



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2023-729**

### **Yrityspalveluseteli Hatma Oy**

Hatma tuottaa ohjelmistojen suunnittelupalveluita yrityksille. Tavallisia asiakkaita ovat pienet yritykset, jotka haluavat paranaa omia sähköisiä palveluitaan tai tuottaa täysin uuden tuotteen, joka sisältää ohjelmiston. Tavallisesti ohjelmistot ovat verkko- tai mobiiliapplikaatioita, mutta Hatma on tuottanut myös tuotekehitystä sulautettujen järjestelmien tuottajana, sekä älykkäiden järjestelmien rakentamisessa esimerkkinä Oulun kaupungin ja Oulun yliopiston yhteishanke, jossa tuotettiin Oulun sairaanhoitopiirille odotusajanhyödyntämiseen tarkoitettu applikaati/sensori-järjestelmä.

Hatma tarjoaa myös suunnittelupalveluita toisille ohjelmistoalan yrityksille. Tällaisessa tapauksessa Hatma ei ole suoraan kontaktissa asiakkaan kanssa, vaan toimittaa suuremmalle ohjelmistoyritykselle osana projektia ohjelmiston tietyn osan suunnittelutyön. Tällaisessa tapauksessa Hatma yleensä myös vastaa tietyn ohjelmoijatiimin ohjaamisesta ja varmistaa ohjelmiston osan tuotannon alusta loppuun.

Tavoitteena on kehittää lyhytvideoiden, joita käytetään yrityksen markkinoinnissa ja palveluiden esittelyssä. Videosisältöä käytetään jatkossa somessa, verkkosivuilla ja messutapahtumissa. Yritysetelillä ostetaan konsultaatio apua yrityksen viestinnän uudistamista tukeviin toimiin ja auttamaan yritystä uusien videomarkkinointitaitojen opettelussa ja kuvamaanaan valmiiksi lyhytvideomateriaalia.

Konkreettisia toimia ovat videosisällön tuottaminen, kuvaustaitojen opettelu ja videoiden viimeistelyn julkaisuvalmiuteen. Yritys saa käyttöönsä videotutorin, joka auttaa videoiden tuottamisessa alusta loppuun.

### **Päätöksen peruste**

KH:n delegointipäätös 23.1.2018 § 20

### **Päätös**

Päätän, että Hatma Oy:lle myönnetään 3 000€ yritysseteli. Maksetaan jälkikäteen esitettyä tositetta vastaan. Kustannukset maksetaan menokohdasta 190214490.

Lisätietoja asiasta antaa Seppo Räisänen, puh. 0447100115, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

### **Tiedoksi**

Hatma Oy

### **Allekirjoitus**



**Kajaanin kaupunki**

Kaupunginjohtaja  
Avustuspäätös

**Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)**

01.06.2023

**§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunginjohtaja Jari Tolonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 2.6.2023

Otteen oikeaksi todistaa

01.06.2023

Jari Tolonen  
Kaupunginjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupunginhallitus**

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; juhlapyhien aattoina ja perjantaisin klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.