



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.03.2023, klo 16:15 - 19:28

Paikka Lehtikankaan monitoimitalo, tila 2562

Käsitellyt asiat

- § 24 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 25 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 26 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2023 alkaen**
- § 27 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2023 alkaen**
- § 28 Palvelurahan ja avustuksen maksaminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjille 1.8.2023 - 31.7.2024**
- § 29 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2023**
- § 30 Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 28.2.2023**
- § 31 Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026**
- § 32 Valtuustoaloite: Ysin aamut**
- § 33 Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet**
- § 34 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 35 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja
Eija Hakkarainen, varajäsen
Tuukka Karjalainen
Eveliina Kinnunen
Helena Ohtonen, varajäsen
Jaakko Perhovaara
Pauli Pyykkönen
Hannu Suutari
Tarja Karppinen, poistui 16:30
Kalle Komulainen, poistui 16:45
Joni Rahja, poistui 17:06

Muut saapuvilla olleet

Päivi Rissanen, Perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri
Marjatta Immonen
Mari Lyyra, Sivistysjohtaja
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Poissa

Marjo Kangasharju
Noora Kyllönen
Veli-Pekka Leivo
Minna Partanen

Allekirjoitukset

Risto Oikari
Puheenjohtaja

Päivi Rissanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.03.2023

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 31.3.2023 alkaen

Päivi Rissanen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.

Mari Lyyra oli kokouksessa Teams-etäyhteydellä paikalla.

Iltakouluasia: Lehtikankaan monitoimitalon esittely, klo 16.15-17.06. Tarja Karppinen, Kalle Komulainen ja Joni Rahja olivat paikalla iltakoulussa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimitelimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo 1.8.2023 alkaen

KAJDno-2023-422

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

1 Liite Palvelusetelin indeksitarkistus 2023

Palvelusetelin sääntökirjan luvussa 9.1 määritellään palvelusetelin enimmäisarvon tarkistamisen periaatteet. Varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennalliset arvot (yli 3v lapsi/yli 108h/kk) päiväkotitoiminnassa ja perhepäivähoidossa hyväksytään Kajaanin kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä (=palkansaajien ansiotasoindeksi, sosiaalipalvelut) ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä, kuten palvelusetelin sääntökirjassa määrätään. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Tarkistus tehdään vuosittain 30.4. mennessä.

Palvelusetelin laskennallisen arvon tarkistusprosentti on 4,46. (Liite)

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvoksi tulee 898 € ja perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi tulee 828 €.

Muiden palvelutarpeiden arvot laaditaan sääntökirjassa määriteltyjen kertoimien mukaisesti. Uudet tarkistetut arvot otetaan käyttöön uuden toimikauden alusta 1.8.2023.

Tarkistetut palvelusetelin arvot päivitetään varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää palvelusetelin enimmäisarvon korotuksen indeksitarkistuksen mukaisesti.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvoksi tulee 898 € ja perhepäivähoidon palvelusetelin arvoksi tulee 828 €.

Tarkistetut arvot otetaan käyttöön uuden toimikauden alusta 1.8.2023.

Tarkistetut palvelusetelin arvot päivitetään varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut 1.8.2023 alkaen

KAJDno-2023-409

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Reetta Suhonen

mika.tiihonen@kajaani.fi, reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain alaista toimintaa ja Kajaanissa toimintaa koordinoi varhaiskasvatus, yhteistyössä perusopetuksen kanssa.

Toiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen päätöksen oppilaille. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma. Toimintaa järjestetään koulun toimintapäivinä, 6.30–17.00 välisenä aikana. Ryhmässä tulee olla opetustoimen henkilöstöstä annetun asetuksen 9 a §:n mukaisen kelpoisuuden omaava ohjaaja.

