

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Nurminen

juha.nurminen@kajaani.fi

Johtaja

Tiedoksi merkittävät:

Seuraava kokous 14.12.2023 klo 16.15 ja tarvittaessa erikseen ilmoitettuna ajankohtana.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Nurminen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin Veden johtokunta**.

Postiosoite/käyntiosoite: Onnelantie 10, 87100 Kajaani (asiointi ajanvarauksella)

Puhelin: 08 6155 2949

Sähköpostiosoite: kajaaninvesi@kajaani.fi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta (avoinna klo 8.00-16.00, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 8.00-15.00).

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Puhelin: 08 61551 (vaihde)

sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi