



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.02.2023, klo 17:00 - 18:27

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Leino (3. krs)

Käsitellyt asiat

§ 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 8 Pöytäkirjan tarkastus

§ 9 Tiedoksi merkittävät asiat

§ 10 Arviointitapaaminen Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

§ 11 Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen talouden ja toiminnan toteuma 1-12 /2022

§ 12 Arviointikertomuksen 2022 laadinnan linjaukset

§ 13 Tarkastuslautakuntien koulustilaisuuksia keväällä 2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Niva, puheenjohtaja
Eveliina Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja
Paavo Enroth
Raili Myllylä
Leena Törrö

Muut saapuvilla olleet

Taina Juntunen, Hallintosuunnittelija, sihteeri
Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja, poistui 18:09
Antti Kääriäinen, Tilintarkastaja, JHT, KHT

Allekirjoitukset

Teemu Niva
Puheenjohtaja

Taina Juntunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2023

Tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 24.2.2023 alkaen

Pöytäkirjanpitäjä Taina Juntunen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää lautakunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 15.2.2023 sähköisenä kokouslinkkinä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Tiedoksi merkittävät asiat

KAJDno-2018-547

Valmistelija / lisätiedot:
Taina Juntunen
taina.h.juntunen@kajaani.fi
Hallintosuunnittelija

Kaupunginvaltuuston päätös 13.2.2023 § 11: Jari Lindhin tilalle tarkastuslautakunnan jäseneksi on valittu Raili Myllylä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Arviointitapaaminen Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos

KAJDno-2023-164

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan vuotta 2022 koskevan arvioinnin yhtenä painopistealueen on Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos. Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja Anu Kuosmanen on kutsuttu arviointitapaamiseen, ja hänelle on toimitettu etukäteen arviointilomake/haastattelurunko.

Talousarvion 2022 mukaan sitovina tavoitteina on

- tuottovaatimuksena peruspääoman korko
- tilikauden ylijäämä ennen varauksia >0

Koulutusliikelaitoksen perustehtävä on määritelty seuraavasti:

"Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos kouluttaa opiskelijat ammattiin ja jatko-opintoihin. Ammatillisen koulutuksen tulosalue vastaa tutkintotavoitteisista ammatillisista perustutkinto-, ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksista, työelämälle tarjottavista koulutus- ja asiantuntijapalveluista, oppisopimuskoulutuksesta, ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta sekä omien palvelujensa kehittämisestä. Lukiokoulutuksen tulosalue vastaa lukiokoulutuksesta, etä- ja aikuislukiopalveluista ja palvelujensa kehittämisestä."

Lisätietoja asiasta antaa vt. koulutusliikelaitoksen johtaja Anu Kuosmanen, puh. 0447970828 tai sähköposti muodossa: etunimi.sukunimi@kao.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun katsauksen tiedoksi ja vuotta 2022 koskevassa arviointikertomuksessa huomioon otettavaksi.

Päätös

Merkittiin, että vt. koulutusliikelaitoksen johtaja Anu Kuosmanen poistui kokouksesta klo 18.09.

Lautakunta merkitsi saadun katsauksen tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen talouden ja toiminnan toteuma 1-12/2022

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan talouden toteuma vuodelta 2022 on tämän asian oheisliitteenä. Tarkastuslautakunnan talousarvio sisältyy konsernipalveluiden talousrviöön ja tilinpäätös käsitellään kosenripalveluiden tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä kaupunginhallituksessa ja edelleen kaupunginvaltuustossa.

Tarkastuslautakunta v. 2022:

	talousarvio 2022	toteuma 1-12/2022
toimintatuotot	9 500,00	9 500,00
toimintakulut	-58 300,00	-58 333,25
toimintakate	-58 300,00	-48 833,25

Tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen talous toteutui 9 466,75 euroa alle talousarvion vuonna 2022. Henkilöstökulut (kokouspalkkiot sivukuluineen) ovat ylittyneet 682,17 eurolla, tilintarkastuspalkkiot ylittyivät 2 790,00 eurolla, mutta luottamushenkilöiden koulutukseen varatut määrärahat puolestaan alittuivat 4 045,00 eurolla. Koulutuksissa pystyttiin hyödyntämään etäkoulutuksia/webinaareja matkustamisen sijaan. Myyntituottoja liikelaitoksilta laskutettavista tilintarkastuksista kertyi yhteensä 9 500,00 euroa.

Lautakunta suoritti lakisääteiset tehtävänsä, mm. sidonnaisuusilmoitusten tarkistamisen, julkaisemisen tietoverkossa ja sidonnaisuusrekisterin viennin kaupunginvaltuuston tietoon 7.11.2022. Lautakunnan arviointitapaamiset toteutuivat muutoin suunnitellusti, paitsi kulttuuri- ja nuorisopalveluiden tulosalueen tapaaminen siirtyi vuoden 2023 puolelle. Samoin koulutusliikelaitoksen ja Kajaanin AMK Oy:n arviointitapaamiset vuodelta 2022 toteutuvat alkuvuodesta 2023.