Kajaanissa aamu- ja iltapäivätoiminta on suunnattu niille oppilaille, joiden molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelemassa. Vuosittain oppilaita toiminnassa on noin 400. Toimintaa järjestävät 1.8.2023 alkaen Kajaanin kaupunki, Kajaanin seurakunta, Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys, Spartak Kajaani ry ja Kajaanin 4H-yhdistys ry.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen enimmäismäärät on määritelty perusopetuslaissa. Kajaanissa esitetään uusiksi aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuiksi 1.8.2023 alkaen:

Aamutoiminta: 30 €

Jokapäiväinen iltapäivätoiminta: 60 €

10 pv/kk iltapäivätoiminta: 30 €

Yksittäinen päivämaksu: 10 €/pv

Näiden uusien asiakasmaksujen tavoitteena on yhtenäistää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen määräytymistä asiakkaille ja yksinkertaistaa laskutusprosessia. Asiakasmaksut on pyritty määrittelemään kustannusneutraaleiksi sekä kaupungille että perheille.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta peritään jatkossa kiinteä kuukausimaksu jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on sijoitettuna toiminnan piiriin. Jos lapsi on sairautensa vuoksi pois yli puolet kalenterikuukaudesta, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos perheen sisarukset ovat toiminnassa mukana, huomioidaan sisarusalennus -50%.

Perheet voivat hakea maksun tarkistusta tai -vapautusta hakemuslomakkeen kautta sekä toimittamalla perheen tulotiedot. Tähän ehdotetaan nykyisten tulorajojen säilyttämistä toistaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tulorajat

			0%	50%	100%
		tulot	alle	välillä	yli
Perhekoko	2		2 900 €		5 600 €
	3		3 700 €		6 100 €
	4		4 200 €		7 000 €
	5		4 700 €		7 500 €
	6		5 200 €		8 000 €

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy kuvauksen mukaiset asiakasmaksut koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Palvelurahan ja avustuksen maksaminen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjille 1.8.2023 - 31.7.2024

KAJDno-2023-421

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen, Reetta Suhonen

mika.tiihonen@kajaani.fi, reetta.suhonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja, Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuslain alaista toimintaa ja Kajaanissa toimintaa koordinoi varhaiskasvatus, yhteistyössä perusopetuksen kanssa.

Toiminta on tarkoitettu ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisen tuen päätöksen oppilaille. Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma. Toimintaa järjestetään koulun toiminta-aikana 6.30–17.00 välisenä aikana. Ryhmässä tulee olla opetustoimen henkilöstöstä annetun asetuksen 9 a §:n mukaisen kelpoisuuden omaava ohjaaja.

Kajaanissa aamu- ja iltapäivätoiminta on suunnattu niille oppilaille, joiden molemmat vanhemmat ovat töissä tai opiskelemassa. Vuosittain oppilaita toiminnassa on noin 400. Toimintaa järjestävät 1.8.2023 alkaen Kajaanin kaupunki, Kajaanin seurakunta, Nakertaja-Hetteenmäen kyläyhdistys, Spartak Kajaani ry., Kajaanin 4H-yhdistys ry.

Valtio tukee kaupunkia toiminnan järjestämisessä valtionosuuksien kautta. Kajaanin kaupunki maksaa seurakunnalle valtionosuuden mukaisen avustuksen ja seurakunta perii toimintamaksun samoin perustein kuin kaupunki.

Yhdistysten ja järjestöjen tuottamaa iltapäivätoimintaa tuetaan palvelurahalla, johon esitetään 4,46% indeksikorotusta.

Palvelurahan suuruudet ovat tällä hetkellä:

- 265 €/lapsi/kk, kaupunki tarjoaa välipalan tai
- 285 €/lapsi/kk, kerho tarjoaa välipalan

Uudeksi palvelurahan suuruudeksi ajalle 1.8.2023-31.7.2024 esitetään

- 277 €/lapsi/kk, kaupunki tarjoaa välipalan
- 298 €/lapsi/kk, kerho tarjoaa välipalan

Kaupunki maksaa palvelurahaa toiminnan järjestäjille lapsimäärien mukaisesti kuukausittain ja laskuttaa asiakasmaksun perheiltä.

