



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.09.2025, klo 16:14 - 20:17

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe

Käsitellyt asiat

§ 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 92 Pöytäkirjan tarkastus

§ 93 Lausunto ehdotuksesta hallituksen esitykseksi taiteen perusopetuksesta annetun lainsäädännön uudistamiseksi

§ 94 Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontatoimet Kajaanin kaupungissa ajalla 1.1.-31.7.2025

§ 95 Sivistyslautakunnan jäsenten kummipäiväkodit ja -koulut

§ 96 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 97 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

Lisäpykälät

§ 98 LISÄPYKÄLÄ: Kainuun museonjohtajan sijaisen valinta ajalle 1.11.2025-31.12.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Savonen, puheenjohtaja
Noora Kyllönen, 1. varapuheenjohtaja
Sami Halonen
Fanni Karjalainen
Jenny Karjalainen
Veli-Matti Karppinen
Sonja Laurila
Markus Leinonen, varajäsen
Rea Stricker

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja
Jari Lindh
Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,
saapui 16:19, poistui 16:28
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä
Anne Jokelainen, Controller, saapui 17:28, poistui 19:53

Poissa

Matti Heikkinen
Minna Leinonen
Venla Österberg
Panu Huotari

Allekirjoitukset

Harri Savonen
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty
kokouksessa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.9.2025.

Kaisa Mattila, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Iltakouluasiana Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2026

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Sivistyslautakunta päätti ottaa käsittelyyn asian § 98.

Musiikkiopiston rehtori Eeva-Maria Nivalainen oli läsnä kokouksessa § 93 käsittelyn ajan.

Controller Anne Jokelainen oli läsnä kokouksessa iltakouluasian käsittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Lausunto ehdotuksesta hallituksen esitykseksi taiteen perusopetuksesta annetun lainsäädännön uudistamiseksi

KAJDno-2025-1434

Valmistelija / lisätiedot:

Eeva-Maria Nivalainen, Kaukametsän opiston jja Kainuun musiikkiopiston rehtori,
eeva-maria.nivalainen@kajaani.fi

Liitteet

1 Liite Ehdotus hallituksen esitykseksi taiteen perusopetusta koskevan lainsäädännön uudistamiseksi OKM_2025_16.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö on pyytänyt mm. Kajaanin kaupungilta lausuntoa ehdotuksesta hallituksen esitykseksi taiteen perusopetusta koskevan lainsäädännön uudistamisesta. Lausunto on pyydetty toimittamaan vastaamalla lausuntopalvelu.fi:ssä julkaistuu lausuntopyyntöön 30.9.2025 mennessä.

Hallituksen esityksessä ehdotetaan, että nykyinen laki taiteen perusopetuksesta korvattaisiin uudella lailla. Samalla esitetään muutettavaksi opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia ja eräitä muita lakeja. Lisäksi työryhmä ehdottaa uutta mallia taiteen perusopetuksen valtionrahoitusjärjestelmäksi.

Suurimmat esityksessä ehdotetut muutokset liittyvät taiteen perusopetuksen valtionosuusrahoituksen laskentaan ja taiteen perusopetuksen mitoittamiseen. Lisäksi laista on poistettu maininta opetuksen ensisijaisesta kohdentumisesta lapsille ja nuorille.

Esityksen mukaan taiteen perusopetuksen laskennallisen valtionosuusrahoituksen suoritteena säilyisi edelleen opetustunti. Rahoitus perustuisi vuosittain tarkistettavaan yksikköhintaan. Valtionosuuslaskenta perustuisi toteutuneiden opetustuntimäärien lisäksi opetukseen osallistuvien oppilaiden määrään sekä oppimäärän suorittaneiden oppilaiden määrään. Tähän asti valtionosuuslaskenta on perustunut ainoastaan opetustuntimäärään.

Esityksessä taiteen perusopetusta ehdotetaan opetettavan jatkossa kahden oppimäärän sijaan yhden, 50 opintopisteen laajuisen oppimäärän mukaan. Opetustunneissa uuden oppimäärän laajuus olisi 1 000 – 1 500 tuntia. Tähän asti taiteen perusopetusta on järjestetty yleisen (500 tuntia) ja laajan (1 300 tuntia) oppimäärän mukaisesti. Kansalaisopistot ovat tyypillisesti järjestäneet yleisen oppimäärän mukaisia opintoja.

