



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 17.06.2024, klo 16:15 - 17:10

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 77 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 78 Oikaisuvaatimus koululaisten iltapäivätoimintapaikasta 2024-2025**
- § 79 Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan irtisanoutuminen 1.8.2024 alkaen**
- § 80 Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan viran haettavaksi julistaminen 2024**
- § 81 Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Oikari, puheenjohtaja  
Karoliina Kuvaja, 1. varapuheenjohtaja  
Eija Hakkarainen, varajäsen  
Marjo Kangasharju  
Eveliina Kinnunen  
Noora Kyllönen  
Teppo Kääminen, varajäsen  
Pauli Pyykkönen  
Hannu Suutari

#### Muut saapuvilla olleet

Kalle Komulainen, Vs. perusopetuksen tulosalueen johtaja, sihteeri  
Marjatta Immonen  
Mari Selin, Sivistysjohtaja, esittelijä  
Mika P. Tiihonen, Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

#### Poissa

Tuukka Karjalainen  
Veli-Pekka Leivo  
Minna Partanen  
Jaakko Perhovaara

#### Allekirjoitukset

Risto Oikari  
Puheenjohtaja

Kalle Komulainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2024

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 21.6.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kalle Komulainen. pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 76**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

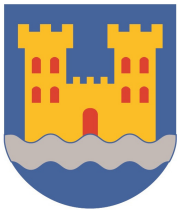
Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Teams-etäyhteydellä kokoukseen osallistuivat Eveliina Kinnunen, Noora Kyllönen, Teppo Kääminen, Pauli Pyykkönen ja Hannu Suutari.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 77**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana tiistaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 78**

**Oikaisuvaatimus koululaisten iltapäivätoimintapaikasta 2024-2025**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 79**

### **Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan irtisanoutuminen 1.8.2024 alkaen**

KAJDno-2022-62

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen on jättänyt 11.6.2024 irtisanomisilmoituksen varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virasta niin, että palvelussuhteen viimeinen päivä on 31.7.2024.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan palvelussuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen. Sivistyslautakunta on valinnut varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virkaansa ja näin myös myöntää hänelle eron.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta myöntää varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihoselle eron varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virasta 1.8.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Mika Tiihonen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 80

### Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan viran haettavaksi julistaminen 2024

KAJDno-2022-62

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen on irtisanoutunut varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan virasta 1.8.2024 alkaen.

Hallintosäännön 40 §:n mukaan kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa tai auki julistettaessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Lautakunta päättää julistaa varhaiskasvatuksen tulosalueen johtajan viran julkisesti haettavaksi.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Virkaan valittavalta odotetaan monipuolista ja vahvaa kokemusta varhaiskasvatuksen tehtävistä sekä toiminnan ja henkilöstön johtamisesta, varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuuden hyvää tuntemusta sekä näkemystä talouden ja toiminnan yhteensovittamisesta. Viran hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutustaitoja ja vahvaa henkilöstöjohtamisen osaamista.

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan haastattelutyöryhmän, johon kuuluu lisäksi virkansa puolesta sivistysjohtaja.

#### **Päätös**

Haastattelutyöryhmään esitettiin sivistysjohtajan lisäksi lautakunnan puheenjohtajaa Risto Oikaria ja varapuheenjohtajaa Karoliina Kuvajaa.

Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Hyväksyi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 81**

### **Sivistyslautakunnan tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2024-18

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Selin

mari.selin@kajaani.fi

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan seuraava kokous on ke 28.8.2024 klo 16.15 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mari Selin, Sivistysjohtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Kunnallisvalitus**

§78

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomainen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00. Juhlapyhien aattona ja perjantaisin klo 8.00–15.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§76, §77, §80, §81

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§79

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00; perjantaisin ja juhlapyhien aattoina klo 8.00-15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.