Palvelurahaa ja avustusta maksetaan jokaiselta kuukaudelta, kun lapsi on sijoitettuna toimintaan. Pois lukien kesäkuu, jolloin palvelurahaa tai avustusta ei makseta, sillä elokuusta maksetaan koko kuukauden maksu.

Ehdotetaan, että toiminnan palveluraha tarkistetaan lukukaudesta 2024-2025 alkaen joka toinen vuosi ja sitä korjataan indeksitarkistuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjille maksettaviin palvelurahoihin indeksitarkistuksen mukaiset korotukset sekä palvelurahan ja avustuksen maksua koskevat periaatteet.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut kesällä 2023

KAJDno-2023-429

Valmistelija / lisätiedot:

Mika P. Tiihonen

mika.tiihonen@kajaani.fi

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Kesäisin on ollut jo usean vuoden ajan käytössä varhaiskasvatuksen asiakasmaksun hyvitys kesäajalla, mikäli lapsen poissaolo oli ilmoitettu tiettyyn päivään mennessä. Käytäntö on helpottanut henkilöstön kesälomajärjestelyjä päiväkodeissa.

Esitän, että 1.6.–31.7.2023 pidettyjen lomien ajalta ei peritä asiakasmaksua, mikäli poissaolo ilmoitetaan tiettyyn määräaikaan mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksun hyvityksen esiteyllä tavalla.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Sivistystoimialan talouden toteuma 1.1. - 28.2.2023

KAJDno-2023-294

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen, Mari Lyyra

heidi.manninen@kajaani.fi, mari.lyyra@kajaani.fi

Controller, Sivistysjohtaja

Sivistystoimialan talouden toteuma ajalta 1.1. - 28.2.2023 esitellään kokouksessa.

Talouden toteuma ajalta 1.1. - 28.2.2023 on esityslistan oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, § 8, 25.01.2023

Sivistyslautakunta, § 31, 29.03.2023

§ 31

Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026

KAJDno-2023-82

Sivistyslautakunta, 25.01.2023, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti Mäkinen

antti.makinen@kajaani.fi

Museonjohtaja

Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026

Kajaanin kaupungin kulttuuriyksiköillä on ollut käytössään toimintaa ohjaava kulttuuriohjelma jo useita vuosia. Edellinen kulttuuriohjelma koski vuosia 2019–2022 ja se tuki osaltaan vastaavien vuosien kaupunkistrategiaa. Kun kaupunki uudisti oman strategiansa vuosille 2023–2026, kulttuurin johtoryhmä laati viime syksyn aikana vastaaville vuosille uuden kulttuuriohjelman.

Kulttuuriohjelman avulla edistetään kaupungin kulttuuripalvelujen laadukasta toimintaa, saavutettavuutta ja käyttöä. Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelma 2023–2026 jatkaa edellisen kauden hyväksi havaittua muotoa, johon kuuluu yleinen ohjelmateksti ja liitteenä yksikkökohtainen toimenpideluettelo. Tekstiosuus jakaantuu johdantoon sekä kolmeen pääteemaan: Kulttuurin ja taiteen itseisarvo, Kajaanin lumovoima sekä Hyvinvointi, yhteisöllisyys ja osallisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Kajaanin kaupungin kulttuuriohjelman 2023–2026 ja lähettää ohjelman edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Keskustelun aikana Minna Partanen esitti Tuukka Karjalaisen kannattamana, että kulttuuriohjelma palautetaan uudelleenvalmisteluun. Anne Kempainen esitti, että kulttuuriohjelma hyväksytään esityksen mukaisesti. Puheenjohtaja totesi, että on suoritettava äänestys. Äänestys suoritettiin kättennosto-äänestyksenä.

Sivistysjohtajan esitys oli JAA. Minna Partasen esitys oli EI. JAA-ääniä antoi 3 jäsentä: Anne Kempainen, Noora Kyllönen ja Eveliina Kinnunen. EI-ääniä antoi 5 jäsentä: Minna Partanen, Tuukka Karjalainen, Risto Oikari, Pauli Pyykkönen ja Jaakko Perhovaara.