Laissa säädettäisiin myös valtionavustuksella rahoitettavasta uudesta vastuutehtävästä, taiteen perusopetuksen järjestäjien välisestä yhteistyöstä ja valtion opetushallintoviranomaisten tietojensaantioikeudesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Lakiuudistuksella halutaan ohjata taiteen perusopetuksen järjestäjiä ja oppilaitoksia toteuttamaan saavutettavaa, laadukasta ja vaikuttavaa opetusta sekä kannustaa tarvittaviin ja tarkoituksenmukaisiin uudistuksiin ja vahvempaan yhteistyöhön. Tavoitteena on, että taiteen perusopetuksen oppilaitoskenttä säilyy moninaisena ja lainsäädäntö mahdollistaa alueellisesti tarkoituksenmukaisia ratkaisuja taiteen perusopetuksen toteuttamisen ja kehittämisen osalta.

Ehdotetaan, että lakimuutokset tulevat voimaan 1.1.2027.

Kainuun musiikkiopiston ja Kaukametsän opiston rehtori on yhteistyössä opistojen apulaisrehtoreiden ja muun henkilöstön kanssa laatinut seuraavan lausunnon, joka kirjataan lausuntopalvelu.fi-sivustolle määräaikaan mennessä.

Kajaanin kaupungin lausunto ehdotuksesta hallituksen esitykseksi taiteen perusopetusta koskevan lainsäädännön uudistamiseksi

1. Ehdotus laiksi taiteen perusopetuksesta

1 § Taiteen perusopetuksen tarkoitus ja tavoitteet: Kannatan muutettuna

- **muutosehdotus tai kommentti:** Lain tulee mahdollistaa oppilaspaiikkojen suuntaaminen edelleen ensisijaisesti lapsille ja nuorille. Jos oppilaspaiikkoja ei voi suunnata ensisijaisesti lapsille ja nuorille, kuntien halukkuus taiteen perusopetuksen järjestämiseen ja rahoittamiseen tulee merkittävästi vähenemään. Taiteen perusopetuksen saatavuutta ja saavutettavuutta ei tule lisätä lasten ja nuorten kustannuksella, ja lain valmistelun yhteydessä tulee tehdä lapsivaikutusten arviointi. Lainsäädännön tulee antaa opetuksen järjestäjille mahdollisuus päättää, missä tilanteissa aikuisten osallistuminen taiteen perusopetukseen on tarkoituksenmukaista.

3 § Opetussuunnitelma, oppimäärän mitoitus ja laajuus: Kannatan muutettuna

- **muutosehdotus tai kommentti:** Koko oppimäärä 50 op tulee jakaa osasuorituksiin, esim. 500 tuntia, 800 tuntia ja 1 000 – 1 500 t. Myös osasuorituksista tulee saada todistus ja ne tulee huomioida rahoituksessa. Osasuoritukset lisäävät taiteen perusopetuksen oppilasmäärää ja saavutettavuutta, helpottavat oppilaiden sitouttamista ja motivointia sekä mahdollistavat taiteen harrastamisen ja opiskelun taiteen perusopetuksessa erilaisille harrastajille yksilöllisemmin tavoittein. Osasuoritukset tukevat taiteen perusopetuksen järjestämismahdollisuuksia myös vapaan sivistystyön oppilaitoksissa.

Lisäksi lain tulee mahdollistaa osaamisperusteisuus ja todistusten myöntämisen tulee perustua suoritettun tuntimäärän lisäksi saavutettuihin taitoihin. Oppilaan omaehtoinen työskentely tulee kirjata tähän pykälään yhdessä osaamisperusteisuuden kanssa. Ehdottomasta opetustuntimäärästä opintopistettä kohden tulee luopua ja tunnistaa omaehtoinen työskentely osana oppimista ja osaamisen kehittyminen myös opetustuntien ulkopuolella.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Varhaisiän taidekasvatusta ei tule laskea opintopisteinä osaksi varsinaisen, tavoitteellisen taiteen perusopetuksen oppimäärää.

4 § Kunta koulutuksen järjestäjänä: Kannatan

5 § Koulutuksen järjestämisluvan saanut koulutuksen järjestäjä: Kannatan

7 § Koulutuksen järjestämislupa: Kannatan

8 § Koulutuksen järjestämisluvan muuttaminen ja peruuttaminen: Kannatan

9 § Koulutuksen järjestäminen ja muu toiminta: Kannatan

10 § Yhteistyö: En kannata

- **muutosehdotus tai kommentti:** Jää epäselväksi, mihin tämä pykälä ohjaa ja velvoittaa koulutuksen järjestäjiä. Yhteistyötä tehdään jo nyt runsaasti sekä paikallisesti että valtakunnallisesti, eikä siitä ole tarpeen säätää lailla. Yhteistyön mahdollisuudet ja olosuhteet ovat eri alueilla hyvin erilaisia, ja esimerkiksi pitkät välimatkat vaikuttavat merkittävästi yhteistyön tekemisen tapoihin ja mahdollisuuksiin. Koulutuksen järjestäjä ei voi myöskään vastata muiden yhteisöjen toiminnan laadusta tai sen valvonnasta.