Tilintarkastuspäiviä on vuodelta 2022 toteutunut (laskutettu) 53,5 päivää.

Tilintarkastaja on esitellyt kaksi tilikauden aikaista raporttia sekä erillisraportit Koy Kajaanin Pietarin ja Kajaanin ammattikorkeakoulu Oy:n tilikauden aikaisesta tarkastuksesta. Lisäksi lautakunnalle on esitelty kaksi sisäisen tarkastuksen raporttia.

Lisätietoja asiasta (talous) antaa vs. talousjohtaja Joni Partanen, puh. 044 4214300 ja (toiminta) hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 7100212. Sähköposti molemmille muotoa: etunimi.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta toteaa lautakunnan ja tilintarkastuksen talouden toteuman vuodelta 2022 ja lähettää asian kaupunginhallituksen valmisteluun tilinpäätöksen 2022 laadintaa varten.

Päätös

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Arviointikertomuksen 2022 laadinnan linjaukset

KAJDno-2023-169

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta kokoaa arviointinsa vuosittain laadittavaan arviointikertomukseen, joka toimitetaan kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Hallintosäännön 72a §:n mukaan arviointikertomuksen rakenne muodostuu pääasiallisesti seuraavasti:

- arvioinnin tarkoitus ja lähtökohdat
- valtuuston asettamat tavoitteet ja niiden toteutumisen arviointi
- toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi
- talouden tasapainotuksen toteutuminen tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyys
- kaupungin määräysvallassa oleville yhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutuminen; liikelaitokset ja merkittävät tytäryhtiöt
- muut havainnot kaupungin toiminnasta
- tiivistelmä keskeisimmistä havainnoista, johtopäätöksistä ja suosituksista
- liitteet

Vuotta 2022 koskeva kaupunkikonsernin tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 28.3.2023. Kokous, jossa kaupunginvaltuusto käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöksen, on sovittu pidettäväksi 12.6.2023. Samassa kokouksessa käsitellään muun muassa tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus.

Tarkastuslautakunnan v. 2022 arvioinnin painopistealueet ovat perusopetus-, varhaiskasvatus- sekä kulttuuri- ja nuorisopalvelut -tulosalueet, Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos sekä tytäryhtiöistä Kajaanin Teknologiakeskus Oy ja Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy. Tarkastuslautakunnan tehtävä on jälkikäteisarviointia, eli arvioinnissa keskitytään tarkastelemaan vuotta 2022.

Kokouksessaan 13.9.2022, § 50, tarkastuslautakunta päätti painopistealueiden arvioinnin työnjaosta (oheisliite).

Lisätietoja asiasta antaa hallintosuunnittelija Taina Juntunen, puh. 044 710 0212 tai sähköposti muotoa: etunimi.h.sukunimi@kajaani.fi.

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Teemu Niva

Tarkastuslautakunta keskustelee vuotta 2022 koskevan arviointikertomuksen rakenteesta ja laadinnan periaatteista sekä päättää arviointikertomuksen linjauksista.

Lisäksi lautakunta päättää arviointikertomuksen painopistealueiden käsittelyjärjestyksen päätettyjen kokouspäivien mukaisesti.

Päätös

Puheenjohtaja ehdotti, että jäsen Raili Myllylä ottaisi arvioinnin vastuualueekseen Kajaanin AMK Oy:n.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muilta osin lautakunta totesi arviointikertomuksen rakenteen ja jatkaa arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessaan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tarkastuslautakuntien koulutustilaisuuksia keväällä 2023

KAJDno-2021-861

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Juntunen

taina.h.juntunen@kajaani.fi

Hallintosuunnittelija

Edellisen kokouksen jälkeen on saapunut Aluepro Oy:n verkkokoulutus esite.

1) Koulutus "Arvioinnin ja vertailun työkaluja budjettirahojen kohdentamiseen, investointeihin ja hankkeisiin kunnissa" järjestetään verkkokoulutuksena 7.3.2023 klo 9 - 12.

Kouluttajana Julkisen talousjohtamisen prof. (TAU), HTT, KTM Lasse Oulasvirta.

Koulutuksen hinta on 240 €/henkilö + alv 24 %, ja ilmoittautuminen on 28.2.2023 mennessä

2) Tarkastuslautakuntien tehtävät 24.3.2023 klo 9-12, kouluttaja kuten edellä.

Koulutuksen hinta 240 €/henkilö + alv 24 %, ja ilmoittautuminen on 15.3.2023 mennessä

Lautakunnan jäsenille on jaettu koulutusten ohjelmat oheisliitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Teemu Niva

Lautakunta keskustelee lisäkoulutustarpeesta ja päättää koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös

Eveliina Kinnunen ja Raili Myllylä osallistuvat 7.3.2023 klo 9-12 FCG Koulutus Oy:n järjestämään tarkastuslautakuntien koulukseen (webinaari).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistui tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin tarkastuslautakunta**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.