Puheenjohtaja totesi EI-äänten voittaneen. Lautakunta päätti palauttaa kulttuuriohjelman uudelleenvalmisteluun.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta, 29.03.2023, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra, Antti Mäkinen

mari.lyyra@kajaani.fi, antti.makinen@kajaani.fi

Sivistysjohtaja, Museonjohtaja

Liitteet

1 Liite kulttuuriohjelma 2023-2026 (versio 20.2.)

Sivistyslautakunta palautti asian uudelleen valmisteltavaksi. Kulttuuriohjelmaan on jatkovalmistelussa lisätty sivistyslautakunnalta saadun evästyksen mukaisesti mittareita, joiden avulla pystytään arvioimaan tavoitteiden toteutumista.

Päivitetty kulttuuriohjelma 2023 - 2026 on päätöksen liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy kulttuuriohjelman 2023-2026 ja lähettää sen edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Tuukka Karjalainen esitti, että lisätään kohtaan Menestyvä kaupunki: kaupunginteatteri pyrkii toiminnallaan taloudellisen tuottavuuden kasvattamiseen ja kannattavuuteen. Jäsen Eija Hakkarainen kannatti esitystä.

Sivistysjohtajan esitys on JAA. Karjalaisen esitys on EI.

Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi kättenostoäänestyksen.

JAA-äänien antoivat Risto Oikari, Karoliina Kuvaja, Eveliina Kinnunen, Pauli Pyykkönen, Jaakko Perhovaara, Hannu Suutari ja Helena Ohtonen.

EI-äänien antoivat Tuukka Karjalainen ja Eija Hakkarainen.

Todettiin, sivistysjohtajan esitys hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 74, 07.11.2022
Sivistyslautakunta, § 32, 29.03.2023

§ 32

Valtuustoaloite: Ysin aamut

KAJDno-2022-1482

Kaupunginvaltuusto, 07.11.2022, § 74

Pöytäkirjaan merkittiin valtuutettu Silja Keräsen (vihr) esittämä sekä useiden muiden valtuutettujen (12 hlö) kannattama ja allekirjoittama seuraavan sisältöinen valtuustoaloite:

Ysin aamut

"Lasten ja nuorten hyvinvointi puhuttaa usein ja sitä halutaan parantaa monin eri tavoin. Terveelliset elämäntavat ovat keskeinen hyvinvointia parantava tekijä, ja riittävä uni näissä elämäntavoissa yksi kivijalka.

Ihmisten vuorokausirytmieissä on luontaista vaihtelua, ja sen lisäksi nuorilla vuorokausirythmi tutkitusti vielä viivästyy. Tästä huolimatta Kajaanissa koulut alkavat pääsääntöisesti kahdeksalta.

Koulujen alkamisajassa on kuntakohtaista vaihtelua. Kuitenkin jo vuonna 2015 valmistuneessa opetus- ja kulttuuriministeriön 'Innostava koulupäivä' -selvityksessä ehdotettiin koulujen alkamisajaksi kello yhdeksää. Selvityksessä todetaan: "Suomalaisen koulun nykyinen tavanomainen päivärytmi varhaisine aloitusaikoinen on peräisin maatalousvaltaiselta ajalta. Elämän rytmi on monessa suhteessa ja monista syistä nykyisin erilainen kuin tuolloin. Oppituntien aloitusajan myöhentäminen osoittaisi koulun sopeutumista yhteiskunnan muutokseen ja tietoon lapsen biologisen rytmien ja oppimisen välisistä yhteyksistä."

Aikaiset aamut ovat etenkin nuorille haastavia ja vaikuttavat negatiivisesti oppimiseen sekä jaksamiseen. Lisäksi on tärkeä muistaa myös kuljetusoppilaiden tilanne, koska heidän koulupäivänsä voi alkaa todella aikaisin. Kajaanin nuorisovaltuuston mielestä nämä näkökohdat ovat tärkeitä ja nuva kannattaakin koulujen alkamisajan myöhentämistä yhdeksään.