11 § Vastuutehtävä: Kannatan

12 § Valtion rahoitus: Kannatan muutettuna

- **muutosehdotus tai kommentti:** Lain tulee edelleen mahdollistaa eri taiteenaloille välttämättömiä pedagogisia ratkaisuja. Oppilasmäärän vaikuttaessa rahoitukseen ovat yksilöopetusta ja ryhmäopetusta järjestävät taiteenalat eriarvoisessa asemassa keskenään. Oppilaitosten toteutuneita oppilasmääriä tulee verrata taiteenalan sisällä, ei kaikkien taiteen perusopetuksen järjestäjien kesken.

Taiteen perusopetuksen oppimäärä tulee jakaa osasuorituksiin (esim. 500 t, 800 t ja 1 000 - 1 500 t) ja osasuorituksetkin tulee huomioida rahoituksessa. Osasuoritukset lisäävät taiteen perusopetuksen oppilasmäärää ja saavutettavuutta, helpottavat oppilaiden sitouttamista ja motivointia sekä mahdollistavat taiteen harrastamisen ja opiskelun taiteen perusopetuksessa erilaisille harrastajille yksilöllisemmin tavoittein. Osasuoritukset tukevat taiteen perusopetuksen järjestämismahdollisuuksia myös vapaan sivistystyön oppilaitoksissa.

13 § Henkilöstö: Kannatan

14 § Oppilaaksi ottaminen: Kannatan

15 § Oppilailta perittävät maksut: Kannatan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

16 § Oppilaan osaamisen arviointi ja todistus: Kannatan muutettuna

- **muutosehdotus tai kommentti:** Oppimäärä tulee jakaa osasuorituksiin ja osasuorituksistakin tulee saada todistus. Todistusten myöntämisen on perustuttava sekä suoritettuun tuntimäärään että saavutettuihin taitoihin.

18 § Tietojensaanti- ja ilmoitusoikeus: Kannatan

19 § Koulutuksen arviointi: Kannatan

22-24 § Siirtymäsäännökset: Kannatan

2. Esityksen sisältämä uusi valtionrahoitusmalli: Kannatan muutettuna

- **muutosehdotus tai kommentti:** Lain tulee edelleen mahdollistaa eri taiteenaloille välttämättömiä pedagogisia ratkaisuja. Oppilasmäärän vaikuttaessa rahoitukseen ovat yksilöopetusta ja ryhmäopetusta järjestävät taiteenalat eriarvoisessa asemassa keskenään. Oppilaitosten toteutuneita oppilasmääriä tulee verrata taiteenalan sisällä, ei kaikkien taiteen perusopetuksen järjestäjien kesken.

Taiteen perusopetuksen oppimäärä tulee jakaa osasuorituksiin (esim. 500 t, 800 t ja 1 000 - 1 500 t) ja osasuorituksetkin tulee huomioida rahoituksessa. Osasuoritukset lisäävät taiteen perusopetuksen oppilasmäärää ja saavutettavuutta, helpottavat oppilaiden sitouttamista ja motivointia sekä mahdollistavat taiteen harrastamisen ja opiskelun taiteen perusopetuksessa erilaisille harrastajille yksilöllisemmin tavoittein. Osasuoritukset tukevat taiteen perusopetuksen järjestämismahdollisuuksia myös vapaan sivistystyön oppilaitoksissa.

3. Ehdotus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta

20 § Taiteen perusopetuksen opettajan kelpoisuus: Kannatan muutettuna

- **muutosehdotus tai kommentti:** Taiteen perusopetuksen opettajalta tulee edelleen vaatia opettajan pedagogiset opinnot kaikissa kelpoisuusluokissa. Taiteelliset ansiot eivät yksin riitä, sillä opetussuunnitelmien tavoitteellinen toteuttaminen edellyttää pedagogista osaamista. Ilman sitä ei voida varmistaa, että opettaja kykenee suunnittelemaan, toteuttamaan ja arvioimaan opetusta taiteen perusopetuksen vaatimalla tasolla.

4. Ehdotus asetukseksi taiteen perusopetuksesta: Kannatan muutettuna



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- **muutosehdotus tai kommentti:** 5 § Yhteen opintopisteeseen sisältyvä 20 opetustunnin vaatimus on korkea, kun huomioidaan taiteen perusopetuksessa toteutuva suuri itsenäisen työskentelyn määrä. Yhden opintopisteen laajuus tulisi EU:n laajuisesti käytössä olevan mallin mukaan olla 27 tuntia sisältäen kaiken oppilaan tekemän työn, eikä yhden opintopisteen sisältämää opetustuntien määrää tulisi lukita asetuksen tasolla. Lain ja asetuksen tulisi mahdollistaa taidealakohtaiset, pedagogisesti perustellut ratkaisut ja huomioida taiteen perusopetuksen tukema kokonaisvaltainen osaamisen kehittyminen.

Muut kommentit ja huomiot:

Laki- ja rahoitusuudistuksen tulee jatkossakin mahdollistaa taiteen perusopetuksen molempien päätavoitteiden toteutuminen: tukea oppilaan kasvua, hyvinvointia ja hyvän taidesuhteen syntymistä sekä edistää oppilaan mahdollisuuksia edetä oman taidealansa jatko-opintoihin. Sopivat, rahoituksessa huomioitavat välitavoitteet ja osasuoritukset oppimäärän sisällä mahdollistavat oppilaan omien tavoitteiden huomioimisen ja taiteen perusopetukseen osallistumisen myös niille oppilaille, jotka haluavat kehittää taitojaan ja luovuuttaan monipuolisesti eri harrastusten parissa. Tarpeeksi korkea enimmäistuntimäärä (1 500 t) puolestaan mahdollistaa jatko-opintojen kannalta riittävien tietojen ja taitojen saavuttamisen niille oppilaille, joiden tavoitteena on saada taiteesta jopa ammatti. Lisäksi laki- ja rahoitusuudistuksen tulee varmistaa taiteen perusopetuksen kohtuullinen saatavuus ja saavutettavuus lapsille ja nuorille asuinpaikasta riippumatta.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Lausunto hyväksytään ja kirjataan lausuntopalvelu.fi-sivustolle määräaikaan mennessä.

Päätös

Hyväksyi.

Musiikkiopiston rehtori Eeva-Maria Nivalainen oli läsnä kokouksessa asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontatoimet Kajaanin kaupungissa ajalla 1.1.-31.7.2025

KAJDno-2025-1357

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Nissinen, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, tiina.nissinen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuslain 540/2018 52 § mukaisesti varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, sosiaali- ja terveystieteiden lupa- ja valvontavirasto (Valvira) sekä lain 50 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. Kajaanissa vastuu yksityisen varhaiskasvatuksen neuvonnasta, ohjauksesta ja valvonnasta on määrätty varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle (sivistyslautakunta § 5, 31.1.2024).

Valtakunnallisen tason ohjauksessa ja valvonnassa otetaan huomioon mahdolliset varhaiskasvatuslaissa tapahtuvat muutokset sekä muut yhteiskunnalliset muutokset, mikä huomioidaan myös Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen neuvonnassa, ohjauksessa ja valvonnassa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että yksityistä varhaiskasvatusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti ja että asiakasperheet saavat laadukasta varhaiskasvatusta. Yksityisiltä varhaiskasvatuspalveluilta edellytetään samojen laatu- ja turvallisuuskriteereiden täyttymistä kuin kunnallisiltakin palveluilta. Yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottaja vastaa palvelun laadusta ja siitä, että asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää varhaiskasvatuslaissa ja asetuksessa sekä varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa asetetut vaatimukset. Palveluntuottajat ovat velvollisia huomioimaan myös paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman toteutumisen toiminnassaan. Kajaanissa keväällä 2025 yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus kaikista Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksessa olevista lapsista oli 22 %.

Osa ennakoivasta valvonnasta perustuu asiakirjojen keräämiseen ja tietojen seurantaan. Kajaanissa varhaiskasvatuspalveluiden tuottajat toimittavat vuosittain ennalta sovitut asiakirjat valvovalle varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle toimikauden alussa ja päivittävät ne sovituksi ajantasaiseksi. Palveluntuottajilla on velvollisuus ilmoittaa toiminnassa sekä lapsiryhmä- ja henkilöstötiedoissaan tapahtuneet muutokset kunnalle välittömästi. Asiakirjojen avulla valvotaan mm. henkilökunnan määrää, kelpoisuuksia, lapsiryhmäkokoja, päiväkodin turvallisuutta ja taloudellisia edellytyksiä. Keväällä 2025 tarkistettiin henkilökunnan kelpoisuudet. Kahdesta odotetaan vielä aluehallintoviraston kannanottoa.

Vastuu palvelun laadusta on aina palveluntuottajalla. Valvira on antanut määräyksen yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien lakisääteisen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laadimisesta ja seurannasta. Valvira ohjaa ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

valvoo omavalvontasuunnitelmien tekemistä ja lisäksi omavalvontasuunnitelmien valvontavastuu kuuluu kunnille. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain ja sen tulee olla yksikössä nähtävillä, jotta asiakkaat voivat siihen tutustua. Keväällä 2025 kaikki yksityisten päiväkotien ja perhepäivähoitajien omavalvontasuunnitelmat on tarkistettu ja puuttuvien tietojen osalta palveluntuottajille on annettu määräykset täydentää tai päivittää palveluntuottajakohtaisia omavalvontasuunnitelmia.