Aloitetta tehdessä tunnistamme, että nykyisten, totuttujen käytäntöjen muuttaminen voi olla haastavaa. Mutta näemme kuitenkin, että koulupäivien myöhentämisestä saatavien hyötyjen vuoksi siihen kannattaa ryhtyä. Erityisesti on tärkeää myöhentää koulujen aloitusaikaa nuorille, eli yläkoulujen ja toisen asteen oppilaille. Alakoululaisten osalta on syytä huomioida perheiden tilanne laajemmin ja pohtia, mikä on alakoulujen sopiva aloitusajankohta.

Ehdotammekin, että Kajaanin kaupunki ryhtyy valmistelemaan ysin aamuja yläkouluihin ja toiselle asteelle."



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Valtuustoaloite lähetetään kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Päätös

Valtuustoaloite lähetettiin kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaisesti kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistyslautakunta, 29.03.2023, § 32

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Rissanen
paivi.rissanen@kajaani.fi
Perusopetuksen tulosalueen johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ysin aamut oppilaat
- 2 Liite Ysin aamut huoltajat
- 3 Liite Ysin aamut opettajat numeeriset
- 4 Liite Ysin aamut rehtorit

Kaupunginvaltuusto on saanut 7.11.2022 valtuustoaloitteen, jonka mukaan yläkoulujen ja toisen asteen oppilaitosten kouluamujen tulisi alkaa kahdeksan sijaan yhdeksältä. Kajaanin perusopetuksessa on neljä yläkouluja, joista Otanmäen koulussa ovat yläkoululaisten koulupäivät joka päivä klo 9-15. Muissa yläkouluissa, jotka ovat Kajaanin lyseo, Keskuskoulu ja Lehtikankaan koulu, koulut alkavat klo 8, 9 tai 10. Yläkoululaisten kouluviikko on pääsääntöisesti 30 tuntia, ja koulupäivät ovat keskimäärin 6 tunnin mittaisia. Mikäli alkamista myöhäistetään, jatkuu koulupäivä saman verran toisesta päästä.

Koska aihe on noussut keskusteluihin muutaman vuoden välein, ryhdyttiin mahdollisuuksia ja näkemyksiä selvittämään perusteellisesti valtuustoaloitteen saavuttua. Perusopetuksessa toteutettiin webropol-kysely, jossa vastausaikaa oli 2 viikkoa, ja joka päättyi 7.3.2023. Vastaajaryhmiä oli neljä: kolmen yläkoulun oppilaat, huoltajat, opettajat ja rehtorit/apulaisrehtorit.

Oppilaita on Kajaanin lyseossa, Keskuskoulussa ja Lehtikankaan koulussa 7-9 vuosiluokilla yhteensä 1233. Vastauksia tuli alkamis- ja päättymisaikakysymykseen 566 oppilaalta, eli 45,9 % yläkoululaisista vastasi kysymykseen. Oppilaiden näkemykset siitä, mille aikavälille koulujen alkamis- ja päättymisajat olisi hyvä asettaa, olivat melko tasaiset, joskin aikavälille klo 8-15 halusi vastanneista oppilaista 51,6 % asettuvan ja aikavälille 9-16 halusi vastanneista oppilaista 48,4 % asettuvan. Harrastusajankohdista, läksyjen teon ajankohdista ym. on myöskin kysytty ja vastaukset ilmenevät liitteestä 1.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Huoltajista 57,4 % oli 8-15 välille sijoittuvan koulupäivän kannalla ja 42,6 % välille 9-16 sijoittuvan koulupäivän kannalla. (Liite 2)

Opettajien vastauksista käy ilmi, että 83,3 % oli klo 8-15 välillä olevan koulupäivän kannalla ja 16,7 % klo 9-16 välillä olevan koulupäivän kannalla. Opettajien numeeriset vastaukset ovat liitteenä 3.