Keväällä 2025 on annettu yksityisille palveluntuottajille ohjausta ja neuvontaa lupamenettelyyn liittyen, sekä välitetty siihen liittyen tietoa koulutuksista, oppaista ja muusta materiaalista. Varhaiskasvatuslaissa on määritelty siirtymäaika (1.1.2023-31.12.2026), jonka aikana jokaisen jo toiminnassa olevan palveluntuottajan tulee hakea lupaa toiminnalleen Aluehallintovirastolta. Kajaanissa toimivista yksityisistä päiväkodeista kuusi palveluntuottajaa on hakenut luvan toiminnalleen Aluehallintovirastolta 31.7.2025 mennessä.

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus järjesti yksityisille palveluntuottajille ohjaus- ja koulutustilaisuuksia, joissa on käsitelty ajankohtaisia varhaiskasvatuksen asioita kuten yksityisen toiminnan luvanvaraisuutta, varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelmaa, lapsikohtaisia varhaiskasvatussuunnitelmia, lapsen tukeen liittyviä asioita, esiopetuksen suunnitelmaa ja tuen uudistusta, tasa-arvo -ja yhdenvertaisuussuunnitelmia, eVaka-asiakasohjausjärjestelmää, varhaiskasvatuksen arviointia, yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus- ja valvontakäytänteitä sekä kieli- ja kulttuurikasvatusta.

Ajalla 1.1.-31.7.2025 toteutettiin seuraavasti:

- 5 perhepäivähoitajien ohjaus- ja valvontatilaisuutta (osallistui joka kerralle lähes kaikki perhepäivähoitajat)
- 3 päiväkotien ohjaus- ja valvontatilaisuutta (osallistui joka kerralle lähes kaikki palveluntuottajat)
- 1 ajankohtaisten pedagogisten asioiden iltapäivä yhdessä kunnallisten päiväkodin johtajien ja apulaisjohtajien kanssa (osallistui kolme palveluntuottajaa)
- 2 Eri kieli ja kulttuuritaustaisten palvelupolku -työpajaa, johon kutsuttiin myös yksityiset päiväkotitoimijat (osallistui yksi palveluntuottaja)
- 3 Kieli- ja kulttuurivastaavien tapaamisia (osallistui yhden kerran yksi yksityinen päiväkotitoimija)
- 2 digivastaavien tapaamista
- 10 kpl Infokirjeitä varhaiskasvatukseen liittyvistä ajankohtaisista asioista koko yksityisen varhaiskasvatuksen henkilöstölle
- 1 esiopetuksen iltapäivä (kunnalliset ja yksityiset päiväkodit)
- 3 yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajakohtaista erillistä sovittua tapaamista

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat, perheohjaajat ja nepsy-ohjaaja sekä kieli- ja kulttuurikoordinaattori ovat yksityisten palveluntuottajien käytössä veloituksetta samoin periaattein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Yksityisten palveluntuottajien henkilöstölle on käytössä samat materiaalit, suunnitelmat, ohjeet ja lomakkeet kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Kajaanin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatuksen erityisen tuen asioista vastaava varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö on ohjannut ja kouluttanut yksityisen palveluntuottajien henkilöstöä liittyen lapsen kolmitasoisien tuen järjestämisen prosesseihin ja huoltajien kuulemisprosessiin sekä 1.8.2025 voimaan tulleen uuden esiopetuksen tuen ja oppimissuunnitelman uudistukseen. Pedagogisista asioista ja Valssi -tietokannasta vastaava varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö on ohjannut ja kouluttanut pedagogisiin asioihin liittyvissä teemoissa ja Valssi-tietokannan käytössä.

Osa yksityisen varhaiskasvatustoiminnan neuvonta-, ohjaus- ja valvontatyötä on kaupungille tulevien asiakaspalautteiden käsittely. Palautekanavia ovat mm. kaupungin yleinen palautepalvelu, sähköpostit ja puhelut sekä lakisääteisen muistutusmenettelyn kautta tulevien palautteiden käsittely. Varhaiskasvatuslain mukaisesti huoltajalla on oikeus tehdä varhaiskasvatuksen laadusta ja toiminnasta kirjallinen muistutus. Kaikki kevään 2025 aikana tulleet yksityistä varhaiskasvatusta koskevat asiakaspalautteet on käsitelty yhteistyössä palveluntuottajien edustajien kanssa ja yksityiset toimijat ovat toimittaneet kirjalliset selvitykset varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle, mikäli niitä on tarvittu.

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaiset tekevät yhteistyötä. Kaupungille tulevat epäkohta- ja muistutusmenettelyilmoitukset sekä niiden käsittelyt toimitetaan tiedoksi aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto voi myös lähettää kaupungille selvityspyynnön yksityisestä palveluntuottajasta. Keväällä 2025 huoltajilta on tullut kaksi varhaiskasvatuslain mukaista epäkohtailmoitusta, koskien yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntarjoajan toimintaa. Epäkohtailmoitukset käsiteltiin yhteistyössä palveluntuottajan ja varhaiskasvatuksen palvelupäällikön kanssa. Epäkohdat saatiin poistettua yksiköissä ja niitä koskevat valvontapäätökset toimitettiin aluehallintovirastolle.

Muiden valvontaviranomaisten kanssa tehty yhteistyö:

- sähköpostiyhteydenpito aluehallintoviraston viranomaisten kanssa 4 kpl
- aluehallintovirastolle lähetetyt selvitykset lausuntopyyntöihin 4 kpl
- aluehallintovirastolle lähetetyt valvontapäätökset perustuen huoltajien epäkohtailmoituksiin 2 kpl

Kajaanin yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö tekee vuosittain ennalta ilmoitettuja ohjaus- ja valvontakäyntejä vähintään yhden jokaisen yksityisen perhepäivähoitajan luona sekä kaksi jokaisessa yksityisessä päiväkodissa. Myös ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä toteutetaan tarvittaessa. Valvontakäynnillä voi olla mukana palvelupäällikön lisäksi muita kaupungin asiantuntijoita. Valvontakäynnillä täytetään valvonta-asiakirjat, joihin kirjataan käynnin sisältö ja tarkistetut asiat sekä asiakirjat (mm. turvallisuusasiakirjat ja omavalvontasuunnitelma). Vuosikäynnillä tarkastetaan myös toimintaympäristö sisä- ja ulkotilojen osalta ja keskustellaan ajankohtaisista asioista, mm. ohjauksen ja valvonnan vuosittaisista painopistealueista, yksikön vastuuhenkilön ja henkilöstön kanssa. Keväällä 2025 valvontakäynneillä keskusteltiin laajasti turvallisuuteen, varhaiskasvatuksen pedagogiikkaan, lapsen tukeen, henkilöstön hyvinvointiin ja täydennyskoulutuksiin sekä tukipalveluihin liittyvistä asioista. Valvontakäynneistä kirjattiin tarkastuskertomus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Neuvonta-, ohjaus- ja valvontakäynnit ajalla 1.1.-31.7.2025:

- Perusteelliset vuosittaiset ennalta ilmoitetut neuvonta-, ohjaus- ja valvontakäynnit yksityisissä päiväkodeissa: 7 erillistä käyntiä
- Perusteelliset vuosittaiset ennalta ilmoitetut neuvonta-, ohjaus- ja valvontakäynnit yksityisissä perhepäivähoitokodeissa: 13 erillistä käyntiä
- Tarkastuskäynti uuden perhepäivähoitajan aloittaessa toimintansa: 1 käynti
- Peruskäynnin lisäksi suoritettavat muut sovitut ohjaus- ja valvontakäynnit yksityisissä päiväkodeissa: 1 käynti päiväkodissa ja 2 käyntiä etänä
- Ohjausta ja neuvontaa annettiin paljon myös puhelimitse ja sähköpostilla.

Yksityiset palveluntuottajat osallistettiin paikallisen esiopetus suunnitelman sekä yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirjan päivittämiseen. Perhepäivähoitajat ja yksi yksityinen päiväkotipiilotoivat keväällä 2025 yksityisessä varhaiskasvatuksessa Kajaanin kaupungissa käytössä olevaa eVaka-asiakastietojärjestelmää. eVaka otettiin käyttöön yksityisille perhepäivähoitajille 1.4.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontatoimet Kajaanin kaupungissa ajalla 1.1.-31.7.2025.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Esteellisyys

Rea Stricker

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt, Kajaanin yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Sivistyslautakunnan jäsenten kummipäiväkodit ja -koulut

KAJDno-2023-261

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, kaisa.mattila@kajaani.fi

Kalle Komulainen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, kalle.komulainen@kajaani.fi

On tärkeää, että sivistyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet tuntevat sivistyspalveluiden alaisten yksiköiden toiminnan mahdollisimman hyvin. Kummijäsenet voivat omaehtoisesti tutustua omien kummiyksiköidensä toimintaan valtuustokauden aikana. Sivistyslautakunta nimeää valtuustokauden ajaksi kummijäsenet seuraaviin varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen sekä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden yksiköihin:

Kulttuuri- ja nuorisopalvelut

- Kainuun museo ja Taidemuseo
- Kainuun musiikko-opisto ja Kaukametsän opisto
- Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalvelut
- Nuorisopalvelut
- Teatteri