Rehtoreilta pyydettiin ainoastaan sanalliset vastaukset, kuinka he näkevät valtuustoaloitteen "Ysin aamut" toteuttamismahdollisuudet. (Liite 4.) Pohdinnoissa tuodaan esiin mm. myös kuljetusten muuttuminen sekä muutostarpeet ruokailuaikoihin liittyen.

Enemmistö kaikista vastaajaryhmistä on nykyisten koulun alkamis- ja päättymisaikojen kannalla. Kouluamujen aloittamista aloitteen ehdotuksen mukaisesti ei ryhdytä valmistelemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus antaa valtuustoaloitteesta esittelytekstin mukaisen vastauksen ja esittää, että kaupunginvaltuusto toteaa aloitteen perusopetuksen osalta loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

KAJDno-2023-289

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Liitteet

1 Sivistystoimialan vireillä olevat ja valmiit kuntalaisaloitteet

Kajaanin kaupungin hallintosääntö

150 §:

"Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kaupungin asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi."

151 §:

"Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kuin aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin."

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee kunnan jäsenten aloitteista tehdyn luettelon ja siitä ilmenevät toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Museonjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Osa-aikaisen siivoojan tehtävän sijaisuus, 27.02.2023

§ 2 Näyttelyamanuenssin valinta, 08.03.2023

Kirjastotoimen johtaja

§ 1 Valinta kirjastovirkailijan määräaikaiseen tehtävään, 15.03.2023

Perusopetuksen tulosalueen johtaja

§ 17 Eron myöntäminen perusopetuksen lehtorin virasta nro 1042, 21.02.2023

§ 18 Valinta luokanopettajan tehtävään valmistavassa opetuksessa_502805, 01.03.2023

§ 19 Erytisyopettajan vakinaiset virat_503126, 03.03.2023

§ 20 *****Niitä siirtäminen luokanopettajan virasta erityisluokanopettajan virkaan, 17.03.2023

§ 21 *****siirtäminen erityisopettajan virasta erityisluokanopettajan virkaan, 17.03.2023

§ 22 *****n siirtäminen luokanopettajan virasta erityisopettajan virkaan, 17.03.2023

§ 23 Kajaanin kaupungin perusopetuksen TVA-työryhmän perustaminen, 20.03.2023

§ 24 Eron myöntäminen erityisluokanopettajan virasta nro 2022, 20.03.2023

Muu päätös:

§ 4 Tutkimuslupa, 28.02.2023

§ 5 Tutkimuslupa, 20.03.2023

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 7 Varhaiskasvatuksen palveluasiantuntija 49768, 22.02.2023

§ 8 Valinta perusopetuksen rehtorin virkaan Kätönlahden kouluun_500034, 02.03.2023

§ 9 Valinta perusopetuksen rehtorin virkaan Nakertajan kouluun_500037, 02.03.2023

§ 10 Kätönlahden koulun apulaisrehtorin nimittäminen 1.8.2023 alkaen, 20.03.2023

Teatterinjohtaja

§ 3 Teatteri ohjaajan valinta, 20.03.2023

§ 4 Skenografin valinta, 20.03.2023

§ 5 valinta näyttelijän ja muusikon tehtävään, 22.03.2023

§ 6 Hallintopäällikkö-tuottaja valinta, 22.03.2023

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

§ 10 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Tapiolan päiväkodille 496319, 28.02.2023

§ 11 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Lohtajan päiväkodille 495205, 03.03.2023

§ 12 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä Huuhkajavaaran



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

päiväkoti 501658, 13.03.2023

§ 13 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiset tehtävät Lohtajan päiväkodille 500845, 15.03.2023

§ 14 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakituiset tehtävät Ratamon ja Kätönlahden päiväkodeille 502190, 21.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitielimen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2023-10

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lyyra
mari.lyyra@kajaani.fi
Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan alustavat kokouspäivät keväällä 2023 alkaen klo 16.15:

26.4.
10.5. tarvittaessa
31.5.
14.6.

Ehdotus

Esittelijä: Mari Lyyra, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§24, §25, §30, §31, §32, §33, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§26, §27, §28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.