Varhaiskasvatus

- Kunnallinen päiväkotikokonaisuus Huuhkajavaara-Menninkäinen
- Kunnallinen päiväkotikokonaisuus Karuselli-Nakertaja-Vanamo
- Kunnallinen päiväkotikokonaisuus Kuurna-Kätönlähti-Kuluntalahti
- Kunnallinen Lehtikankaan päiväkoti
- Kunnallinen päiväkotikokonaisuus Lohtaja-Otanmäki-Vuolijoki
- Kunnallinen päiväkotikokonaisuus Männyntaimi-Ratamo
- Kunnallinen päiväkotikokonaisuus PikkuKettu-Tapiola-Purola
- Kunnallinen Seminaarin päiväkoti
- Kunnallinen Teppanan päiväkoti
- Yksityinen Mansikkapolun päiväkoti
- Yksityinen Montessoripäiväkoti Kiva Paikka
- Yksityinen Montessori Leikkikoulu
- Yksityinen perhepäivähoito
- Yksityinen päiväkoti Lilliputti
- Yksityinen päiväkoti Pilke Valonkatu
- Yksityinen päiväkoti Pikkutassu
- Yksityinen päiväkoti Sinilintu

Perusopetuksen koulut

- Kajaanin lyseo
- Keskuskoulu, johon kuuluvat myös Kaleva ja Väinölä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Kuluntalahden koulu
- Kätönlahden koulu
- Lehtikankaan ja Soidinsuon koulut
- Lohtajan koulu
- Nakertajan koulu
- Otanmäen koulu
- Palokankaan koulu
- Seminaarin koulu
- Valmistava opetus
- Vuolijoen koulu

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta nimeää kummiksi sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti kummijäsenet varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä kulttuuri- ja nuorisopalveluiden yksiköihin siten, että vähäiset muutokset kummiksi voidaan tehdä jatkossa ilman erillistä sivistyslautakunnan päätöstä.

Kainuun museo ja Taidemuseo: Helena Ohtonen ja Patrik Huotari

Musiikkiopisto ja Kaukametsän opisto: Matti Heikkinen ja Harri Savonen

Kaukametsän kulttuuri- ja tapahtumapalvelut: Matti Heikkinen ja Noora Kyllönen

Nuorisopalvelut: Veli-Matti Karppinen ja Sami Halonen

Teatteri: Markus Leinonen ja Jonna Kyllönen

Huuhkajavaara-Menninkäinen päiväkodit: Rea Stricker

Karuselli-Nakertaja-Vanamo päiväkodit: Veli-Matti Karppinen

Kuurna-Kätönlahti-Kuluntalahti päiväkodit: Matti Heikkinen

Lehtikankaan päiväkotit: Patrik Huotari

Lohtaja-Otanmäki-Vuolijoki päiväkodit: Jenny Karjalainen

Männynntaimi-Ratamo päiväkodit: Sonja Laurila

PikkuKettu-Tapiola-Purola päiväkodit: Panu Huotari

Seminaarin päiväkotit: Helena Ohtonen

Teppanan päiväkotit: Sonja Laurila

Mansikkapolun päiväkotit: Harri Savonen

Montessoripäiväkotit Kiva Paikka: Noora Kyllönen

Montessori Leikkikoulu: Jonna Kyllönen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Yksityinen perhepäivähoito: Harri Savonen

Päiväkoti Lilliputti: Noora Kyllönen

Päiväkoti Pilke Valonkatu: Sami Sainio

Päiväkoti Pikkutassu: Sami Halonen

Päiväkoti Sinilintu: Jari Lindh ja Sonja Laurila

Kajaanin lyseo: Patrik Huotari

Keskuskoulu, Väinölä, Kaleva: Matti Heikkinen ja Sami Halonen

Kuluntalahden koulu: Jonna Kyllönen ja Noora Kyllönen

Kätönlahden koulu: Veli-Matti Karppinen

Lehtikankaan ja Soidinsuon koulut: Jenny Karjalainen

Lohtajan koulu: Venla Österberg

Nakertajan koulu: Veli-Matti Karppinen

Otanmäen koulu: Harri Savonen ja Fanni Karjalainen

Palokankaan koulu: Rea Stricker

Seminaarin koulu: Helena Ohtonen ja Sonja Laurila

Valmistava opetus: Sami Sainio

Vuolijoen koulu: Harri Savonen ja Fanni Karjalainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Valinta museomestarin sijaisuuteen 671604, 20.08.2025

§ 4 Valinta osa-aikaisen museovalvojan tehtävään 673697, 26.08.2025

Kajaanin lyseon rehtori

§ 10 Valinta valmistavan opetuksen päätoiminen tuntiopettaja Kajaanin lyseo 674276, 28.08.2025

§ 11 Valinnat koulunkäynninohjaajan määräaikaisiin tehtäviin Kajaanin lyseo 674347, 02.09.2025

Kirjastotoimen johtaja

Muu päätös:

§ 2 Lähikirjastojen ja kirjastoauton kiinnioloapäivä 16.9.2025, 29.08.2025

Nuorisopäällikkö

Henkilöstöpäätös:

§ 4 Valinta etsivän nuorisotyöntekijän vakituiseen tehtävään 673504, 25.08.2025

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 79 Kajaanin kaupungin perusopetuksen koulujen osallistuminen Kainuun koulujen yleisurheilukisoihin Puolangalla 11.9.2025, 28.08.2025

Taidemuseonjohtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Teoshankinta taidemuseon kokoelmaan, 03.09.2025

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 90 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämättä jättäminen, Pikku-Ketun päiväkotiki 674746, 02.09.2025

§ 91 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, Lohtajan päiväkotiki 673958, 03.09.2025

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Iltakouluasiana Sivistystoimialan talousarvioesitys vuodelle 2026, oheismateriaali

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 1.10.2025 klo 16.15.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.

Sivistyslautakunta käsitteli iltakouluasiana talousarvioesityksen vuodelle 2026 § 95 jälkeen.

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on 1.10.2025 klo 18.00 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

LISÄPYKÄLÄ: Kainuun museonjohtajan sijaisen valinta ajalle 1.11.2025-31.12.2026

KAJDno-2024-1174

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin, Sivistysjohtaja, mari.selin@kajaani.fi

Kainuun museonjohtajan sijaisuus on tullut haettavaksi ajalle 6.10.-2025-31.12.2026. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä, Kajaanin kaupungin kotisivulla ja sisäverkossa sekä Työmarkkinatorilla ajalla 25.8.-8.9.2025.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä yhdeksän henkilöä, joista haastateltiin kolme ansioituneinta hakijaa. Haastattelut toteutettiin 16.9.2025 ja haastattelijoina toimivat henkilöstönkehittämispäällikkö Kati Pääkkönen ja sivistysjohtaja Mari Selin.

Hakuilmoituksen mukaan ”Kajaanissa toteutetaan ajalla 1.8.2025-28.2.2026 museoiden hallintokokeilu, jonka aikana Kainuun museon johtaja toimii sekä Kainuun museon että Kajaanin taidemuseon yhteisenä johtajana. Mikäli johtamisjärjestely vakiinnutetaan, tehtävä jatkuu hallintokokeilun jälkeen vastaavalla tavalla ja ellei, haettava tehtävä jatkuu sijaisuuden loppuun saakka Kainuun museon johtajan sijaisuutena. Museonjohtaja vastaa johtamiensa museoyksiköiden talouden ja toiminnan suunnittelusta, henkilöstöhallinnosta sekä museotoiminnan kehittämisestä. Museonjohtaja seuraa alueellisen vastuumuseon tehtävien toteutumista ja osallistuu tarpeen mukaan neuvotteluihin, lausuntojen valmisteluun ja sidosryhmätyöhön. Museonjohtaja osallistuu ajoittain myös näyttelyiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Museoiden hallintokokeilun aikana ja mahdollisesti kokeilun vakiinnutuksen jälkeen nämä tehtävät koskevat sekä Kainuun Museota että Kajaanin Taidemuseota.

Hakuilmoituksen mukaan ”museonjohtajalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä museologian opintoja ja/tai museoalan pitkää työkokemusta. Museonjohtajalla tulee olla kyky museon kokonaisvaltaiseen johtamiseen sekä hyvä henkilöstöjohtamisen taito. Eduksi katsotaan taidehistorian opinnot ja kokemus taidemuseotyöstä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää lisäksi hyvää kirjallista ja suullista taitoa sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.”

Työkokemuksen, koulutuksen, hakemusten ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarviointin pohjalta tehtävään ansioitunein on FT Helena Lonkila. Hänellä on pitkä ja monipuolinen tehtävän hoitoa tukeva työkokemus, koulutus sekä laajat verkostot ja museoalan asiantuntemus. Hänen haettavaan tehtävään liittyviä ansioitaan ovat mm. Kulttuuriympäristötutkimuksen seuran puheenjohtajuus, Suomen Kulttuurirahaston Kainuun rahaston hoitokunnan jäsenyys, Kainuun Soveryhmän jäsenyys, Keski-Suomen maakunnan kulttuuriympäristöryhmän jäsenyys ja Evankelisluterilaisen kirkon kulttuuriperinnön neuvottelukunnan ja kulttuuriperintöstrategia-työryhmän jäsenyys. Hän on ilmoittanut voivansa ottaa viransijaisuuden vastaan 1.11.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta valitsee museonjohtajan viransijaisuuteen ajalle 1.11.2025-31.12.2026 FT Helena Lonkilan. Viransijaisuudessa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Varalle valitaan FM (väit.) Anna Laakkonen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§91, §92, §93, §96, §97

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§94, §95, §98

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.